

Zpráva o činnosti Městského úřadu Nové Město nad Metují za rok 2022

Předkládá: Ing. Milan Slavík – starosta
Ing. Aleš Vrátný – místostarosta
Bc. Petr Tyč – tajemník

Zpracovali: vedoucí odborů, oddělení, referenti, interní auditor, pověřenec pro GDPR
a vrchní strážník MP

Odpovědný redaktor: Eva Kupková



Vážení občané,

každoročně vám v tomto období předkládáme souhrnnou zprávu o činnosti Městského úřadu Nové Město nad Metují a Městské policie.

Městský úřad Nové Město nad Metují (dále jen Městský úřad) je úřadem obce s rozšířenou působností, tzn., že některé naše odbory a oddělení vykonávají přenesený výkon státní správy nejen pro naše město, ale i pro okolní obce. Jsou to: Bohuslavice, Černčice, Jestřebí, Libchyně, Mezilesí, Nahořany, Provodov – Šonov, Přibyslav, Sendraž, Slavětín nad Metují, Slavoňov a Vršovka.

Druhou důležitou činností úřadu jsou pak tzv. záležitosti samosprávné, tj. činnosti, které se týkají pouze Nového Města nad Metují, především pak jeho majetku, investic, financí, sociálních oblastí, kultury, sportu, cestovního ruchu apod.

Zprávy o činnosti Městského úřadu vydáváme již od roku 2015. Vždy se jedná o obsáhlý a podrobný materiál, ve kterém jsou za daný rok (tentokrát to je za rok 2022) podrobně zpracovány informace o činnosti odborů a oddělení Městského úřadu a dále i Městské policie, interního auditora a pověřence na ochranu osobních údajů.

Zpráva mj. obsahuje přehlednou aktuální organizační strukturu úřadu a na ni navazující systém řízení. U každého odboru i oddělení je zpracován výčet jejich činností podle jednotlivých oblastí a daných kompetencí. Tento přehled je doplněn i o odkazy na aktuální právní normy, podle kterých je postupováno. To se týká především oblastí přeneseného výkonu státní správy, který Městský úřad zajišťuje. Na tyto informace pak ještě navazuje souhrnný výčet prováděných úkonů v jednotlivých agendách v průběhu roku 2022 a srovnání s roky předcházejícími.

U odborů či oddělení, jejichž činnost je přímo navázána na městský rozpočet, najde občan i přehled o hospodaření s těmito financemi.

Zpráva je k dispozici na webu města <https://www.novemestonm.cz/urad/dokumenty-mesta-a-meu/vyrocní-zpravy-meu/> a je určena jak široké veřejnosti, tak i zastupitelům a radním. Věříme, že dá všem zájemcům dostatek informací o tom, čím se náš úřad, Městská policie, interní auditor a pověřenec na ochranu osobních údajů v roce 2022 zabývali a jaké aktivity vyvíjeli.

V úvodu roku 2022 byla naše činnost ještě ovlivňována pokračující koronavirovou pandemií. Opatření a vládní nařízení s pandemií související výrazně v té době ovlivnily standardní činnosti a postupy našeho úřadu stejně, jako v předchozích dvou letech.

Když pak končila proticovidová opatření, tak vypukla válka na Ukrajině, v jejímž důsledku výrazně narostla vlna uprchlíků. To mělo ve svém důsledku zásadní dopad i do mnoha činností úřadu. Týkalo se to především oblasti krizového řízení, sociálních věcí, financí, správy nemovitostí, školství a bezpečnosti.

Společnou snahou vedení města a všech zaměstnanců Městského úřadu Nové Město nad Metují je být úřadem přívětivým, otevřeným a přátelským k občanům i partnerům a zároveň být úřadem profesionálně a transparentně fungujícím. Věřím, že přes všechny uvedené problémy se nám to daří a že i tato naše Zpráva o činnosti přispěje k ještě lepší informovanosti občanů a zároveň pomůže i k vyšší kvalitě vzájemné komunikace.

Petr Tyč – tajemník úřadu

Obsah

Úvodní slovo tajemníka úřadu	1
Úsek kontroly a interního auditu (ÚKIA)	3
Odbor správy úřadu (OSÚ)	7
Oddělení informatiky (OI).....	14
Odbor finanční (OF)	17
Oddělení školství, kultury a sportu (OŠKS)	21
Odbor majetku města (OMM)	32
Oddělení rozvoje města (ORM)	34
Oddělení správy nemovitostí (OSN)	41
Oddělení majetkoprávní (OMP)	47
Odbor výstavby a regionálního rozvoje (OVRR)	50
Oddělení životního prostředí (OŽP).....	55
Odbor správy lesů (SL)	61
Odbor sociálních věcí (OSV)	64
Oddělení sociální prevence (OSP)	69
Odbor správní (OS)	74
Oddělení vnitřních věcí (OVV)	75
Obecní živnostenský úřad (OŽÚ)	84
Oddělení dopravy a silničního hospodářství (ODSH)	87
Technické služby (TS).....	90
Městská policie (MP)	94
Seznam použitých zkratk	102

Úsek kontroly a interního auditu (ÚKIA)

Činnosti interního auditu:

- komplexní výkon interního auditu obce s rozšířenou působností;
- výkon následné veřejnosprávní kontroly u příjemců dotace z rozpočtu města;
- výkon veřejnosprávní kontroly u příspěvkových organizací zřízených městem;
- vyhotovení zpráv a protokolů o zjištěních, včetně kontroly naplňování přijatých opatření;
- zpracovávání střednědobých a ročních plánů interního auditu a veřejnosprávních kontrol;
- zpracování roční zprávy o finanční kontrole;
- přezkoumávání a vyhodnocování operací a vnitřního kontrolního systému se zaměřením zejména na dodržování právních předpisů, identifikace rizik a opatření k jejich zmírnění či vyloučení;
- zajišťování implementace a zlepšování vnitřního kontrolního systému;
- hodnocení účinnosti vnitřního kontrolního systému;
- stanovování hlavního směru rozvoje kontrolního systému města Nové Město nad Metují;
- analýza jednotlivých rizikových oblastí činnosti organizace a stanovování zaměření kontroly;
- příprava a aktualizace vnitřní normy pro provádění finanční kontroly a veřejnosprávní kontroly dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě (dále jen „zákon o finanční kontrole“) tak, aby byly plněny legislativní požadavky;
- za oblast své působnosti konzultační a poradenská činnost.

Předmět činnosti kontrolora - interního auditora:

- komplexní výkon interního auditu obce s rozšířenou působností;
- výkon následné veřejnosprávní kontroly u příjemců dotace z rozpočtu města;
- výkon veřejnosprávní kontroly u příspěvkových organizací zřízených městem;
- vyhotovení zpráv a protokolů o svých zjištěních, včetně kontroly naplňování přijatých opatření k nápravě;
- zpracovávání střednědobých a ročních plánů interního auditu a veřejnosprávních kontrol;
- zpracování roční zprávy o finanční kontrole;
- přezkoumávání a vyhodnocování operací a vnitřního kontrolního systému se zaměřením zejména na dodržování právních předpisů, identifikace rizik a opatření k jejich zmírnění či vyloučení;
- zajišťování implementace a zlepšování vnitřního kontrolního systému;
- hodnocení účinnosti vnitřního kontrolního systému;
- stanovování hlavního směru rozvoje kontrolního systému města Nové Město nad Metují;
- analýza jednotlivých rizikových oblastí činnosti organizace a stanovování zaměření kontroly;
- příprava a aktualizace vnitřní normy pro provádění finanční kontroly a veřejnosprávní kontroly dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě (zákon o finanční kontrole) tak, aby byly plněny legislativní požadavky;
- za oblast své působnosti vykonává konzultační a poradenskou činnost.

V dubnu 2018 byl jmenován kontrolor - interní auditor - rovněž pověřencem pro ochranu osobních údajů (DPO).

Pracovní pozice DPO zahrnuje zejména:

- poskytování informací a poradenství zaměstnavateli a zaměstnancům, kteří provádějí zpracování, o jejich povinnostech podle nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 (Obecné nařízení o ochraně osobních údajů – GDPR) a dalších předpisů v oblasti ochrany osobních údajů. Účinnost Obecného nařízení o ochraně osobních údajů byla stanovena pro všechny země EU od 25.05.2018;

- monitorování souladu s tímto Obecným nařízením, dalšími právními předpisy a vnitřními předpisy a další dokumentací zaměstnavatele v oblasti ochrany údajů, včetně rozdělení odpovědnosti, zvyšování povědomí a odborné přípravy zaměstnanců;
- vedení záznamů o činnostech zpracování osobních údajů probíhajících na Městském úřadě Nové Město nad Metují, včetně zajišťování jejich aktuálnosti;
- spolupráci s Úřadem pro ochranu osobních údajů (včetně příp. předchozí konzultace);
- působení jako kontaktní osoby zaměstnavatele pro subjekty údajů ve všech záležitostech souvisejících se zpracováním jejich osobních údajů a výkonem jejich práv podle GDPR;
- při plnění úkolů ohled na riziko spojené s operacemi zpracování a současné přihlížení k povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování;
- odpovědnost (v rozsahu své působnosti) za dodržování ustanovení obecného nařízení o ochraně osobních údajů;
- ohlašování veškeré negativní skutečnosti týkající se ochrany osobních údajů, navrhování zlepšení a nápravy procesů, které jsou nezbytné pro ochranu osobních údajů.

Úsek kontroly a interního auditu rovněž zajišťuje po administrativní stránce činnost Kontrolního výboru Zastupitelstva města, který se schází minimálně 2x ročně.

Kontrolní a auditní činnosti ÚKIA v roce 2022

Přehled provedených kontrol a auditů:

Na Úseku kontroly a interního auditu bylo za rok 2022 provedeno 7 veřejnosprávních kontrol podle zákona o finanční kontrole, a to s použitím postupů podle kontrolního řádu.

Dále byl vykonán 1 interní audit dle zákona o finanční kontrole a vyhlášky č. 416/2004 Sb.

V roce 2021 bylo realizováno 6 veřejnosprávních kontrol (u příspěvkových organizací a příjemců dotací) a proveden jeden interní audit.

Během roku 2022 proběhly tyto kontroly a audit:

- v oblasti poskytování dotací z rozpočtu města byla provedena 1 administrativní kontrola, a to u subjektu Oblastní charita Hradec Králové. Kontrolou bylo zjištěno, že příjemce dotace použil obdržené prostředky z rozpočtu města v souladu s uvedeným účelem a příslušnými předpisy;
- rovněž bylo uskutečněno 6 kontrol příspěvkových organizací zřízených městem Nové Město nad Metují. Jednalo se o tyto organizace: ZŠ Školní, Městské muzeum, Městská knihovna, DDM Stonožka, MŠ Rašínova a ZŠ a MŠ Krčín. Byly zjištěny některé nedostatky, k nimž přijaly výše zmíněné subjekty příslušná opatření k nápravě či případně stanovené doporučení;
- vykonaný interní audit byl zaměřen na zveřejňování smluv (včetně dodatků a objednávek) v registru smluv Městským úřadem Nové Město nad Metují. Dle provedeného auditu byly zjištěny některé nedostatky, s tím, že byla stanovena příslušná opatření a doporučení k nápravě současného stavu.

Nad rámec plánu kontrolní činnosti na rok 2022:

- vytvoření roční zprávy pro Ministerstvo financí ČR;
- vyhotovení zprávy o kontrolách ke zveřejnění za příslušný rok na webových stránkách města;
- sestavení souhrnného přehledu nadefinovaných rizik dle činností v různých oblastech včetně přijatých opatření řídicími zaměstnanci doplněný o grafické znázornění rizik a dané stupně rizikovitosti;
- vytvoření souhrnné zprávy pro oblast řídicích kontrol (na základě předaných plánů kontrol a uskutečněných kontrol ze strany vedoucích odborů/oddělení);
- vedení elektronické evidence včetně zpřístupnění aktuálních vnitřních předpisů na intranetu MěÚ.

Přehled činností v oblasti GDPR:

- sestavení Plánu práce pověřence pro ochranu osobních údajů (DPO) na příslušný rok;
- provedení reauditu GDPR na MěÚ za rok 2022 (kontrola úplnosti probíhajících operací zpracování, právní audit, bezpečnostní audit a stanovení míry rizika u zjištěných nedostatků a návrh k jejich odstranění);
- aktualizace některých Dotazníků a Záznamů o činnostech zpracování;
- provádění kontrol dodržování GDPR ze strany vedoucích odborů/oddělení dle plánu kontrol DPO;
- konzultační činnost s ostatními útvary MěÚ.

Další činnosti**I. Vzdělávací akce**

V uplynulém roce zaměstnanec ÚKIA absolvoval celkem 3 vzdělávací akce (on-line).

II. Zasedání Kontrolního výboru Zastupitelstva města

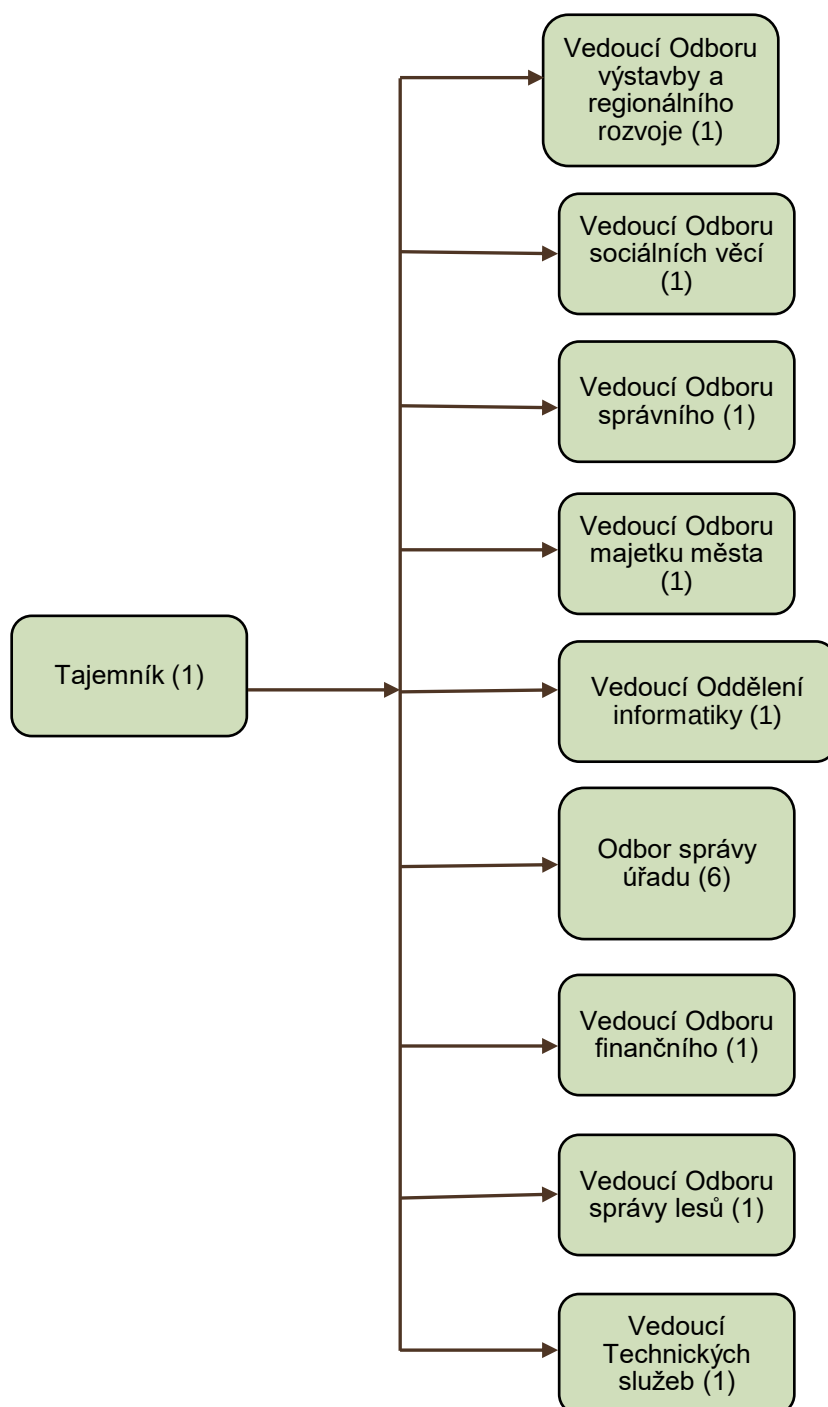
Kontrolní výbor Zastupitelstva města zasedal v roce 2022 celkem 3x (z toho 2 zasedání byly v rámci předchozího volebního období a 1 zasedání se týkalo současného volebního období s novými členy Kontrolního výboru). Zápisy ze zasedání jsou vždy zveřejňovány na webových stránkách města.

Zpracoval: Ing. Vratislav Fröde, interní auditor

Tajemník

Tajemník

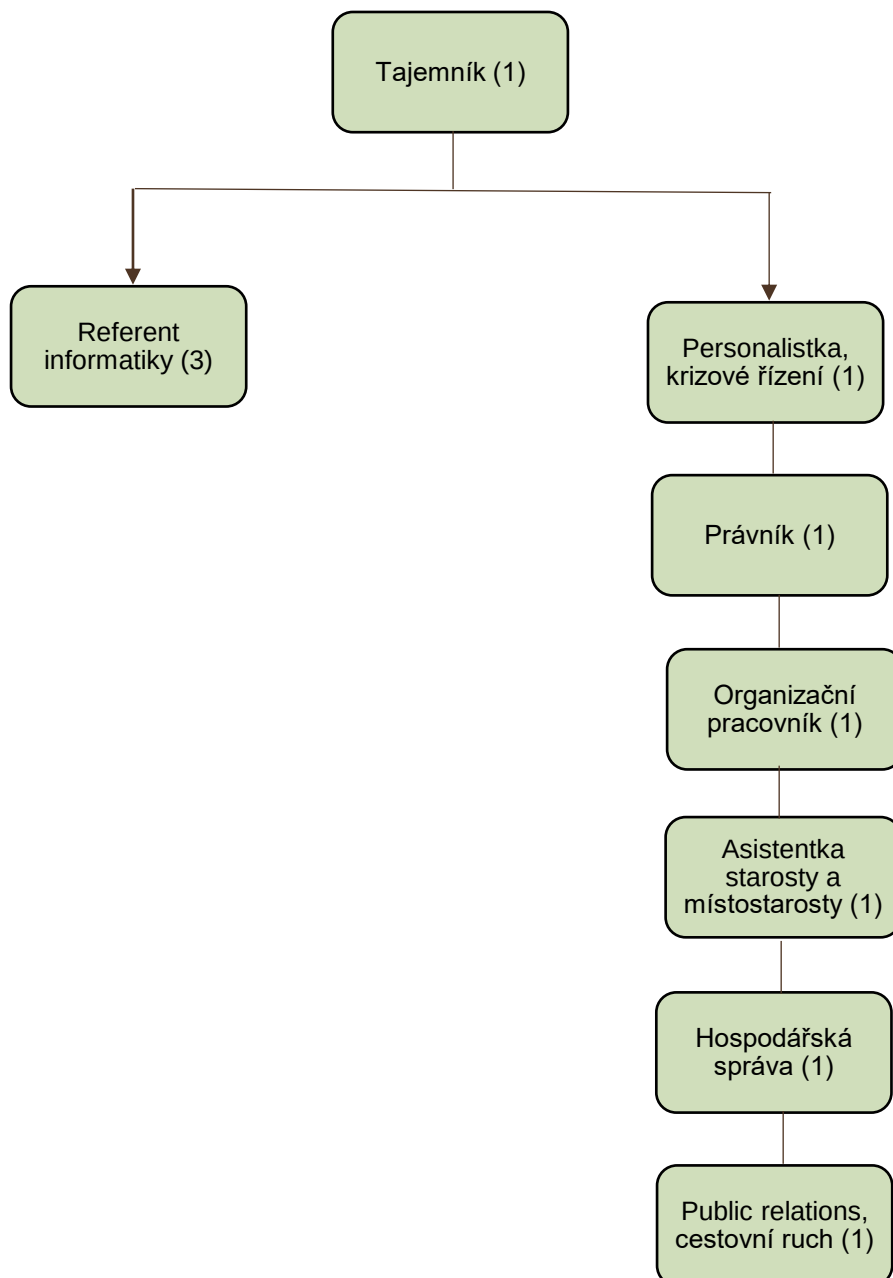
Tajemník: Bc. Petr Tyč
telefon: 491 419 603, e-mail: tyc@novemestonm.cz
(8)



Odbor správy úřadu

Odbor správy úřadu

Vedoucí: Bc. Petr Tyč
telefon: 491 419 603, e-mail: tyc@novemestonm.cz
(9)



Odbor správy úřadu (OSÚ)

Činnost odboru na úseku administrativy a asistentství starosty a místostarosty

- komplexní organizační a administrativní servis starosty a místostarosty;
- vedení pracovního kalendáře starosty a místostarosty, sjednávání, koordinace a organizování jejich pracovních jednání, příprava podkladů, včetně případné účasti na jednáních, pořizování zápisů z jednání a zajišťování další administrativy;
- zajišťování realizace a koordinace průběhu zahraničních cest, zahraničních návštěv a zahraničních vztahů města;
- příprava a realizace zahraničních i tuzemských aktivit vedoucích k propagaci města i budování zahraničních vztahů (aktivity pro občany i aktivity se zahraničními spolupracujícími subjekty i partnerskými městy);
- zajišťování překladatelské a tlumočnické činnosti při zahraničních návštěvách, zpracování překladů cizojazyčných materiálů pro město a úřad;
- zajišťování potřebných tiskových i PR materiálů a propagačních předmětů a vedení jejich evidence, podílení se na vypracovávání plánů a na realizaci aktivit vedoucích ke zvýšení propagace města a regionu;
- spolupráce a administrativní zajištění činnosti Dobrovolného svazku obcí Region Novoměstsko;
- zajišťování činnosti Partnerského výboru;
- koordinace aktivit v oblasti public relations města a Městského úřadu;
- správa facebookového a instagramového účtu města;
- příprava článků pro Novoměstský zpravodaj;
- spolupráce s Městským informačním centrem Nové Město nad Metují;
- koordinace hlášení městského rozhlasu;
- koordinace aktivit vedoucích k rozvoji cestovního ruchu;
- spolupráce s Oddělením školství, kultury a sportu při přípravě, propagaci a organizování kulturních akcí pořádaných ve městě.

Činnost odboru na úseku organizačním

- technicko-administrativní zajištění agendy tajemníka, zasedání Zastupitelstva města (ZM), Rady města (RM), porady vedoucích odborů (PVO) a porad starostů obcí správního obvodu Nového Města nad Metují pořádaných v rámci gesce tajemníka;
- shromažďování a kompletace podkladů pro jednání RM, ZM, PVO a porad starostů, vyhotovování zápisů z jednání a přijatých usnesení těchto orgánů, vedení jejich evidence, archivace, zajištění jejich distribuce oprávněným osobám a institucím;
- ve spolupráci s Odborem správním dohled nad dodržováním předpisů o státním znaku a vlajce na území města a odpovědnost za jejich vyvěšování;
- spolupráce a administrativní zajištění činnosti Osadních výborů: Spy, Vrchoviny a Krčín;
- vedení evidence obsazení a činnosti komisí a výborů;
- poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v rozsahu své působnosti a v duchu ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů;
- zpracování výroční zprávy o poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb. za úřad;
- zajišťování plánu provozu vozidel úřadu (Outlook) a jejich ekonomického využití;
- zajišťování plánu obsazenosti zasedacích místností (Outlook).

Činnost odboru na úseku personalistiky

- vedení komplexní personální agendy MěÚ, JSDH, Centra prevence Mandl a Městské policie, uzavírání pracovních smluv, zpracovávání podkladů pro odměňování zaměstnanců, vzdělávání

zaměstnanců a další úkoly vyplývající ze zákona o úřednících samosprávných celků (zákon č. 312/2002 Sb.) a zákoníku práce (zákon č. 262/2006 Sb.);

- dohled nad bezpečností a ochranou zdraví při práci a prostřednictvím externího pracovníka: zajištění požární prevence v rámci úřadu, zabezpečení požárních preventivních prohlídek, zabezpečení školení a přezkoušení zaměstnanců a vedoucích zaměstnanců v oblasti BOZP a PO, zabezpečení prověrek BOZP na pracovištích, zabezpečení pravidelných revizí elektro pro ruční přenosné nářadí a spotřebiče u zaměstnavatele ve spolupráci s Odborem majetku města, školení řidičů referentských vozidel;
- provádění vidimace a legalizace (ověřování listin a podpisů – zákon č. 21/2006 Sb.).

Činnost odboru na úseku krizového řízení

- zabezpečení úkolů vyplývajících ze zákona o integrovaném záchranném systému a krizového zákona (zákon č. 239/2000 Sb., zákon č. 240/2000 Sb. a nařízení vlády č. 462/2000 Sb.);
- zabezpečení ochrany utajovaných skutečností, administrativní bezpečnost, personální bezpečnost, fyzická bezpečnost (zákon č. 412/2005 Sb.);
- zabezpečení úkolů v rozsahu branné povinnosti (zákon č. 585/2004 Sb.) - odvozy branců;
- vedení pomocné vojenské evidence dle pokynů nadřízeného orgánu;
- zabezpečení úkolů v oblasti příprav k obraně státu (zákon č. 222/1999 Sb.): vyhodnocování objektů, určení věcných prostředků, dodávací příkazy, rozhodování o pracovní povinnosti a pracovní výpomoci při vyhlášení stavu ohrožení státu a válečného stavu;
- zabezpečení úkolů v oblasti hospodářských opatření pro krizové stavy (zákon č. 241/2000 Sb.): podklady pro plán nezbytných dodávek, regulační opatření při vyhlášení krizových stavů, vyžádání humanitární pomoci u Správy státních hmotných rezerv;
- zajištění činnosti Bezpečnostní rady města a krizového štábu;
- zabezpečení spolupráce s JSDH a Sborem dobrovolných hasičů Nové Město nad Metují v oblasti zajištění úkolů krizového řízení;
- vedení evidence válečných hrobů ve SO ORP (zákon č. 122/2004 Sb.).

Činnost odboru na úseku právním

- právní agenda úřadu;
- dohled nad dodržováním zákonnosti orgány města a vedoucími zaměstnanci Městského úřadu; právní prevence;
- výkon funkce právního poradce orgánů města, starosty, místostarosty a tajemníka, zpracovávání právních stanovisek;
- posuzování norem v řízení z hlediska jejich návaznosti na právní předpisy;
- využívání právních prostředků k zabezpečení celospolečenských zájmů a ochrany práv a zákonem chráněných zájmů města;
- poskytování právní rady, konzultací a informací zaměstnancům a vedoucím pracovníkům Městského úřadu, zabezpečení jednotného výkladu obecně platných právních předpisů;
- poskytování právní rady, konzultací a informací příspěvkovým organizacím města a obcím, patřícím do správního obvodu města Nové Město nad Metují;
- vypracování stanovisek k návrhům podávaným městem správním orgánům a soudům;
- vedení knihovny právních pramenů a předpisů (Sbírka zákonů ČR, Sbírka mezinárodních smluv, vyhlášky ústředních orgánů, Věstník právních předpisů Královéhradeckého kraje atd.);
- vedení evidence, tvorba a aktualizace vnitřních předpisů úřadu, zabezpečení jejich distribuce;
- agenda evidence a vyřizování stížností občanů dle schválených pravidel;
- agenda evidence a vyřizování petic dle pravidel schválených RM;
- evidence kontrol prováděných na MěÚ;
- příprava obecně závazných vyhlášek a nařízení města, organizační záležitosti jejich vydání a vedení jejich evidence;
- příprava veřejnoprávních smluv uzavíraných městem a vedení jejich evidence.

Činnost odboru na úseku public relations (PR) a cestovního ruchu

- odpovědnost za strategii, realizaci a koordinaci aktivit v oblasti public relations města a Městského úřadu, včetně dohledu a metodiky dodržování grafického manuálu města;
- správa facebookového a instagramového účtu města;
- vydávání tiskových zpráv a spolupráce s médii;
- zajištění hlášení městského rozhlasu;
- příprava článků pro Novoměstský zpravodaj;
- spolupráce s Oddělením školství, kultury a sportu při přípravě, propagaci a organizování kulturních akcí pořádaných ve městě;
- koordinace aktivit vedoucích k rozvoji cestovního ruchu;
- vypracování strategie rozvoje cestovního ruchu a zajištění jejího naplňování;
- reprezentace města v rámci veletrhů;
- spolupráce s destinační společností Kladské pomezí, o. p. s.;
- spolupráce s podnikatelskými subjekty aktivními v oblasti cestovního ruchu ve městě;
- spolupráce s Městským informačním centrem Nové Město nad Metují;
- činnost Komise cestovního ruchu.

Činnost odboru na úseku hospodářské správy

- zajišťování úklidu budov užívaných Městským úřadem prostřednictvím externí služby;
- zajišťování oprav, údržby a provozu budov v užívání Městského úřadu ve spolupráci s Odborem majetku města;
- zajišťování nákupu nábytku a dalšího vnitřního inventáře budovy;
- zajišťování nákupu movitého majetku pro úřad (vybavení úřadu);
- drobný nákup za hotové;
- v souladu s potřebami úřadu – příprava, zajišťování zadávání a kontrola veřejných zakázek malého rozsahu;
- zajišťování pojištění majetku města a souvisejících pojistných plnění;
- sjednávání pojistných smluv a zajištění styku s pojišťovnou, vedení evidence oznámení škodních událostí;
- dohled nad uzavíráním a kontrolou plnění servisních a materiálových smluv na reprografickou techniku v rámci úřadu;
- provádění inventarizace majetku a inventáře vedeného v evidenci OSÚ;
- vedení evidence klíčů od jednotlivých kanceláří.

Činnosti Odboru správy úřadu v roce 2022

Činnost na úseku administrativy a asistentství starosty a místostarosty v roce 2022

- 5x organizace návštěvy z/do Hildenu (v roce 2021 - 2x organizace návštěvy);
- červen – vernisáž výstavy hildenských umělců R. Lidner a M. Eberta, oficiální delegace starosty města Hilden, předsedy a ostatních členů Partnerského výboru z Hildenu v našem městě, návštěva Dětského parlamentu z Hildenu, říjen – výstava J. Valterové v Hildenu, prosinec - návštěva starosty našeho města v Hildenu;
- 4x organizace (v roce 2021 – 2x organizace) jednání Rady a Výboru Dobrovolného svazku obcí Novoměstsko;
- 2x organizace (v roce 2021 – 1x organizace) jednání Partnerského výboru;
- příprava pohoštění a organizace návštěv u ST a MST;
- příprava pohoštění a pomoc s organizací pro různá školení, semináře, porady a jednání;
- spoluúčast při organizaci sportovních a kulturních akcí města;

- pomoc při organizaci humanitárních sbírek pro ukrajinské uprchlíky v našem městě;
- aktivní účast ve volební komisi – zapisovatelka;
- příprava pohoštění a dárků pro jubilanty a pro spolupracovníky odcházející do důchodu;
- příprava propagačních předmětů do různých soutěží;
- vyřizování korespondence pro ST a MST;
- plánování schůzek pro ST a MST;
- koordinace propagace města na sociálních sítích;
- tvorba příspěvků pro Novoměstský zpravodaj;
- koordinace aktivit vedoucích k rozvoji cestovního ruchu ve městě;
- koordinace hlášení městského rozhlasu;
- překlady textů a korespondence pro jednání ST a MST;
- překlady cizojazyčných příspěvků pro Novoměstský zpravodaj;
- tlumočení při jednáních ST a MST se zahraničními partnery.

Zpracovala: Věra Prokýšková

Činnost odboru na úseku organizačním v roce 2022

- 25x jednání RM (26x v roce 2021), z toho 3x koncepční RM a 1x mimořádná RM;
- 7x jednání ZM (6x v roce 2021);
- 20x Porada vedoucích odborů a oddělení Městského úřadu Nové Město nad Metují s tím, že se z důvodu koronavirových opatření 2x konala pouze dálkově, tj. byla provedena kontrola úkolů, příp. byly stanoveny nové úkoly a s nimi související body, a to bez účasti VO (20x v roce 2021);
- z důvodu vládního nařízení a s tím spojených opatření se porada obcí v rámci správního obvodu obce s rozšířenou působností Nové Město nad Metují v roce 2022 nekonala (pozn.: v roce 2021 i roce 2020 se též porada obcí ORP ve SO Nové Město nad Metují z uvedených důvodů nekonala, naposledy se konala 1x v roce 2019);
- shromažďování a kompletace podkladů pro jednání RM, ZM, PVO, včetně vyhotovení zápisů z jednání a přijatých usnesení těchto orgánů a vedení jejich evidence a archivu, zajištění jejich distribuce oprávněným osobám a institucím;
- ve spolupráci s Oddělením vnitřních věcí dohled nad dodržováním předpisů o státním znaku a vlajce na území města a odpovědnost za jejich vyvěšování;
- zastupování asistentky ST a MST (příp. P. R. a HS);
- spolupráce a administrativní zajištění činnosti: Osadního výboru Spy, Osadního výboru Vrchoviny, Osadního výboru Krčín, Partnerského výboru a Dobrovolného svazku obcí Region Novoměstsko;
- vedení evidence obsazení a činnosti Komise RM, Výborů ZM a Pracovních skupin;
- 19x podány informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím (16x v roce 2021);
- součinnost a kontrola plánování služebních jízd všemi referentskými vozidly MěÚ (5 referentských vozidel) - organizace a evidence jízd, ekonomické vytěžování vozidel;
- součinnost a kontrola rezervačního systému 2 zasedacích místností v budově MěÚ;
- zajišťování aktuálnosti úředního telefonního seznamu;
- 68x celkem OSÚ vyvěšení dokumentů na Úřední desku města Nové Město nad Metují (64x v roce 2021);
- objednáno 2 050 ks vizitek (1 150 vizitek v roce 2021);
- práce se složkou „Veřejné kontakty“, aktualizace / úpravy distribučních seznamů (údaje aktualizujeme dle potřeby, např. při příchodu nových zaměstnanců, doplnění nových osob spolupracujících s MěÚ, v novém volebním období apod., z tohoto důvodu bohužel nelze odhadnout kolikrát je aktualizace provedena ročně);
- vloženo 52 odpovědí na dotazy a podněty na webové stránky města do sekce „Dotazy a odpovědi“ (101 v roce 2021);
- organizační zajištění výběru daňových přiznání k dani z příjmů ve spolupráci s Finančním úřadem v Náchodě v rámci výjezdu pracovníků Finančního úřadu v Náchodě do obcí;

- součinnost ve věci semináře na kotlíkovou dotaci (pozn.: v loňském roce plánoval KHK uskutečnit seminář na kotlíkovou dotaci v okresních městech – u nás, tedy v Náchodě, dne 11.05.2021 - nakonec byl ale nakonec tento seminář z důvodu koronavirových opatření zrušen; naposledy se seminář na kotlíkovou dotaci v Novém Městě nad Metují konal dne 22.06.2020);
- organizační zajištění humanitární sbírky dne 12.11.2022 (za 2 hodiny bylo od občanů převzato a do přistaveného nákladního automobilu Diakonie Broumov naloženo cca 3,7 tun materiálu);
- spolupráce s dopravními společnostmi při distribuci autobusových jízdních řádů (tj. Odjezdy ze zastávky Nové Město nad Metují, Na Rychtě);
- zajištění skartace, e-skartace, správcovství spisovny OSÚ a s tím související práce;
- spolupráce s dodavatelem kopírovacích strojů a jejich techniky;
- spolupráce s grafickou firmou, fotografie apod.;
- spolupráce se zajištěním zájemců do okrskových volebních komisí;
- organizačně-technické zajištění zasedání ZM;
- vyhledávání v programu STIS;
- tester v programu Konsiliář aj.;
- zajištění objednávek knih pro dané odbory a oddělení;
- spolupráce s PERS ve věci krizového řízení, příprava testovacích sad pro zaměstnance apod.

Zpracovala: Simona Hoffmannová

Činnost odboru na úseku personalistiky a krizového řízení v roce 2022

- 20x uzavření pracovní smlouvy – z toho 2x s lidmi vedenými na úřadu práce – veřejně prospěšné práce (12x v roce 2021);
- 16x ukončení pracovního poměru – z toho 5x odchod do důchodu, 1x zdravotní důvody, 1x člověk vedený na úřadu práce (12x v roce 2021);
- 26x výběrová řízení na obsazení volných pracovních míst (8x v roce 2021);
- 10x dodatky k pracovní smlouvě (4x v roce 2021);
- 266 platových výměrů (87x v roce 2021);
- 168x zajištění vzdělávacích akcí (166x v roce 2021);
- 6x aktualizace vnitřních směrnic (6x v roce 2021);
- 12x prostřednictvím interního zaměstnance zajišťování činnosti v oblasti BOZP a PO (12x v roce 2021);
- 3x aktualizování krizového plánu (0x v roce 2021);
- 3x svoláno jednání bezpečnostní rady města (2x v roce 2021);
- 1x schůzka s nadřízenými orgány v oblasti krizového řízení – HZS KHK, 6x videokonference s KÚ KHK (1x schůzka, 6x videokonference v roce 2021);
- koordinace testování zaměstnanců proti covid – 19;
- 25 schůzek krizového štábu – 1x v souvislosti s onemocněním covid-19, 24x pro zabezpečení přijímání uprchlíků před válkou na Ukrajině (27 schůzek krizového štábu v roce 2021);
- koordinace přípravy objektů na ubytování uprchlíků z Ukrajiny;
- koordinace postupu pomoci nově přichozím uprchlíkům z Ukrajiny;
- 49x vydáno potvrzení o ubytování uprchlíků na Metují;
- 140 ubytovaných uprchlíků v bývalém hotelu Metují;
- 52x smlouva s ubytovanými uprchlíky v bývalém hotelu Metují (ve spolupráci s OSN);
- 13x schůzka s ubytovanými na Metují, Na Hradčanech (ve spolupráci s OSN a OSV);
- 2x velká sbírka + bezpočet malých sbírek na pomoc uprchlíkům z Ukrajiny;
- 9x podána zpráva o spuštění jednotného systému vyrozumění a varování (zkouška sirén) HZS KHK (12x v roce 2021);
- Organizace branně bezpečnostního dne pro děti ze ZŠ a MŠ (ve spolupráci s OŠKS);
- 1x podána zpráva o stavu a počtu válečných hrobů (stejně jako v roce 2021);
- 17x vložení bodů do pozvánky na jednání Rady města (7x v roce 2021);

- účast ve volební komisi – zapisovatelka.

Zpracovala: Mgr. Hana Ježdíková

Činnost odboru na úseku právním v roce 2022

- 3x vyřizování stížností (o 4 méně než za rok 2021);
- cca 250x připravované nebo posuzované smlouvy (pro město a příspěvkové organizace, případně obce našeho správního obvodu);
- příprava a podání písemných stanovisek v rámci vedených soudních řízení;
- zastupování města před soudy;
- součinnost se správními orgány, Krajským úřadem Královéhradeckého kraje, Policií ČR (předávání vyžádaných podkladů a stanovisek);
- průběžně příprava a aktualizace vnitřních předpisů města;
- průběžně konzultace záležitostí řešených ST, MST, TAJ, VO, referenty úřadu a externími subjekty;
- průběžně příprava a kontrola podkladů pro RM a ZM;
- průběžně příprava, konzultace a úpravy dokumentů odesílaných vedením města, jednotlivými odbory MěÚ i externími subjekty (příspěvkové organizace, obce);
- účast na pracovní skupině Ukrajina;
- Meziroční srovnání s rokem 2022 – pokles počtu vyřizovaných stížností. V roce 2022 nebyla přijata žádná obecně závazná vyhláška města ani nařízení města. Počet připravovaných a posuzovaných smluv zůstává prakticky totožný, jako průběžně narůstající je možno hodnotit počet poskytovaných právních konzultací, ať již interních se zástupci města a MěÚ, tak i s externími subjekty.

Zpracovala: Mgr. Lucie Šimová

Činnost na úseku public relations (PR) a cestovního ruchu v roce 2022

- min. každý pracovní den – aktualizace a správa facebookového profilu města;
- správa i instagramového profilu města;
- nově správa twitterového účtu města;
- každý pracovní den – monitoring médií (tisk, online);
- 2x spolupráce s ČRo HK;
- dle potřeby – vydávání tiskových zpráv (26x);
- 148x hlášení městského rozhlasu;
- 61x článků do Novoměstského zpravodaje;
- průběžné zveřejňování zpráv, informací a článků na webových stránkách města;
- aktualizace rubriky Hlášení městského rozhlasu (cca 3x týdně);
- zajišťování aktuálnosti svěřených rubrik na webových stránkách města;
- pravidelné rozesílání informací prostřednictvím modulu Smart Info (každý pátek);
- 1x propagace města v rámci celodenní akce Dny evropského dědictví;
- 3x organizace Komise pro cestovní ruch;
- 7x pravidelné koordinační schůzky s Městským informačním centrem Nové Město nad Metují;
- příprava naučné geomorfologické stezky Geostezka Libchyňské údolí;
- slavnostní otevření Geostezky Libchyňské údolí;
- vydání nového materiálu pro turisty „Vyhledky“;
- vydání nového materiálu pro turisty „Vítejte na Novoměstsku“ – mapa (Nové Město nad Metují a DSO Region Novoměstsko);
- vydání videoklipu o Novém Městě nad Metují – ve spolupráci s Informačním centrem Nové Město nad Metují;
- aktualizace facebookového profilu Nové Město na skále;
- zastupování asistentky starosty a místostarosty v době její nepřítomnosti.

Zpracovala: Michaela Mináriková

Činnost na úseku hospodářské správy v roce 2022

- kompletní realizace rozsáhlejších veřejných zakázek, včetně nadlimitní veřejné zakázky;
- součinnost při realizaci zakázek pro jiné odbory úřadu – supervize zakázek OMM;
- součinnost a metodická pomoc při realizaci zakázek příspěvkových organizací a obcí správního obvodu včetně zjednodušeného podlimitního řízení;
- realizace veřejných zakázek formou centrálního zadávání pro město a PO;
- spolupráce a realizace jednofázové soutěže o návrh na Kulturní centrum KINO 70;
- Supervize evidence zakázek Profil zadavatele – činnost osoby se zvláštní způsobilostí;
- metodická pomoc PO při obsluze Profilu zadavatele;
- implementace odpovědného veřejného zadávání do veřejných zakázek města a PO;
- 6x likvidace pojistných událostí;
- průběžně – provozně technické zajišťování chodu úřadu (součinnost s MP, TS, přísp. org. a ex. subjekty);
- průběžně příprava materiálu pro jednání RM;
- organizačně technické zajištění čištění koberců a oken, koordinace stavebních úprav a instalace nového nábytku v budově;
- přípravné práce a jednání týkající se vybavení a sanace archivních prostor v budově radnice;
- objednávky kancelářských potřeb;
- průběžně – zajištění souladu spisového a skartačního řádu s razítky úřadu (účast na jednáních, zpracování vzorů, výměna razítek);
- průběžně – účast na jednáních u ST a MST koncepce optimalizace výdajů a hospodaření příspěvkových organizací atd.;
- součinnost při zajištění pomoci ukrajinským běžencům;
- příprava podkladů pro instalaci fotovoltaických elektráren na objektech města;
- materiální zabezpečení voleb do obecních zastupitelstev a volby prezidenta.

Zpracovala: Renata Konvalinová

Oddělení informatiky (OI)

Samostatná působnost MěÚ

- analýza a řízení chodu výpočetní techniky Městského úřadu, správa a údržba počítačové sítě, odpovědnost za legalizaci a aktualizaci softwarového vybavení všech počítačových pracovišť;
- navrhování a posuzování požadavků pracovníků Městského úřadu na potřebu, modernizaci a obnovu hardwarového vybavení jednotlivých pracovišť;
- zajištění tvorby městského informačního systému a spoluúčast na rozhodování o jeho dalším rozšiřování;
- organizace proškolení a doškolení všech uživatelů výpočetní techniky Městského úřadu, poskytování technické pomoci všem pracovníkům Městského úřadu při obsluze a užívání výpočetní techniky;
- zajištění podmínky provozu e-Governmentu na Městském úřadě a poskytnutí metodické podpory provozu e-Governmentu v obcích správního obvodu a příspěvkových organizacích města;
- sledování vývoje informačních a komunikačních technologií včetně SW vybavení pro samosprávu, státní správu a souvisejících oblastí a předkládání návrhů RM na jejich modernizaci;
- zodpovědnost za správu webových stránek města a zajištění jejich průběžné aktualizace (zejména v oblasti údajů týkajících se činnosti MěÚ Nové Město nad Metují);
- zodpovědnost za plnění povinností města z titulu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, o zveřejňování povinných informací na internetu, vedení příslušné agendy;

- zodpovědnost za plnění povinností města z titulu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, z hlediska registrace a oznamovací povinnosti města a vedení příslušné agendy;
- zodpovědnost za plnění povinností dle zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy.

Činnost Oddělení informatiky v roce 2022

- počet PC na MěÚ – 135 ks, včetně techniky pro zajištění on-line agend;
- počet fyzických serverů 10, dále 4 servery v datovém centru, další servery ve virtuálním prostředí datového centra;
- počet aplikací na serverech cca 45;
- on-line agendy Ministerstva vnitra ČR, Ministerstva dopravy ČR, Ministerstva práce a sociálních věcí, vazba na Informační systém základních registrů;
- agenda a technika související s nasazením radarů na kontrolování dodržování rychlosti;
- Internet – zajištění webové prezentace města, administrace, aktualizace;
- Intranet – portál zaměstnanců MěÚ, administrace, aktualizace;
- administrace vnitřní počítačové sítě MěÚ (konfigurace aktivních prvků, zabezpečení apod.);
- zajištění chodu pobočkové ústředny a pevných linek;
- administrace mobilních datových a hlasových služeb;
- uživatelská podpora zaměstnanců MěÚ a v oblasti e-Governmentu také v obcích v rámci správního obvodu obce s rozšířenou působností – Nové Město nad Metují;
- zajištění některých dalších legislativních povinností zejména z pohledu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, a dalších;
- zajištění smluvních vztahů v oblasti ICT;
- zajištění obnovy techniky v oblasti ICT.

Z pohledu rozpočtu bylo celkové skutečné čerpání vyšší oproti předchozímu roku, rozpočet Oddělení informatiky byl navýšen zejména z důvodu nárustu cen položek v rozpočtu v souvislosti s inflací a nárustem počtu pracovních pozic. Růst cen jednotlivých podpor lze očekávat v roce 2022

Skutečné čerpání bylo následující:

- investice HW 934.000 Kč
 - investice SW 252.000 Kč
 - podpory, internet 1.568.000 Kč
 - ostatní (práce, materiál) 188.000 Kč
- = celkem 2.942.000 Kč**

Celkový chod Oddělení informatiky byl v roce 2022 výrazně poznamenán dlouhodobou nepřítomností (ze závažných zdravotních důvodů) jednoho zaměstnance oddělení, rozvázáním pracovního poměru zbývajících dvou spolu se snahou o nalezení vhodných náhradníků a předáváním jednotlivých agend. I přesto se podařila realizace všech zásadních věcí majících vliv na chod úřadu.

V rámci plánované obnovy techniky bylo zajištěno výběrové řízení na diskové pole do datového centra k novým serverům, předchozí diskové pole bylo pořízeno v roce 2015 a výkonnostně i kapacitně již nedostačuje. Nákup diskového pole byl hlavní prioritou pro rok 2022.

Dalším důležitým úkolem, který se objevil během roku z nařízení Ministerstva vnitra České republiky, bylo přepojení většiny on-line agend do sítě KIVS a přístup do nich pomocí CMS2. Toto přepojení bylo podmínkou pro fungování agend jako např. CzechPoint, Registr silničních vozidel apod. v roce 2023.

V posledních letech je již takřka každoroční záležitostí zajištění techniky na volební okrsky – v roce 2022 se jednalo o volby do zastupitelstev obcí konané ve dnech 23. a 24. září 2022. Na jednotlivé okrsky se

musela po řádném otestování rozvést technika s pořizovacím SW a následně, po volbách, zajistit její úklid.

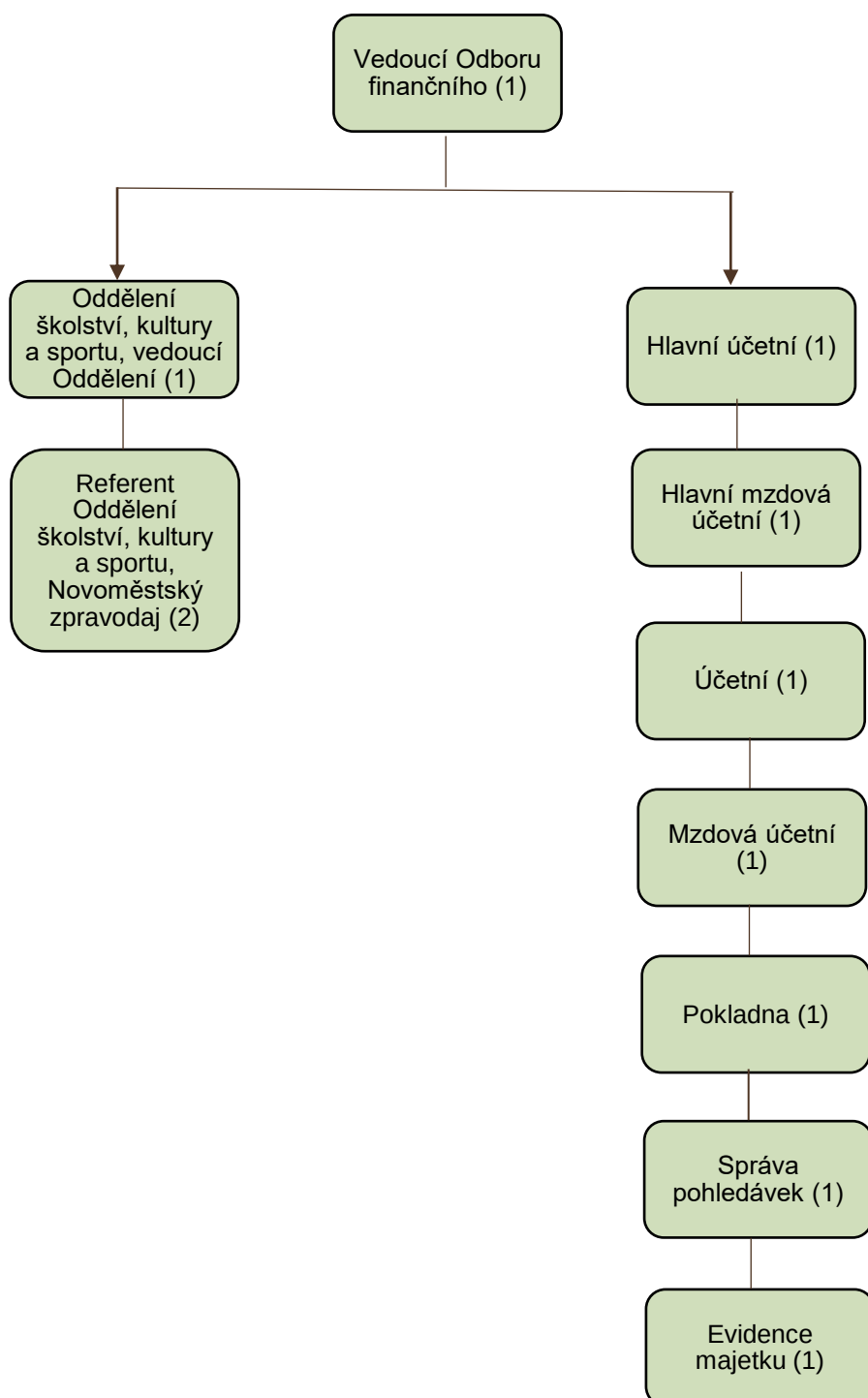
Úkoly kladené na Oddělení informatiky z důvodu pandemie covid-19 a následného odlišného způsobu fungování zejména v oblastech velkého množství různých videokonferencí, on-line školení a umožnění vzdáleného přístupu v rámci home office, se v činnosti Oddělení informatiky výrazně projevily i v roce 2022. Došlo k posílení infrastruktury a nasazení dalších nástrojů, aby bylo možno poskytnout vzdálené přístupy ve větší míře, avšak při zachování přísných bezpečnostních standardů byly pořízeny i prostředky umožňující tyto přístupy zajistit.

Zpracoval: Ing. Pavel Benirške

Odbor finanční

Odbor finanční

Vedoucí: Ing. Jiří Kunte
telefon: 491 419 630, e-mail: kunte@novemestonm.cz
(11)



Odbor finanční (OF)

Činnost odboru na úseku rozpočtu města

- zpracování návrhů rozpočtu města;
- sledování a kontrola čerpání rozpočtu; rozborová činnost; zpracování návrhů na opatření k odstranění nežádoucích odchylek a odpovědnost za dodržení rozpočtu;
- zpracování stanovisek k návrhu rozpočtových opatření; realizace schválených rozpočtových změn;
- kontrola dodržování rozpočtových pravidel a rozpočtové skladby, návrhy na opatření;
- kontrola hospodárnosti vynakládaných prostředků;
- zpracování podkladů pro úvěry a účelové dotace;
- uzavírání smluv o poskytnutí dotace z rozpočtu města;
- zpracování závěrečného účtu města a komplexního rozboru hospodaření s povinnostmi předkládat je ke schválení orgánům města;
- návrhy nových aktivit města k získání dalších příjmů;
- sjednávání sdružování prostředků ke krytí investiční činnosti města;
- předkládání informací o závažných finančních nebo majetkových problémech k projednání v Radě města, případně se stanoviskem Finančního výboru;
- odpovědnost za dodržení rozpočtu mzdových prostředků a počtu pracovníků Městského úřadu;
- návrhy nákupu, pronájmu a prodeje majetku;
- organizace a provádění ekonomických kontrol v úřadě (veřejnoprávní a finanční kontrola).

Činnost odboru na úseku účetnictví

Činnosti všeobecné, finanční, materiálové, investiční a mzdové účtárny:

- vedení a zpracování účetnictví města, včetně archivace účetních dokladů;
- zpracování pomocného analytického přehledu;
- došlé a vydané faktury; likvidace finančních nároků a faktur; interní účetní doklady;
- vedení mzdové agendy a zpracování měsíčních výplat mezd a platů;
- odškodňování pracovních úrazů;
- fakturace výkonů provedených pro externí zákazníky;
- kontrola cestovních náhrad;
- správa sociálního fondu;
- správa depozitního účtu a dalších běžných účtů;
- spolupráce s peněžními ústavy, zabezpečení bankovního styku (včetně elektronického);
- odpovědnost za plnění vzájemných závazků ze smluv a dohod s jinými subjekty, s výjimkou nájemného za bytové a nebytové prostory a pozemky;
- zpracování vybraných statistických výkazů;
- příjmová a výdajová pokladna; inventarizace dílčích pokladen;
- sjednávání úvěrových smluv a zajištění styku s bankou;
- spoluzodpovědnost za vyvedení investic do majetku města;
- evidence movitého i nemovitého majetku města, organizace a provádění pravidelných inventarizací majetku, a to včetně všech příspěvkových organizací založených ZM;
- vedení agendy veřejně-prospěšných prací;
- zpracování vnitřních směrnic z oblasti účetnictví.

Činnost odboru na úseku daně a poplatky

- zpracování daňového přiznání za město (daň z příjmu, daň z přidané hodnoty, silniční daň);
- vyměření a sledování plateb daní, dávek, poplatků a jim podobných plateb, podle platných zákonných předpisů a schválených pravidel, s odpovědností za jejich plnění a vymáhání;

- komplexní správa poplatků, včetně vydávání rozhodnutí; zpracování a aktualizace obecně závazné vyhlášky;
- agenda spojená s placením místních poplatků, správních poplatků a pokut veřejnosti a ostatních příjmů v působnosti odboru;
- metodika a dohled nad stejnou dílčí činností ostatních odborů;
- správa místních poplatků: ze psů, z veřejného prostranství, včetně zajišťování vyhledávací, vyměřovací, kontrolní činnosti a vymáhání;
- evidence a kontrola pokutových bloků;
- evidence a vymáhání pokut u blokových, na místě nezaplacených, uložených Městskou policií a pokut, uložených odbory Městského úřadu;
- evidence a sledování pohledávek;
- vymáhání pohledávek ve správním řízení a daňovém řízení a návrhy na jejich vymáhání u soudu, na exekuce a na odpis pohledávek Škodní komisí;
- provádění roční inventarizace pohledávek a závazků;
- evidence zúčtovatelných tiskopisů (stvrzenkové bloky, stravenky a kolky);
- komplexní zpracování agendy na úseku povolování a provozu výherních hracích přístrojů a tombol, včetně vydávání rozhodnutí;
- komplexní zpracování agendy veřejných sbírek, ověřování sběrných listin;
- zajištění kontroly na úseku místních poplatků a agendy výherních hracích přístrojů;
- spolupráce s finančním úřadem na úseku daně z nemovitostí.

Činnost odboru na úseku majetkových účastí města v jiných právnických osobách

- evidence akcií společností, jichž je město vlastníkem;
- evidence obchodních podílů města v jiných právnických osobách;
- zajištění bezpečného uložení akcií a ostatních cenných papírů.

Další působnosti OF

- poskytování informací občanům a organizacím (zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím), v rozsahu své působnosti a v duchu ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů;
- provádění vidimace a legalizace (ověřování listin a podpisů) a vybírání správních poplatků za tuto činnost;
- zajištění evidence a veřejnoprávní kontroly na úseku grantů, investičních příspěvků a půjček;
- spolupráce a administrativní zajištění činnosti: Finančního výboru, Škodní komise, Inventurní komise.

Činnost Odboru finančního v roce 2022

OF měl 8 zaměstnanců (2021 - 8) – bez OŠKS.

Počet projednávaných bodů v RM 95 (2021 - 81) – bez OŠKS.

Počet projednávaných bodů v ZM 43 (2021 - 34) – údaje vč. bodů OŠKS.

Vedoucí OF je kontaktní osobou pro Finanční výbor. V roce 2022 se konala 3 zasedání (2021 - 3).

Bylo zpracováno a proplaceno 2 727 faktur (2021 - 2 498) a vystaveno a proplaceno 1 036 platebních poukazů (2021 - 908) a 486 faktur (2021 - 627) vydaných včetně zálohových. V pokladně bylo vystaveno 2 043 příjmových (2021 - 2 131) a 923 výdajových dokladů (2021 - 793).

V rámci parkovacího režimu na Husově náměstí a parkovištích na ul. Komenského OF zajišťuje vydávání parkovacích karet - 37 kusů (43) a přepočít a odvod tržeb z parkovacích automatů - 756 151 Kč (2021 - 643 690 Kč).

OF měsíčně zpracovává mzdové podklady pro 128 zaměstnanců v hlavním pracovním poměru (2021 - 126), pro 42 zaměstnanců na základě dohody o provedení práce (2021 - 59) a pro 21 zaměstnanců na základě dohody o pracovní činnosti (2021 - 20). Dále zpracovává měsíční odměny 2 uvolněným (2021 - 2) a 19 neuvolněným zastupitelům města (2021 - 19) a čtvrtletní odměny 15 členům komisí (2021 - 15). Mimořádně pak byly v roce 2022 zpracovány mzdové podklady v rámci voleb do Zastupitelstva města pro 126 členů volebních komisí (2021 - do Poslanecké sněmovny Parlamentu ČR pro 86).

OF zajišťuje evidenci a inventarizaci majetku v hodnotě 1 161,01 mil. Kč (2021 - 1 118,86 tis. Kč).

V minulem roce bylo OF předáno k vymáhání 418 pohledávek (2021 - 245) po lhůtě splatnosti v celkové výši 1.486.763 Kč (2021 - 1 070 836 Kč). Z této částky bylo vymoženo 630.100 Kč (2021 - 453 560 Kč). V souvislosti s tím bylo vydáno 78 exekučních příkazů (2021 - 52), dále vydáno 23 rozhodnutí o pokračování v exekuci (2021 - 15).

K 31. 12. 2022 nemělo město žádné nesplacené půjčky nebo úvěry.

V evidenci místních poplatků je vedeno 698 psů (2021 - 697).

OF zpracovává daňové přiznání daně z příjmů právnických osob, daně z přidané hodnoty, daně z nemovitých věcí, daně silniční a vyúčtování daně ze závislé činnosti.

Upravený rozpočet města předpokládal celkové příjmy ve výši 250 428,88 tis. Kč a celkové výdaje ve výši 312 418,883 tis. Kč. Skutečné příjmy rozpočtu byly ve výši 288 327,15 tis. Kč (2021 - 258 476,27 tis. Kč) a výdaje ve výši 273 480,49 tis. Kč (2021 - 242 342,10 tis. Kč). Hospodaření města tak skončilo přebytkem ve výši 14 846,66 tis. Kč (2021 - 16 134,17 tis. Kč). Na rozdíl mezi plánovaným a skutečným schodkem hospodaření se podílely vyšší příjmy města proti upravenému rozpočtu (cca 37,9 mil. Kč), úspory a přesuny u některých investičních a neinvestičních akcí ORM do roku 2023 (cca 27,6 mil. Kč) a běžné úspory rozpočtu, nečerpané rezervy a poskytnuté dotační částky, které nebyly do rozpočtu zahrnuty. Nad rámec souhrnného dotačního vztahu (dotace na výkon státní správy a školství) ve výši 16 970 tis. Kč (2021 - 17 467,6 tis. Kč) a dotací určených příspěvkovým organizacím ve výši 24 922,1 tis. Kč (2021 - 22 306 tis. Kč), město obdrželo investiční a neinvestiční dotace v částce 15 384,3 tis. Kč (2021 - 15 694 tis. Kč).

Město je zřizovatelem 10 příspěvkových organizací a 2 organizačních složek.

Město má majetkové účasti ve společnostech Vodovody a kanalizace Náchod, a. s., Náchod (23,5 %), Společnost Horní Labe, a. s., Trutnov (10 %) a První Novoměstská teplárenská, s. r. o., Nové Město nad Metují (100 %).

Město je členem Dobrovolného svazku obcí Region "Novoměstsko", pro který OF zajišťuje zpracování účetnictví, rozpočtu a výkaznictví.

Zpracoval: Ing. Jiří Kunte, vedoucí Odboru finančního

Oddělení školství, kultury a sportu (OŠKS)

Činnost oddělení na úseku státní správy ve školství

- zpracování návrhu rozpisu rozpočtu na úhradu přímých vzdělávacích výdajů pro školy a školská zařízení zřizovaná obcemi v obvodu své působnosti a jeho předání krajskému úřadu (dále jen KÚ);
- zabezpečení dohazovacích řízení o rozpočtu se školami a školskými zařízeními v obvodu své působnosti;
- shromažďování podkladů k provedení úprav rozpočtu a jejich předání na KÚ;
- zpracování rozborů hospodaření za školy a školská zařízení zřizovaná obcemi v obvodu své působnosti a jejich předkládání na KÚ;
- příprava podkladů pro zúčtování prostředků státního rozpočtu poskytovaných KÚ dle závazných postupů a předávání výsledků zúčtování na KÚ;
- provádění metodické činnosti ve školství v působnosti obce III.;
- spolupráce s Odborem školství KÚ;
- zajišťování podkladů pro sumarizaci účetní závěrky a účetních a finančních výkazů za školy a školská zařízení zřizovaná obcemi v obvodu své působnosti;
- sledování čerpání výdajů na vzdělávání pracovníků škol;
- koordinace součinnosti škol, pedagogicko-psychologické poradny, BESIPu, úřadu práce, Speciálního pedagogického centra, Odboru sociálních věcí, rodičů, obcí apod. při řešení složitějších nebo rozsáhlejších případů;
- spolupráce s krajským pracovištěm České školní inspekce;
- zabezpečení předávání informací školám;
- sumarizace a zpracování podkladů pro statistická hlášení v oblasti výkonů a organizace škol podle pokynů MŠMT;
- shromažďování a zpracování dat z dokumentace a evidencí za školy zřizované obcemi v obvodu své působnosti a předávání je KÚ, MŠMT, popřípadě jimi pověřeným organizacím;
- organizace konkurzních řízení na vybrané funkce v oblasti školství dle platných právních předpisů;
- provádění archivace písemností.

Činnost oddělení na úseku samosprávy ve školství

- vedení personální agendy ředitelů škol a školských zařízení zřizovaných městem;
- vyhotovení platových výměrů, přiznávání platových postupů, zpracování kritérií a předkládání návrhů odměn, osobních příplatků a příplatků za vedení, a to ředitelům škol a školských zařízení zřizovaných městem;
- podávání žádostí o zařazení do sítě škol, příprava podkladů pro zřizovací listiny škol ve městě, předkládání žádostí na zápis do obchodního rejstříku;
- zpracování a předkládání materiálů pro zřízení nebo zrušení škol a školských zařízení ve městě;
- zpracování podkladů a dohod o poskytování příspěvku na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ZŠ, připadajících na děti, které plní povinnou docházku v ZŠ v působnosti města;
- rozhodnutí o odvolání proti rozhodnutí ředitele ve věcech správních, uvedených v zákoně č. 561/2004 Sb. v platném znění;
- zpracování návrhů opatření vyplývajících z výsledků kontrol provedených Českou školní inspekcí ve školách a školských zařízeních zřizovaných městem;
- zpracování návrhů koncepce rozvoje, personálních a sociálních podmínek pracovníků škol a školských zařízení, zpracování zpráv o výsledcích výchovně vzdělávací činnosti a jejich projednání s řediteli škol a školských zařízení zřizovaných městem;
- spolupráce a administrativní zajištění činnosti Školské komise.

Činnost oddělení na úseku kultury

- spolupráce s Kulturní komisí;
- příprava podkladů do RM ve spolupráci s řediteli Městské knihovny, Městského muzea a Městského klubu;
- koordinace kulturních akcí ve městě.

Činnost oddělení na úseku sportu

- spolupráce se Sportovní komisí při zpracování návrhu zásad pro rozdělení dotace na sport z rozpočtu města;
- spolupráce se zástupci sportovních oddílů a klubů při přípravě podkladů pro rozdělení dotace na sport z rozpočtu města;
- spolupráce se zástupci sportovních oddílů a klubů při organizaci vyhlášení nejlepších sportovců města;
- spolupráce s právním oddělením při přípravě smluv na poskytnutí investičních dotací a půjček sportovním oddílům a klubům.

Činnost oddělení na úseku příspěvkových organizací

- odpovědnost ve vztahu k rozpočtu města za obhospodařování finančních prostředků příspěvkových organizací a organizačních složek, založených ZM;
- odpovědnost za dodržení limitu mzdových prostředků a počtu pracovníků organizací města;
- zajištění výkonu veřejnoprávní kontroly, návrhy opatření a následná kontrola;
- provádění ekonomických kontrol ve všech příspěvkových organizacích založených městem a vedení přehledné evidence o nich;
- komplexní zpracování agendy spojené s poskytováním a čerpáním příspěvků z rozpočtu města;
- metodické řízení příspěvkových organizací zaměřené zejména:
 - na předkládané účetní výkazy, zpracování finančních plánů;
 - na rozdělování zlepšeného hospodářského výsledku, odvody z fondu reprodukce majetku;
- archivace materiálů k příspěvkovým organizacím (finanční plány, příspěvky, mzdové podklady, účetní výkazy, rozborů, kontroly).

Činnost na úseku Novoměstský zpravodaj

- zajišťuje realizaci Novoměstského zpravodaje včetně korektur, psaní článků a příspěvků, podílí se na grafické úpravě jednotlivých čísel, zajišťuje inzerci v Novoměstském zpravodaji a svolává zasedání redakční rady;
- odpovídá za obsahovou i formální stránku Novoměstského zpravodaje a všechny činnosti související s jeho vydáváním i jeho dostupností a distribucí pro veřejnost.

Činnost Oddělení školství, kultury a sportu v roce 2022

Město Nové Město nad Metují je zřizovatelem 6 škol a 1 školského zařízení.

Školy:

- Základní škola Nové Město nad Metují, Komenského 15, okres Náchod (dále jen ZŠ Komenského);
- Základní škola Nové Město nad Metují, Školní 1000, okres Náchod (dále jen ZŠ Malecí);
- Základní škola a Mateřská škola Krčín (dále jen ZŠ a MŠ Krčín), s pracovišti ZŠ Krčín, MŠ Krčín a MŠ Vrchoviny;
- Mateřská škola, Nové Město nad Metují, Rašínova 600 (dále jen MŠ Rašínova);
- Mateřská škola, Nové Město nad Metují, Na Františku 845 (dále jen MŠ Na Františku), s pracovišti MŠ Na Františku a MŠ Pod Výrovem;
- Základní umělecká škola Bedřicha Smetany Nové Město nad Metují, Husovo nám. 1209, okres Náchod (dále jen ZUŠ B. Smetany).

Školské zařízení:

- Dům dětí a mládeže Stonožka, Nové Město nad Metují, Malecí 588 (dále jen DDM Stonožka).

K 30.09.2022 navštěvovalo základní školy celkem 1 060 žáků (o 56 více než v minulém roce), v mateřských školách bylo umístěno 319 dětí (o 18 více než v minulém roce). Velký nárůst žáků v základních školách je způsoben nástupem ukrajinských dětí do škol.

Podrobné informace o počtu dětí v mateřských školách a o počtech žáků v základních školách jsou uvedeny v přílohách 1 a 2.

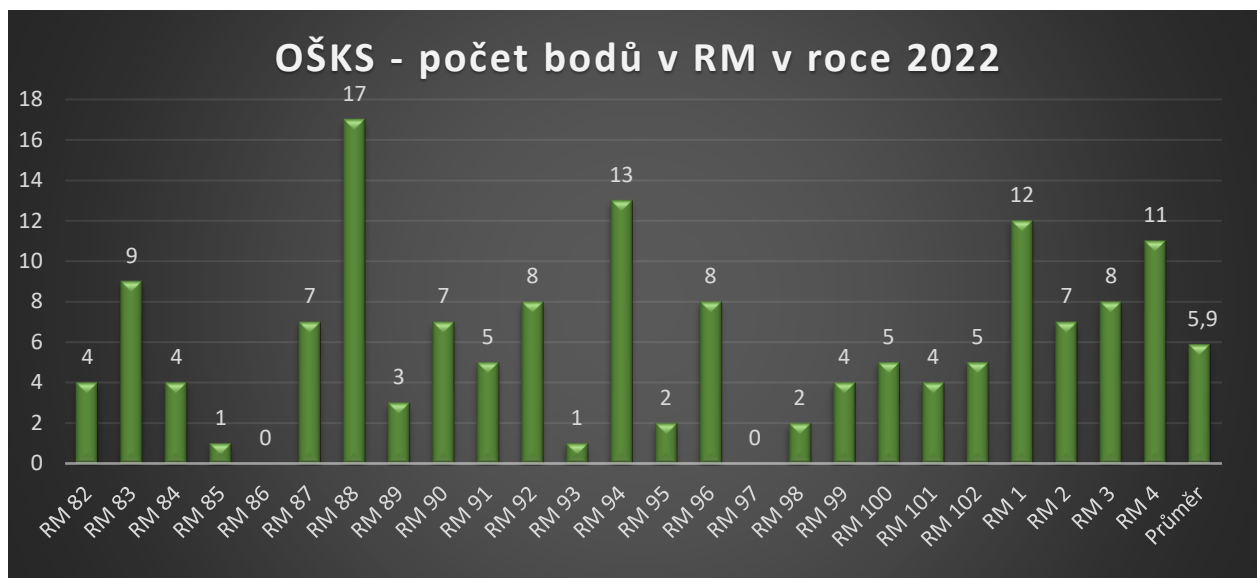
Dále město zřizuje organizace působící v oblasti kultury a sociálních služeb:

- Městská knihovna Nové Město nad Metují (dále jen MKN),
- Městské muzeum Nové Město nad Metují (dále jen MMUZ),
- Městské středisko sociálních služeb Oáza Nové Město nad Metují (dále jen MSSS Oáza).

V oblasti kultury dále působí Městský klub v Novém Městě nad Metují - zájmové sdružení právnických osob (dále jen MK), na jehož činnost je město největším přispěvatelem.

Město finančně podporuje činnost sportovních klubů a dalších zájmových organizací a spolků.

Rada města – Oddělení školství, kultury a sportu (dále jen OŠKS) předložilo v roce 2022 do Rady města (dále jen RM) 147 bodů k projednání (z toho 68 bodů se týkalo školství, 48 bodů kultury, 17 bodů sportu, 14 bodů ostatních záležitostí).



Příspěvkové organizace

Rozpočet

Zřizovatel – OŠKS shromažďuje poklady od příspěvkových organizací města k přípravě rozpočtu, ve spolupráci s Odborem finančním (dále jen OF) se podílí na dohádovacích jednáních s řediteli jednotlivých organizací. Po schválení rozpočtu vystavuje referentka OŠKS každý měsíc platební příkaz na poměrnou část příspěvku.

KÚ - na základě pokynů oddělení rozpočtu škol a školských zařízení KÚ Královéhradeckého kraje zajišťovalo OŠKS v lednu až dubnu součinnost při přípravě rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro rok 2022 pro školy a školská zařízení v rámci obce III – Nové Město nad Metují – 12 subjektů. Všechny organizace předložily OŠKS tyto podklady: podrobné údaje ze mzdové inventury k 04.01.2022, požadavky na ostatní osobní náklady (OON), požadavky na proplacení dovolené po mateřské dovolené, na odstupné, dofinancování nárokových složek platu apod. OŠKS tyto údaje zpracovalo a předalo na KÚ Královéhradeckého kraje.

Od roku 2020 došlo ke změně financování regionálního školství, část rozpočtu stanovilo Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy na základě výkazů P 1c-01, které všechny organizace vyplňovaly k 30.09.2021, KÚ Královéhradeckého kraje pak dle svých normativů dopočítal rozpočet pro školní jídelny, školní kluby, nepedagogy školních družin a domy dětí a mládeže. Návrh rozpočtu pro jednotlivé organizace OŠKS projednalo s řediteli škol a školských zařízení, 4 organizace požádaly o navýšení rozpočtu. Tyto požadavky OŠKS předalo vedoucímu oddělení rozpočtu škol a školských zařízení KÚ Královéhradeckého kraje, požadavky byly uspokojeny částečně. Poté byl rozpočet definitivně schválen a předán školám.

V červnu vyplnili ředitelé škol výkaz P 1d-01 o předpokládaných změnách v počtu hodin přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků od září 2022. V září tento předpoklad upřesnili podle aktuálního stavu na začátku školního roku. OŠKS tyto údaje zpracovalo a souhrnně zaslalo na KÚ, který následně zaslal upravený rozpočet jednotlivým organizacím.

Tabulka s rozpočty jednotlivých příspěvkových organizací v roce 2021 a 2022:

Organizace	Rozpočet města		Rozpočet přímých výdajů na vzdělávání	
	2021	2022	2021	2022
MŠ Rašínova	1 425 000	1 556 000	11 098 558	11 984 308
MŠ Na Františku	1 283 000	1 414 000	8 585 841	9 932 986
ZŠ Komenského	3 524 000	3 687 000	24 216 043	26 684 528
ZŠ a MŠ Krčín	4 323 000	4 676 000	37 548 138	38 003 077
ZŠ Malecí	3 800 000	3 969 000	33 993 558	34 888 506
DDM Stonožka	1 036 000	1 198 000	2 887 223	2 913 603
ZUŠ B. Smetany	816 000	1 000 000	21 237 016	21 501 228
Městská knihovna	5 550 000	5 135 000	---	---
Městské muzeum	4 145 000	4 455 000	---	---
MSSS Oáza	10 500 000	10 850 000	---	---
Celkem	36 402 000	38 940 000	139 566 377	145 908 236

Výroční zprávy

V souladu s vyhláškou MŠMT č. 15/2005 Sb., náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a hodnocení školy a se Zásadami upravujícími povinnosti příspěvkových organizací ke zřizovateli, předkládají příspěvkové organizace ke schválení výroční zprávy o činnosti, výroční zprávy o hospodaření a výroční zprávy o činnosti v oblasti poskytování informací. OŠKS provedlo kontrolu úplnosti údajů a náležitostí, výroční zprávy byly poté předloženy RM.

- Výroční zpráva o hospodaření - 7 organizací;
- Výroční zpráva o činnosti a hospodaření – 3 organizace;
- Výroční zpráva o činnosti v oblasti poskytování informací – 10 organizací;
- Výroční zpráva o činnosti – 7 organizací.

Všechny výroční zprávy byly předány v termínech. Projednány byly v RM v lednu 2023.

Odpisové plány – na základě zákona č. 250/2000Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, předložily příspěvkové organizace zřizovateli ke schválení návrh odpisového plánu na kalendářní rok. OŠKS provedlo kontrolu úplnosti a správnosti žádostí o schválení odpisových plánů a poté je souhrnně předložilo ke schválení RM.

Tabulka schválených účetních odpisů příspěvkových organizací na rok 2021 a 2022 (za rok 2022 projednáno a schváleno v RM 87 dne 07.03.2022):

Organizace	Účetní odpisy	
	na rok 2021	na rok 2022
ZŠ Komenského	32 760,00	38 224,00
ZŠ Malecí	53 000,00	38 964,00
ZŠ a MŠ Krčín	143 924,00	127 903,00
MŠ Rašínova	31 020,00	31 020,00
MŠ Na Františku	8 508,00	26 388,00
ZUŠ B. Smetany	19 056,00	30 012,00
DDM Stonožka	13 740,00	13 740,00
MKN	299 112,00	299 112,00
MMUZ	8 724,00	8 724,00
MSSS Oáza	129 050,00	121 551,00

Výkazy škol a školských zařízení – na základě vyhlášky č. 364/2005 Sb., o dokumentaci škol a školských zařízení, vyplňují všechny školy a školská zařízení v rámci obce III – Nové Město nad Metují. Výkazy odesílají na OŠKS, zde provedena kontrola úplnosti údajů a náležitostí, poté odesláno na MŠMT.

Výkazy P1-04, P1c-01 a P1d-01

Čtvrtletně vyplňují a odesílají všechny školy a školská zařízení v rámci obce III – Nové Město nad Metují výkaz P1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství. Na konci 3. čtvrtletí vyplňují všechny školy a školská zařízení výkaz P1c-01 o evidenčním počtu zaměstnanců v regionálním školství. V červnu vyplňují školy výkaz P1d-01 o změnách v počtu hodin přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků ve škole a školní družině. Všechny organizace vyplnily a odeslaly výkazy v řádných termínech, byly řešeny jen drobné chyby, které se podařilo obratem opravit.

Výkonové výkazy

Vyplňují se tyto výkazy:

- Výkaz o zahájení povinné školní docházky v ZŠ (vyplňuje 7 organizací);
- Výkaz o zápisu k předškolnímu vzdělávání v MŠ (10 organizací včetně odloučených pracovišť);
- Výkaz o mateřské škole (vyplňuje 10 organizací včetně odloučených pracovišť);
- Výkaz o základní škole – jarní sběr dat (vyplňuje 7 organizací);
- Výkaz o základní škole – podzimní sběr dat (vyplňuje 7 organizací);
- Výkaz o školní družině, školním klubu (vyplňuje 11 pracovišť);
- Výkaz o ředitelství škol (vyplňuje 10 organizací);

- Výkaz o činnosti zařízení školního stravování (vyplňuje 10 organizací včetně odloučených pracovišť);
- Výkaz o činnosti střediska volného času (vyplňuje 1 organizace);
- Výkaz o základní umělecké škole (vyplňuje 1 organizace);
- Příloha výkazu o škole/školském zařízení o podpůrných opatřeních a jejich finanční náročnosti (vyplňují všechny školy a školská zařízení).

Výkonové výkazy se zpracovávají na začátku školního roku s výjimkou Výkazu o zahájení povinné školní docházky v ZŠ, který se vyplňuje v květnu, Výkazu o zápisu k předškolnímu vzdělávání v MŠ, který se vyplňuje v červnu, v dubnu se zpracovává Výkaz o základní škole – jarní sběr dat. Údaje z výkonových výkazů poskytují podklady MŠMT a OŠ KÚ k sestavení rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání na následující kalendářní rok pro jednotlivé organizace.

Všechny organizace vyplnily a odeslaly v řádných termínech, řešily se jen drobné chyby ve vzájemných vazbách mezi jednotlivými výkazy.

Účetní výkazy příspěvkových organizací - na základě zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s vyhláškou č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení tohoto zákona, předkládají příspěvkové organizace čtvrtletně OŠKS vyplněné účetní výkazy na předepsaných formulářích. OŠKS provádí kontrolu úplnosti a vazbu mezi jednotlivými údaji, poté jsou výkazy odesílány na KÚ. Vyplňují a odesílají všechny příspěvkové organizace města – 10 organizací.

Všechny organizace vyplnily a odeslaly v řádných termínech.

Zlepšený hospodářský výsledek a účetní závěrka – na základě zákona 250/2000Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a vyhlášky 220/2013 Sb., o požadavcích na schvalování účetních závěrek, předložily příspěvkové organizace zřizovateli ke schválení návrh na rozdělení zlepšeného hospodářského výsledku a účetní závěrky za rok 2021. OŠKS provedlo kontrolu úplnosti a správnosti žádostí a poté je souhrnně předložilo ke schválení RM.

Tabulka rozdělení zlepšeného hospodářského výsledku za rok 2020 a 2021 (za rok 2021 projednáno a schváleno v RM 87 dne 07.03.2022):

Organizace	Hospodářský výsledek		Převod			
			do rezervního fondu		do fondu odměn	
	2020	2021	2021	2022	2021	2022
ZŠ Komenského	24 609,96	100 598,60	24 609,96	100 598,60	0,00	0,00
ZŠ Malecí	80 998,90	33 014,25	80 998,90	33 014,25	0,00	0,00
ZŠ a MŠ Krčín	0,00	1 408,71	0,00	1 408,71	0,00	0,00
MŠ Rašínova	63 685,17	15 529,45	43 685,17	15 529,45	20 000,00	0,00
MŠ Na Františku	91 906,02	246 387,01	71 906,02	176 387,01	20 000,00	70 000,00
ZUŠ B. Smetany	126 911,48	106 284,65	126 911,48	106 284,65	0,00	0,00
DDM Stonožka	216,00	74,64	216,00	74,64	0,00	0,00
MKN	101 767,05	144 711,49	101 767,05	104 711,49	0,00	40 000,00
MMUZ	82 024,18	1 315,24	70 024,18	1 315,24	12 000,00	0,00
MSSS Oáza	292 109,79	289 289,20	87 109,79	114 289,20	205 000,00	175 000,00

Konkurzní a výběrová řízení – v roce 2022 se uskutečnilo konkurzní řízení na pozici ředitele/ky příspěvkové organizace Základní škola Nové Město nad Metují, Školní 1000, okres Náchod a výběrové řízení na pozici ředitele/ky příspěvkové organizace Městská knihovna Nové Město nad Metují.

Dosavadní ředitelka školy se vzdala funkce ke dni 30.06.2022. Do konkurzního řízení se přihlásili 3 uchazeči, konkurzní komise na základě pohovorů s jednotlivými uchazeči doporučila RM jmenovat do funkce ředitelky školy nejvhodnějšího uchazeče. RM 95 dne 27.06.2022 jmenovala do funkce ředitelky Základní školy Nové Město nad Metují, Školní 1000, okres Náchod ode dne 01.07.2022 Mgr. Jaroslavu Broumovou.

Dosavadní ředitelka knihovny se vzdala funkce ke dni 31.12.2022. Do výběrového řízení se přihlásili 3 uchazeči, výběrová komise na základě pohovorů s jednotlivými uchazeči doporučila RM jmenovat do funkce ředitelky školy nejvhodnějšího uchazeče. RM 102 dne 17.10.2022 jmenovala do funkce ředitelky Městské knihovny Nové Město nad Metují ode dne 01.01.2023 Mgr. Lucii Kunteovou.

Porady ředitelů – V srpnu 2022 se uskutečnila tradiční zahajovací porada ředitelů škol a školských zařízení se zástupci KÚ, PPP, SPC a dalších institucí. V průběhu roku se konají pracovní schůzky ředitelů jednotlivých typů škol v rámci realizace Místního akčního plánu rozvoje vzdělávání.

Porady pracovníků v kultuře – OŠKS organizuje pravidelné porady pracovníků v kultuře, kterých se účastní vedení města, předseda Komise kulturní, ředitelé MMUZ, MKN, MK, ZUŠ B. Smetany, zástupce zámku a pracovníci OŠKS. Na poradách se účastníci vzájemně informují o připravovaných kulturních akcích s cílem koordinovat kulturní dění ve městě a dohadovat spolupráci na projektech přesahujících možnosti jednotlivých subjektů.

Prázdninový provoz (jen základní školy) – v souladu se Zásadami upravujícími povinnosti příspěvkových organizací ke zřizovateli zasílají ředitelé ZŠ hlášení o zajištění prázdninového provozu ve škole (pololetní prázdniny, jarní prázdniny, velikonoční prázdniny, hlavní prázdniny, podzimní prázdniny, vánoční prázdniny). OŠKS tato hlášení eviduje a zakládá k dalšímu využití. Všichni ředitelé odeslali hlášení v řádných termínech.

Dotace – na základě „Zásad pro poskytování dotací z rozpočtu města“ shromažďuje OŠKS žádosti o poskytnutí dotací. V roce 2022 bylo podáno celkem 81 žádostí. Byla provedena kontrola správnosti a úplnosti údajů v žádostech o dotaci na rok 2022, všechny žádosti byly zpracovány do tabulky, předloženy k vyjádření Komisi sportovní, Komisi kulturní, Odboru sociálních věcí a poté předloženy RM ke schválení, částky nad 50 tis. Kč byly předloženy ke schválení ZM. Žádosti byly podávány do 28.02.2022.

V roce 2022 bylo uzavřeno 46 smluv o poskytnutí dotace a 2 smlouvy o poskytnutí investiční dotace. Originály smluv jsou uloženy v úložišti smluv na OF. Celková výše poskytnutých dotací v roce 2022 činila 11 191 540 Kč a výše investičních dotací činila 11 421 110 Kč.

34 organizacím a jednotlivcům byl v roce 2022 poskytnut finanční dar za soustavnou a dlouhodobou činnost v dané oblasti ve prospěch občanů Nového Města nad Metují. Celková výše poskytnutých darů činila 455 000 Kč.

V roce 2022 provedlo OŠKS následnou kontrolu vyúčtování dotací na rok 2021 u všech příjemců. Všechny originály žádostí o dotaci na rok 2022 včetně požadovaných příloh a vyúčtování dotací poskytnutých v roce 2021 včetně požadovaných podkladů jsou uloženy v kanceláři OŠKS.

Žádosti o poskytnutí informací podle zákona č. 106/1999 Sb. – v roce 2022 byla podána jedna žádost o poskytnutí informací podle zákona č. 106/1999 Sb. Odpověď byla zaslána v termínu.

Komise kulturní – v roce 2022 se uskutečnila 2 jednání Komise kulturní, zápisy z těchto jednání předložilo OŠKS do RM k projednání.

Komise sportovní – v roce 2022 se uskutečnila 2 jednání Komise sportovní, zápisy z těchto jednání předložilo OŠKS do RM k projednání.

Žákovský parlament města Nové Město nad Metují – RM usnesením č. RM 351-15004/16 ze dne 04.07.2016 uložila OŠKS zajistit koordinaci Žákovského parlamentu (dále jen „Parlament“) od školního roku 2016/2017 a doporučila zapojit do Parlamentu střední školy v Novém Městě nad Metují. Parlament má 10 členů, po dvou z každé novoměstské základní školy, Střední průmyslová škola, Odborná škola a Základní škola, Nové Město nad Metují má čtyři zástupce. Ve školním roce 2021/2022 se vzhledem k omezením v souvislosti s koronavirovou nákazou jednání parlamentu neuskutečnila. Činnost by měla být obnovena v roce 2023.

Univerzita třetího věku – V letním semestru akademického roku 2021/2022 bylo otevřeno téma „Dějiny oděvní kultury I“. Ke studiu se přihlásilo 45 studentů. 30.09.2022 byl zahájen zimní semestr, byla otevřena dvě témata „Dějiny oděvní kultury II“ (přihlášeno 33 studentů) a „Hudební nástroje“ (přihlášeno 8 studentů).

Spolupráce s MAS Pohoda venkova – OŠKS úzce spolupracuje s MAS Pohoda venkova, z. s. Výsledkem spolupráce je vypracování Místního akčního plánu rozvoje vzdělávání pro území ORP Nové Město nad Metují. V souladu s tímto plánem byly ustaveny pracovní skupiny (Řídící výbor, Čtenářská gramotnost, Matematická gramotnost, Polytechnika, Přírodovědná gramotnost, Rovné příležitosti), které zajišťují realizaci Místního akčního plánu rozvoje vzdělávání. V rámci této spolupráce probíhají setkávání ředitelů škol a dalších pedagogů se zástupci zřizovatele pracovníky MAS Pohoda venkova. Více informací lze získat na www.mapn.cz.

Vnější kontroly provedené na OŠKS - V roce 2022 nebyla na OŠKS provedena vnější kontrola.

Akce pořádané OŠKS

- Dny evropského dědictví – 10.09.2022;
- Vyhlášení nejlepších sportovců města – 30.09.2022;
- Zdobení vánočních stromků na náměstí – koordinace – prosinec;
- Dětský silvestr – 31.12.2022.

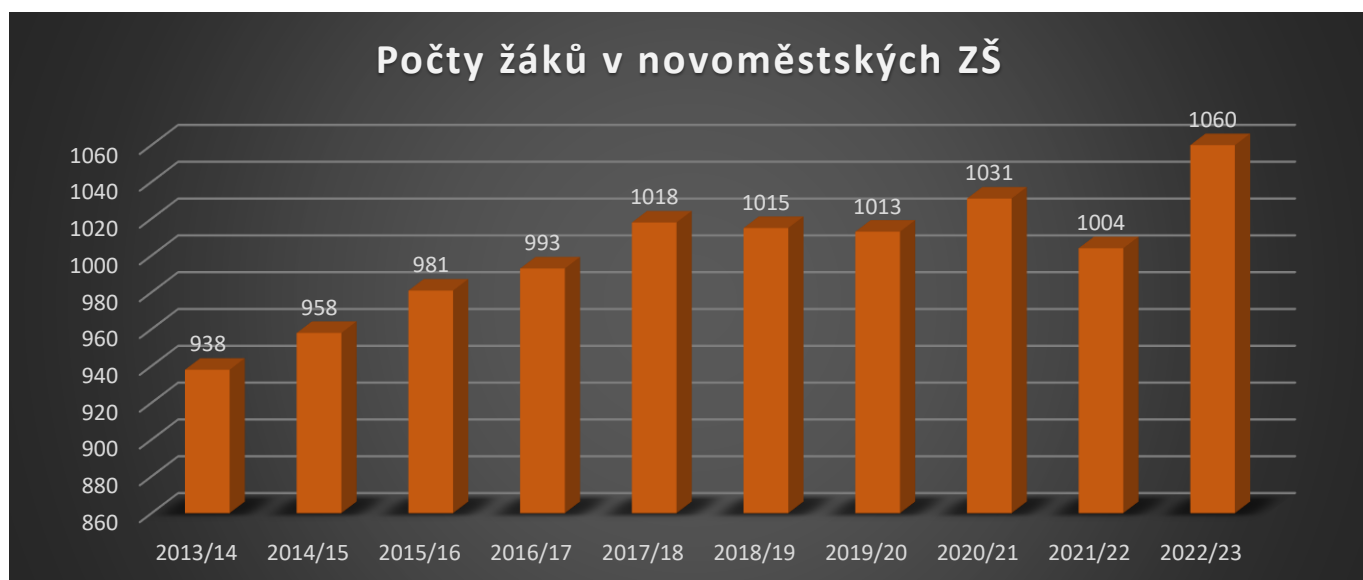
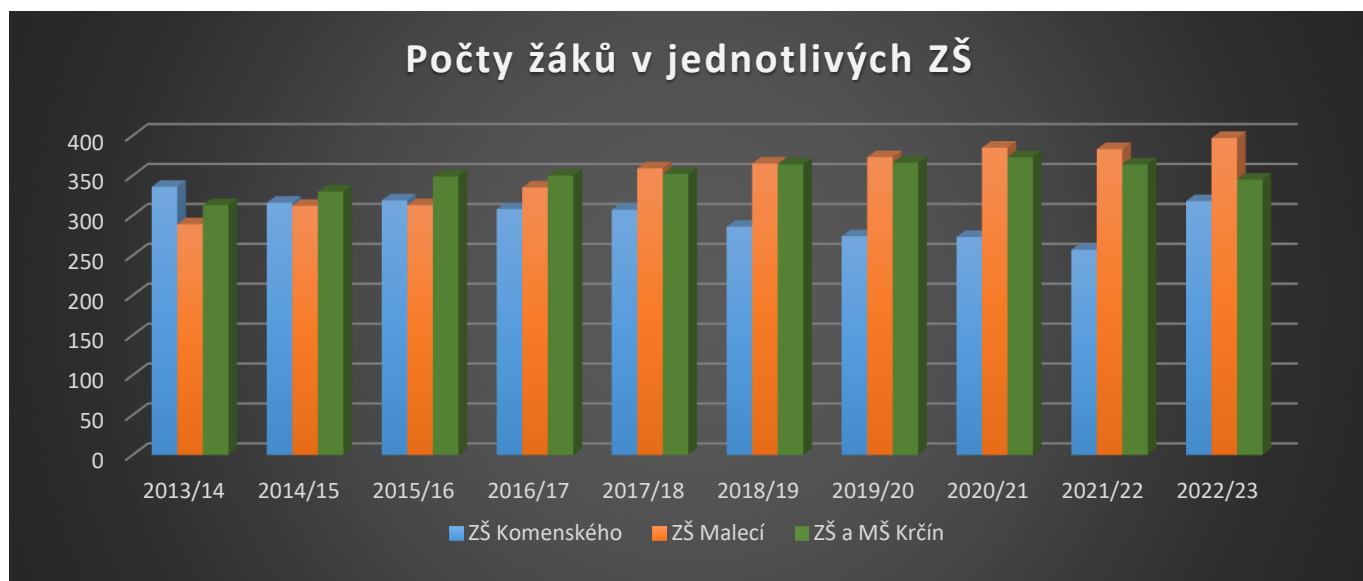
Akce, na kterých se OŠKS spolupodílí

- Výstava fotografií žáků ZŠ Malecí na chodbě MÚ – celoročně;
- Brány města – 23.04.2022;
- Den bez aut – září 2022;
- Slavnostní večer u příležitosti 28. října – 28.10.2022;
- Česko - Polské vánoční tradice – náměstí v Duszníkách-Zróji – 17.12.2022.

Příloha 1

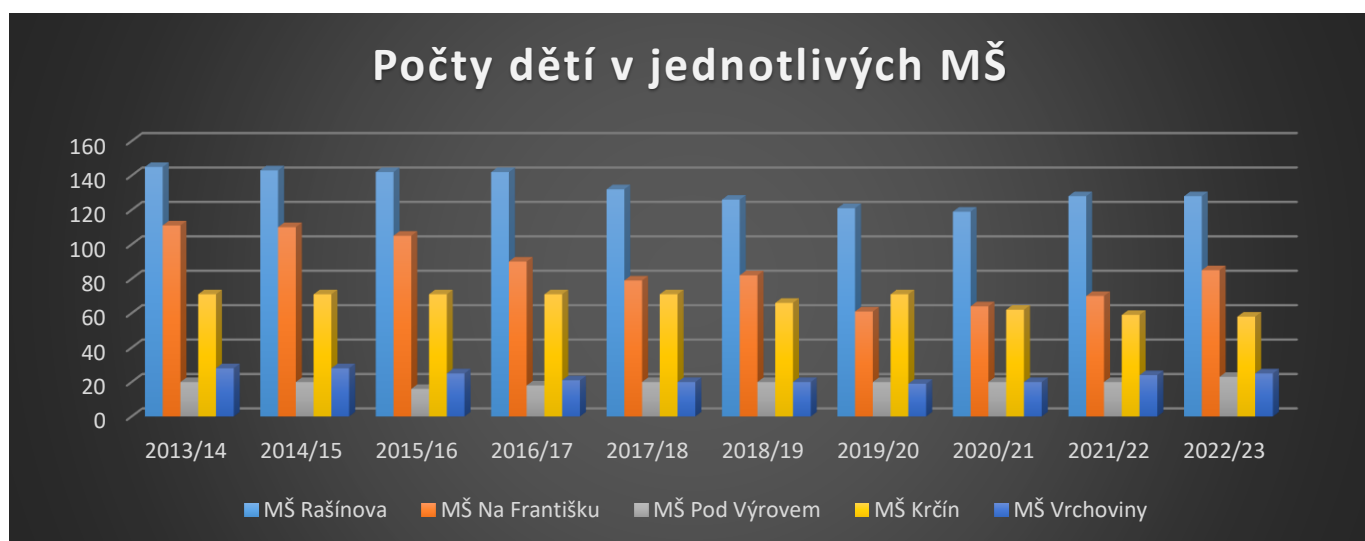
Počty žáků v základních školách

	2013/14	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23
ZŠ Komenského	336	316	319	308	307	286	274	273	257	318
ZŠ Malecí	289	312	313	335	359	365	373	385	383	397
ZŠ a MŠ Krčín	313	330	349	350	352	364	366	373	364	345
Celkem	938	958	981	993	1018	1015	1013	1031	1004	1060



Počty dětí v mateřských školách

	2013/14	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23
MŠ Rašínova	145	143	142	142	132	126	121	119	128	128
MŠ Na Františku	111	110	105	90	79	82	61	64	70	85
MŠ Pod Výrovem	20	20	16	18	20	20	20	20	20	23
MŠ Krčín	71	71	71	71	71	66	71	62	59	58
MŠ Vrchoviny	28	28	25	21	20	20	19	20	24	25
Celkem	375	372	359	342	322	314	292	285	301	319



Zpracovala: Bc. Iveta Habrová, vedoucí Oddělení školství, kultury a sportu

Činnost redaktorky Novoměstského zpravodaje

Počet vydaných čísel NZ v roce 2020 a 2019 - celkem 12 + lednové číslo obsahovalo kulturní přehled nejvýznamnějších akcí Nového Města nad Metují pro příslušný rok.

12x zasedala redakční rada ve složení: Ing. Jan Kosek, Zdeňka Pfeiferová, Bc. Martina Tomášová, Ing. Monika Lovětínská, Mgr. Lucie Valterová Koudelková, Jiří Hladík, Eva Maurová.

Statistika prodeje Novoměstského zpravodaje v letech 2012-2022:

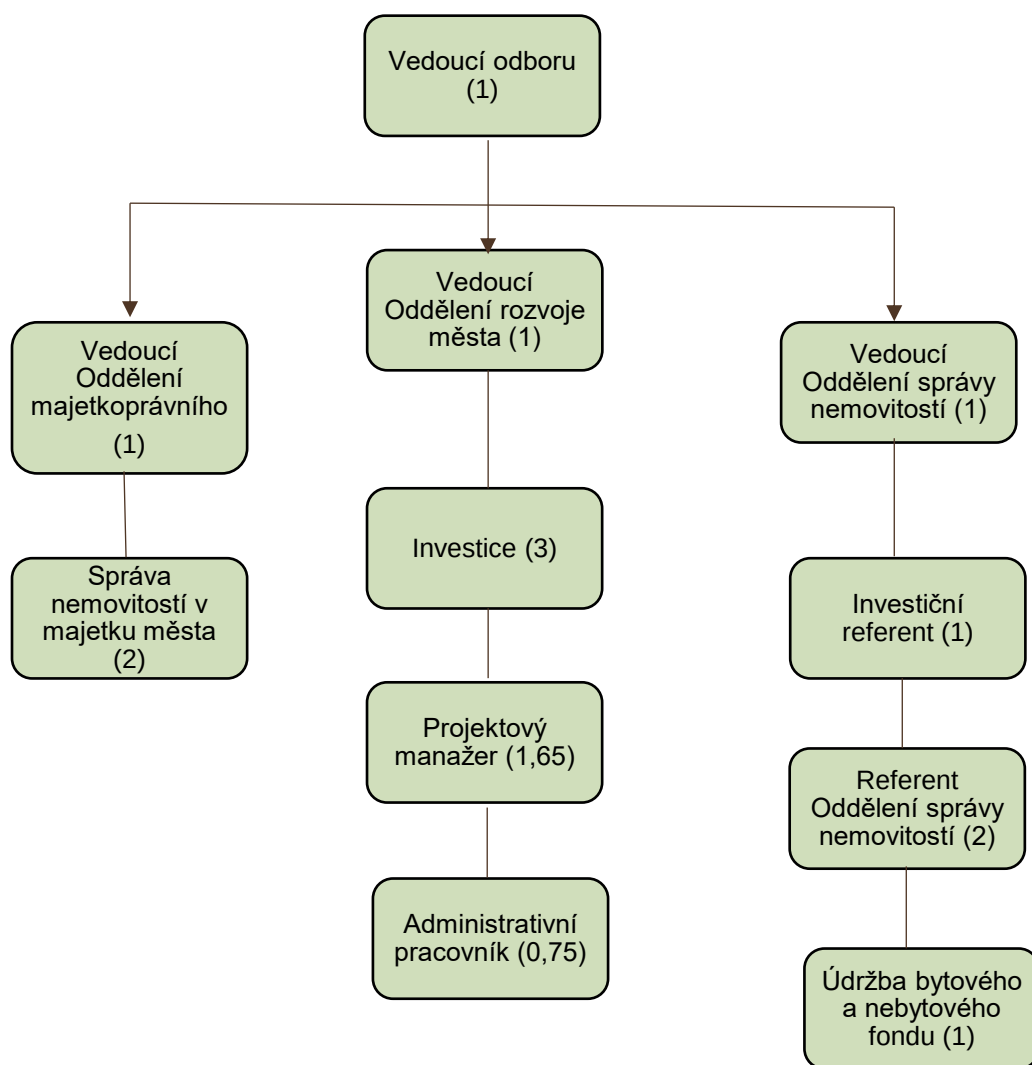
Rok	Počet neprodaných	Počet prodaných	Tržba za prodej celkem v Kč
Rok 2017	920	8 640	112 320
Rok 2018	950	8 102	105 326
Rok 2019	920	8 220	107 684
Rok 2020	980	8 051	103 266
Rok 2021	1 102	7 929	95 148
Rok 2022	1455	6255	74 542

Zpracovala: Eva Kupková, referentka Oddělení školství, kultury a sportu

Odbor majetku města

Odbor majetku města

Vedoucí: Ing. Libor Pozděna
telefon: 491 419 691, e-mail:
pozdena@novemestonm.cz (15,75)



Odbor majetku města (OMM)

- řízení a koordinace činností Oddělení rozvoje města, Oddělení majetko-právního a Oddělení správy nemovitostí;
- zpracovávání podkladů pro rozhodování orgánů města v oblasti hospodaření a nakládání s nemovitostmi v majetku města; zabezpečení stanovisek odborných útvarů a jejich předkládání orgánům města s odpovědností za dodržování zákonnosti tohoto rozhodování;
- spolupráce s ostatními odbory Městského úřadu Nové Město nad Metují a Technickými službami města;
- poskytování informací občanům a organizacím (zákon č. 106/1999 Sb., v platném znění), v rozsahu své působnosti a v duchu ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů.

Činnost Odboru majetku města v roce 2022

Ve spisové službě Elisa bylo zaevidováno v roce 2020 celkem na 2 792 dokumentů, z toho činí 660 žádostí.

Ve spisové službě Elisa bylo zaevidováno v roce 2021 celkem na 2 426 dokumentů, z toho činí 473 žádostí.

Ve spisové službě Elisa bylo zaevidováno **v roce 2022 celkem na 2 478 dokumentů**, z toho činí 462 žádostí.

Vzdělávacích aktivit (kurzy, semináře, periodická školení atd.) proběhlo celkem 40.

Vedoucí OMM byl vyslán na:	6 vzdělávacích akcí.
ORM bylo vysláno na:	17 vzdělávacích akcí.
OMP bylo vysláno na:	7 vzdělávacích akcí.
OSN bylo vysláno na:	10 vzdělávacích akcí.

Do Rady města Nové Město nad Metují bylo předloženo v r. 2022 celkem 411 bodů k projednání.

	r. 2020	r. 2021	r. 2022
Za OMP bylo celkem předloženo:	136 bodů	120 bodů	90 bodů
Za ORM bylo celkem předloženo:	353 bodů	335 bodů	268 bodů
Za OSN bylo celkem předloženo:	90 bodů	67 bodů	53 bodů

Do Zastupitelstva města Nové Město nad Metují bylo k projednání předloženo celkem 45 bodů.

	r. 2020	r. 2021	r. 2022
Za OMP bylo celkem předloženo:	25 bodů	14 bodů	13 bodů
Za ORM bylo celkem předloženo:	42 bodů	47 bodů	32 bodů

Celkem za rok 2022 bylo celému Odboru majetku města uloženo 522 úkolů v rámci programu Konsiliář.

Oddělení rozvoje města (ORM)

Činnost při realizaci akcí investiční výstavby, dále generálních oprav, rekonstrukcí a modernizací objektů a zařízení v majetku města:

- realizace investiční výstavby dle schváleného rozpočtu města;
- organizace přípravy při dodržování zákona č. 134/2016 Sb., zákona o zadávání veřejných zakázek, zadávání vypracování předprojektové dokumentace (zadání stavby) a zajišťování jejího posouzení a schválení;
- při dodržení podmínek zákona č. 134/20016 Sb., zákona o zadávání veřejných zakázek, zajišťování vypracování projektové dokumentace investiční výstavby a podle potřeby též u rozsáhlejších rekonstrukcí, oprav nebo úprav se změnou užívání staveb, zajišťování jejího schválení; to se týká i změn projektů a jejich dodatků;
- zadávání realizace staveb při dodržení podmínek zákona č. 134/2016 Sb., zákona o zadávání veřejných zakázek, zajišťování realizace výstavby, vykonávání všech funkcí investora u všech staveb v investorství města;
- provádění stavebního dozoru, případně zajišťování výkonu technického dozoru u zhotovitelských firem;
- vykonávání činností souvisejících s přípravou a realizací investiční výstavby stavebních úprav a drobných staveb;
- organizace kolaudací dokončených staveb, zajišťování vydávání kolaudačních rozhodnutí;
- po kolaudaci staveb, a po uvedení investice do provozu, předkládání podkladů k účetnímu převedení dokončených staveb a strojů do kategorie základních prostředků a předávání uživatelům;
- odpovědnost za dodržení rozpočtu jednotlivých investičních akcí a dávání podnětů k řešení jejich změn v průběhu realizace;
- uzavírání nájemních smluv na překopy městských pozemků.

Další činnosti Oddělení rozvoje města:

- sledování a aktualizace údajů o mimorozpočtových zdrojích z dotačních programů a grantů v oblasti investic;
- zpracovávání prognózy rozvoje města v souladu se zásadami strategického plánu města, navrhování pořadí přípravy a realizace investic z pohledu potřeb města a předkládání městským orgánům;
- zpracovávání přehledu potřeb drobných staveb a nezbytných stavebních úprav staveb, inženýrských sítí a technické vybavenosti města;
- úzká spolupráce s Odborem výstavby, Oddělením dopravy a silničního hospodářství, Oddělením životního prostředí, s Technickými službami města a Odděleními majetko-právním a správy nemovitostí; dále pak spolupráce s Komisí regenerační, s Komisí pro výstavbu a rozvoj, s Komisí dopravní a s Komisí životního prostředí;
- spolupráce s Odborem výstavby MěÚ v otázkách nakládání s památkovými objekty, odpovědnost za ochranu při investiční a stavební činnosti města; pověřený pracovník Oddělení rozvoje města spolupracuje s Komisí regenerační Rady města a zúčastňuje se jejich jednání;
- spolupráce se správcí inženýrských sítí na území města z hlediska provozně-technického i z hlediska rozvoje těchto sítí a zajišťování jejich koordinace; správa a údržba technické mapy města a podle potřeby pořizování map nových;
- zastupování města při správních i jiných řízeních, organizovaných správními orgány Městského nebo Krajského úřadu nebo jinými institucemi státní správy, v otázkách výstavby nebo rozvoje města, při kterých hájí zájmy města; přitom se řídí schváleným územním plánem města, známými záměry rozvoje města, usneseními městských orgánů a stanoviskem starosty nebo jeho zástupců;

- poskytování informací občanům a organizacím (zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím), v rozsahu své působnosti a v duchu ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů;
- zajišťování administrace projektů v rámci programů spolufinancovaných z EU a jiných zdrojů, od podání žádosti až po udržitelnost projektu.

Činnost Oddělení rozvoje města v roce 2022

V rozpočtu města bylo na rok 2022 pro realizace investic Oddělení rozvoje města (ORM) schváleno 86 akcí (položek), z čehož bylo v průběhu roku realizováno 74 akcí (položek), na které bylo čerpáno celkem 37 739,4 tis. Kč. Současně byla snaha pracovníků ORM o získání dodatečných prostředků pro financování některých záměrů korunována úspěchem, protože se podařilo získat dotační podporu v celkové výši 11 888 tis. Kč, což je pro rozpočet města vždy vítaná zpráva. Zmiňované údaje přehledně znázorňuje níže uvedená tabulka.

Některé položky z níže uvedených investičních akcí nebyly čerpány z důvodu kontinuálně probíhající realizace s přesahem do následujícího roku, nebo se jednalo o akce, které se nepodařilo dokončit z důvodu složitého a zdlouhavého projednávání v majetkoprávní oblasti, nebo naopak nebyly vypsaný dotační tituly, podmiňující zahájení jejich realizace apod.

Některé akce byly naopak přesunuty na rok 2022 z důvodu návaznosti na realizaci dalších stavebních subjektů a přizpůsobení se jejich termínům.

V tabulce pak naopak nalezneme položky každoročně se opakující, jako např. dopravní značení, obnova či nákup městského mobiliáře (lavičky, odpadkové koše, informační tabule, venkovní květináče, stojany na kola a další), rekonstrukce místních památek, doplnění či výměna dětských hřišť atd.

Investiční akce schválené k financování v roce 2022

Název akce	Schváleno v rozpočtu (celkem za rok 2022, po všech RO v tis. Kč)	Vyčerpáno (v tis. Kč)	Zůstatek (v tis. Kč)	Dotace (v tis. Kč)
Program regenerace - příspěvky na obnovu památek	0	0,00	0	
Projekt „Kanalizace Nové Město nad Metují“ - udržitelnost	110	104,06	6	
Vánoční výzdoba	100	48,33	52	
Dopravní značení	120	59,00	61	
LAM - rozsah záplavového území	175	0,00	175	
Čištění skal vč. studny	400	215,86	184	
Městský mobiliář	200	142,44	58	
Označení ulic	80	56,98	23	

Název akce	Schváleno v rozpočtu (celkem za rok 2022, po všech RO v tis. Kč)	Vyčerpáno (v tis. Kč)	Zůstatek (v tis. Kč)	Dotace (v tis. Kč)
Inundační most v ul. Husitská - realizace	6 400	4 835,15	1 565	1500
Orientační značení	40	0,00	40	
Stavební úpravy komunikace v ul. Kpt. Jaroše	7 365	7 278,92	86	3265
Multifunkční objekt Kina 70 / kulturní centrum Kino 70	1 500	99,32	1 401	
Stará ekologická zátěž Elton	1 812	1 081,32	731	
Řešení havarijního stavu kamenného mostu ve Vrchovinách	300	177,54	122	
ZŠ Malecí - lapol - realizace	400	367,67	32	300
Oprava místních památek	600	14,67	585	
Program obnovy objektů architektonické hodnoty	300	0,00	300	
Technická pomoc	60	2,42	58	
Stavební úpravy komunikace ul. Pod Výrovem - DPS	400	0,00	400	
Cykloregion VI. Moravce - stezka pro pěší a cyklisty lesem Obora - DSP (DOT schváleno 195,8)	926	0,00	926	195,8
Technická infrastruktura	100	0,00	100	
Stavební úpravy a doplnění chodníků v ul. Sokolská	255	8,00	247	
Chodník do Klopotova - PD	276	271,04	5	
Lávka pod zámkem	3 939	0,00	3 939	
Lávka pod zámkem - PD	220	0,00	220	
Urbanisticko - architektonická studie areálu kasáren	135	124,96	10	
Realizace parku Březinky	16	15,39	1	

Název akce	Schváleno v rozpočtu (celkem za rok 2022, po všech RO v tis. Kč)	Vyčerpáno (v tis. Kč)	Zůstatek (v tis. Kč)	Dotace (v tis. Kč)
Rekonstrukce chodníků v ul. Nádražní - PD /stavební úpravy části chodníků v ul. Nádražní	3 900	893,38	3 007	3913
Chodník v ul. U Zázvorky - PD	345	65,35	280	
Chodník v ul. U Zázvorky - realizace	35	0,00	35	
Chodník ve Vrchovinách (podél vývěsky) - PD + realizace	81	79,53	1	
Stacionární radar přívod napájení	60	15,76	44	
Program regenerace - ZUŠ 1209 - sanační opatření - PD / realizace	1 411	0,00	1 411	211
Program Regenerace - městské opevnění západ	2 941	2 439,36	502	641
Rekonstrukce staré školy v Krčíně - PD	250	47,19	203	
Stabilizace svahu pro Muzeum - průzkumy	350	229,90	120	
Bytový dům Metuj - PD	1 450	330,89	1 119	
Bytový dům Metuj - rekonstrukce	724	0,00	724	
Vjezd do lokality Dubinky - František - PD	200	112,53	87	
Oprava ul. Družební - PD	121	121,00	0	
Oprava ul. Družební - realizace	6 550	6 422,31	128	
Chodník mezi ul. TGM a parkem Březinky - PD + realizace	650	49,70	600	
Demolice objektu čp. 142 ul. Nerudova - příprava / realizace	850	692,45	158	
Rekonstrukce komunikace a VO v ul. Čelakovského - PD	20	0,00	20	
Revitalizace Jirákových sadů - PD	170	169,40	1	
ZŠ Malecí - rekonstrukce WC	150	149,53	0	
Kontejnerové stání v ul. Družební	30	27,83	2	

Název akce	Schváleno v rozpočtu (celkem za rok 2022, po všech RO v tis. Kč)	Vyčerpáno (v tis. Kč)	Zůstatek (v tis. Kč)	Dotace (v tis. Kč)
Kontejnerové stání v ul. Družební - realizace	400	0,00	400	
Urnový háj vedle SMOS v ul. Čs. legií - PD	200	0,00	200	
Přístřešek pro autobusovou zastávku ve Vrchovinách	380	341,08	39	
Rekonstrukce odborných učeben ZŠ Malecí - PD	750	328,73	421	
Rekonstrukce objektu č.p. 14 na odborné učebny ZŠ Komenského - PD	570	0,00	570	
Vybavení odborné učebny ZŠ Krčín	350	0,00	350	
Oprava komunikace podél domu č. p. 66 ve Vrchovinách / stavební úpravy chodníku a komunikace podél čp. 66 ve Vrchovinách	390	51,87	338	
Vodovodní řád v ul. Nad Cihelnou	60	49,90	10	
Výsadba listnatých stromů podél komunikace k letišti (DOT schváleno 247,22)	320	265,72	54	
živičný kryt v ul. Stavební	1 000	974,18	26	
Oprava ul. Školní - PD	140	139,15	1	
Oprava ul. Družební - II. Etapa - PD	150	0,00	150	
Stavební úpravy komunikace v ul. Na Bořetíně k ul. Sokolská - PD	150	123,06	27	
Dětské hřiště Spy - doplnění prvků	195	0,00	195	55
Cyklostezka Vrchoviny - Jesinky - PD (Vrchoviny - Šonov)	602	0,00	602	252
Okružní křižovatka Vrchoviny - spoluúčast města	10	0,00	10	
MŠ Krčín - vybudování ložnice v prostorách bývalé pošty	725	658,26	67	205
MŠ Krčín a Vrchoviny - zahrada - PD	160	33,64	126	
MŠ Rašínova - výměna rozvodů vody	1 400	1 230,49	170	700

Název akce	Schváleno v rozpočtu (celkem za rok 2022, po všech RO v tis. Kč)	Vyčerpáno (v tis. Kč)	Zůstatek (v tis. Kč)	Dotace (v tis. Kč)
MŠ Rašínova - rekonstrukce spojovacího krčku	1 280	1 262,76	17	650
ZŠ Komenského - rekonstrukce střešního pláště	150	0,00	150	
ZŠ Komenského - WC u výtahu ve 2. a 3. NP - PD	115	99,83	15	
ZŠ Krčín - sportovní hřiště - realizace mantinelů	900	811,59	88	
ZŠ Krčín - rekonstrukce objektu čp. 152 v ul. 1. máje	600	55,04	545	
ZŠ Malecí - stavební úpravy podlahy v tělocvičně - PD	170	0,00	170	
Program regenerace - příprava projekčních podkladů pro žádosti na rok 2023	400	71,39	329	
Program regenerace - čp. 1225 - obnova nátěru oken a madla schodiště	240	237,19	3	
Zateplení fasády BD čp. 352 - 465 v ul. Zborovská a Nádražní - PD	360	0,00	360	
Zateplení fasády BD čp. 475 - 476 v ul. Dukelská - PD	90	0,00	90	
Rekonstrukce bytových jednotek v Domě s pečovatelskou službou III. etapa	3 350	3 117,77	232	
VO v ul. Zborovská - PD	150	88,00	62	
VO v ul. Leštinská - PD	150	78,00	72	
VO ul. Gen. Klapálka - PD + realizace	300	36,50	264	
VO v ul. Nábřežní - III. Etapa	490	483,10	7	
Rezerva na případnou úpravu územních studií veřejných prostranství	100	0,00	100	
Areál bývalých kasáren	765	7,65	757	
Stabilizace svahu v ul. Havlíčkova - průzkumy	600	329,94	270	
Revitalizace sídliště Luštinec	300	0,00	300	
Revitalizace parku u MSSS Oáza - I. etapa	250	0,00	250	
Rekonstrukce VO - I. etapa	80	67,00	13	
Celkem	65 309	37 691	27 618	11 888

Oddělení rozvoje města se zaměřuje jednak na celkovou koordinaci jednotlivých investičních akcí a jejich dotažení do zdárného konce, tj. kolaudace a uvedení do provozu, nadto se snaží zajistit dodatečnou finanční podporu některých akcí získáním dotace různých poskytovatelů, mimo to se zabývá dalšími souvisejícími činnostmi, které je možné kvantifikovat následujícím způsobem:

- **Smlouvy o dílo včetně dodatků a objednávky**

V roce 2022 bylo uzavřeno 120 smluv o dílo včetně dodatků a dalších smluvních vztahů. Zpracovali jsme 64 objednávek.

- **Nájemní smlouvy na překopy**

Na Oddělení rozvoje města bylo uzavřeno 23 nájemních smluv na překopy komunikací a zásahy do veřejných prostranství.

- **Veřejné zakázky**

Bylo organizováno, zrealizováno a administrováno 27 veřejných zakázek.

- **Žádosti o dotace**

Bylo podáno 10 žádostí o dotaci.

- **Administrace dotačních projektů**

V roce 2022 bylo administrováno 13 dotačních projektů a 17 dotačních projektů ve fázi udržitelnosti.

- **Žádosti o dopravní stanovení**

Byly podány a vyřízeny 3 žádosti na Oddělení dopravy a silničního hospodářství. U všech realizovaných investičních akcí byla vyřízena potřebná stavební povolení, kolaudace či jiná povolení k užívání.

- **Zpracování vyjádření k podaným žádostem občanů i soukromých subjektů Oddělením rozvoje města**

Oddělení rozvoje města zpracovalo 116 vyjádření na podané žádosti.

K dalším činnostem patří:

- zastupování města ve stavebních a ostatních řízeních;
- inženýring realizovaných projektů,
- účast při jednáních v Komisi pro otvírání obálek, hodnocení a posouzení nabídek;
- vyřizování žádostí občanů;
- vyřizování dotazů občanů;
- místní šetření k získání potřebných informací pro vyřízení žádostí občanů a pro vyjádření k žádostem podaným OMP.

Zpracoval: Ing. Libor Pozděna, vedoucí Odboru majetku města

Oddělení správy nemovitostí (OSN)

Činnost oddělení na úseku správy nemovitostí:

- správa bytových domů a domů určených jako nebytové prostory v majetku města;
- zpracování harmonogramu oprav, revizí pro bytové a nebytové objekty;
- evidence volných a obsazených nebytových prostor;
- správa databáze bytových a nebytových prostor;
- příprava nájemních smluv pro bytové prostory;
- příprava nájemních smluv pro nebytové prostory a předkládání městským orgánům ke schválení;
- evidence volných a obsazených bytových prostor;
- příprava podkladů pro jednání a spolupráci s Bytovou komisí města;
- evidence nájemních smluv pro bytové a nebytové objekty, včetně zajištění podkladů pro finanční účtárnu;
- odpovědnost za včasné úhrady nájemného a spolupráce při vymáhání pohledávek;
- odpovědnost za provedení vyúčtování a jeho správnost v bytových a nebytových objektech;
- spolupráce s odděleními v rámci Odboru majetku města, s Technickými službami a Odborem výstavby a regionálního rozvoje;
- zajišťování údržby referentských vozidel;
- zpracování podkladů pro rozhodování městských orgánů v oblasti hospodaření a nakládání s nemovitostmi v majetku města; zabezpečení stanoviska odborných útvarů a předkládání orgánům města s odpovědností za dodržování zákonnosti tohoto rozhodování;
- sledování a odpovědnost za správný rozsah pronajímaných objektů a cen nájmu, v souladu s rozhodnutími městských orgánů a ujednáním nájemních smluv;
- poskytování informací občanům a organizacím (zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím), v rozsahu své působnosti a v duchu ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů.

Činnost Oddělení správy nemovitostí v roce 2022

Odbor majetku města, Oddělení správy nemovitostí. Oddělení správy nemovitostí vzniklo v roce 2012, kdy byla převzata agenda správy nemovitostí od PNT, s. r. o.

Oddělení správy nemovitostí zajišťuje chod bytového a nebytového fondu. Rozsah je rozdělen do dvou sfér. Jedná se o bytové a nebytové hospodářství komerčního charakteru (výběr nájemného) a nebytové hospodářství nekomerčního charakteru (správa objektů příspěvkových organizací města a organizačních složek). Chod bytového a nebytového fondu zahrnuje jak administrativní, tak technickou stránku.

Administrativní část:

- evidence bytového fondu (vybavení bytových jednotek, evidence uživatelů, evidence smluv, zálohy na služby spojené s bydlením);
- příprava nájemních smluv, příprava uvolněných bytových jednotek a jejich protokolární předání novým nájemcům;
- evidence nebytového fondu (evidence smluv, zálohy na služby spojené s provozem, příprava nájemních smluv, včetně přípravy zveřejnění záměrů pronájmů);
- příprava nájemních smluv, příprava uvolněných nebytových prostor a jejich protokolární předání novým nájemcům;

- výběr nájmu (samotný výběr nájmu, evidence dluhů, sjednávání splátkových kalendářů, pokladna, úprava záloh za služby) atd.

Technická část:

- příprava Plánu oprav pro jednotlivé objekty (jedná se o většinu nemovitého majetku města);
- **bytový fond města** – 46 plánovaných položek, cca 240 položek týkajících se údržby plynoucí z provozu;
- **nebytový fond nekomerční** – 85 plánovaných položek (36 objektů, včetně rozlehlých komplexů některých škol a školek);
- plnění jednotlivých položek Plánu oprav (131 plánovaných položek);
- řešení náhlých situací a havárií v rámci spravovaného fondu (jedná se o ucpané kanalizace, prasklá potrubí vodovodu, zatékání střechou, reakce na extrémní klimatické podmínky a kalamity, úniky plynu, revize výtahů apod.);
- v rámci pracovní náplně terénního pracovníka poskytování služby „domovníka“ pro všechny bytové domy, zavedení stejné funkce v rámci nebytového prostoru – jedná se o provádění drobné údržby bez nutnosti objednávat tuto službu u externích firem.

Bytový fond – rok 2022

Byty

Měsíc	Počet bytů	Obsazených	Volné	Vyjmuty z obsazení
I.	282	277	13	0
II.	282	273	13	0
III.	281	270	11	0
IV.	281	269	12	0
V.	281	268	13	0
VI.	281	268	13	0
VII.	281	270	11	0
VIII.	281	270	11	0
IX.	281	270	11	0
X.	279	271	8	0
XI.	279	271	8	0
XII.	279	269	10	0

Žádosti o byty

Měsíc	Evidované	Nově podané	Přidělené	Bytová výměna	Přechod nájmu
I.	34	4	2	0	0
II.	46	0	0	0	0
III.	49	5	4	0	0
IV.	53	5	4	0	0
V.	47	2	0	0	0
VI.	43	2	4	0	0
VII.	43	6	0	0	0
VIII.	43	1	0	0	0
IX.	47	1	0	0	0
X.	47	1	4	0	0
XI.	49	4	0	0	0
XII.	49	1	0	0	0

Ubytovna

Ubytovna (celková kapacita 12 lůžek + 1x krizové místo)

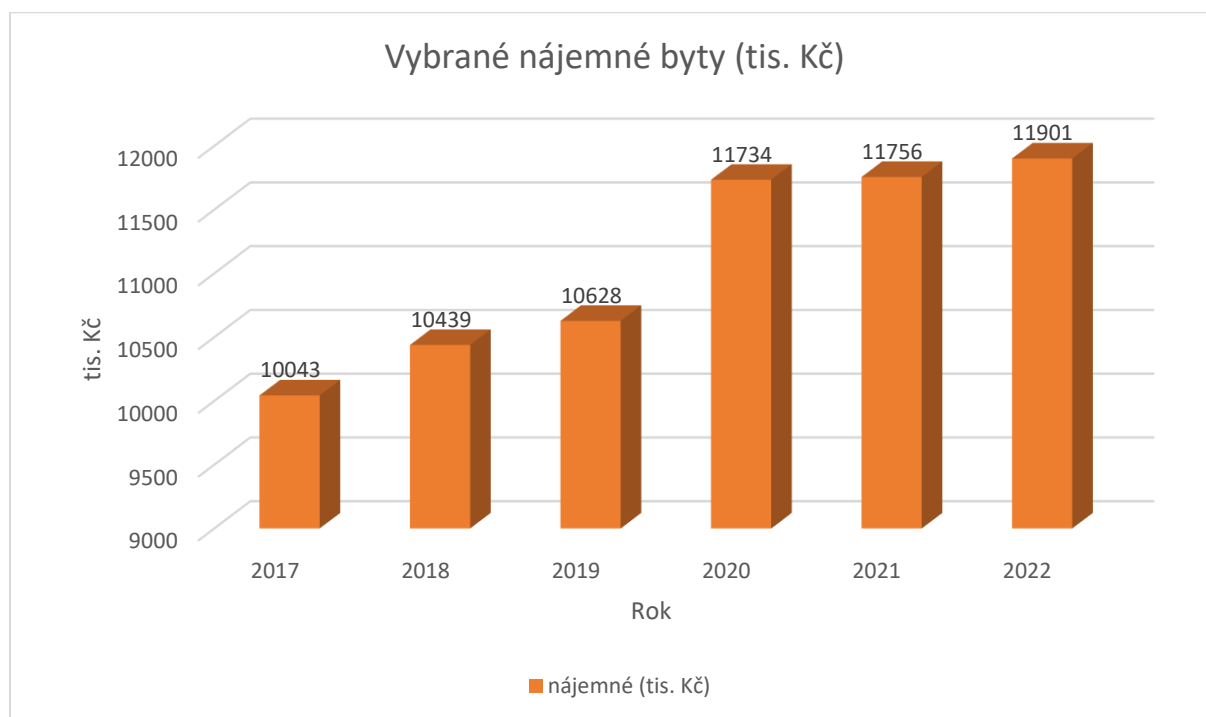
Celkem za rok 2022 vybráno za ubytovnu: 234 180,00 Kč.

Měsíc	Obsazenost	Plně obsazeno	Částečně obsazeno*	Vybrané poplatky (Kč)
I.	6	6	0	17080
II.	5	5	0	26700
III.	6	6	0	14700
IV.	6	6	0	22220
V.	6	6	0	18820
VI.	5	5	0	22220
VII.	5	5	0	18980
VIII.	5	4	1	16420
IX.	6	4	2	19560
X.	5	5	0	17040
XI.	7	6	1	22320
XII.	6	6	0	18120

*částečně obsazeno = obsazeno pouze v řádu několika dnů

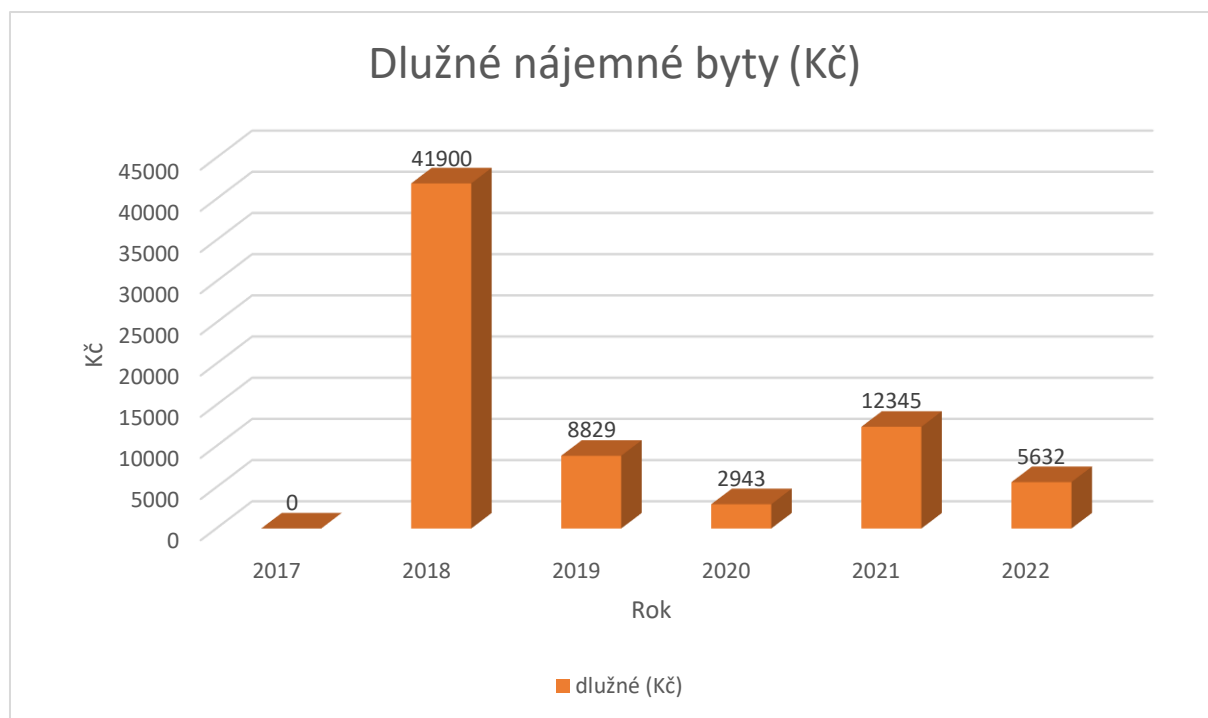
Vývoj vybraného nájmu – bytový fond

Výše vybraného nájmu z bytového fondu za rok 2022: 11 901 232,00 Kč (bytový fond bez ubytovny).



Vývoj dlužného nájemného – bytový fond

Výše dlužného nájmu za rok 2022: 5 632,00 Kč (bytový fond bez ubytovny).



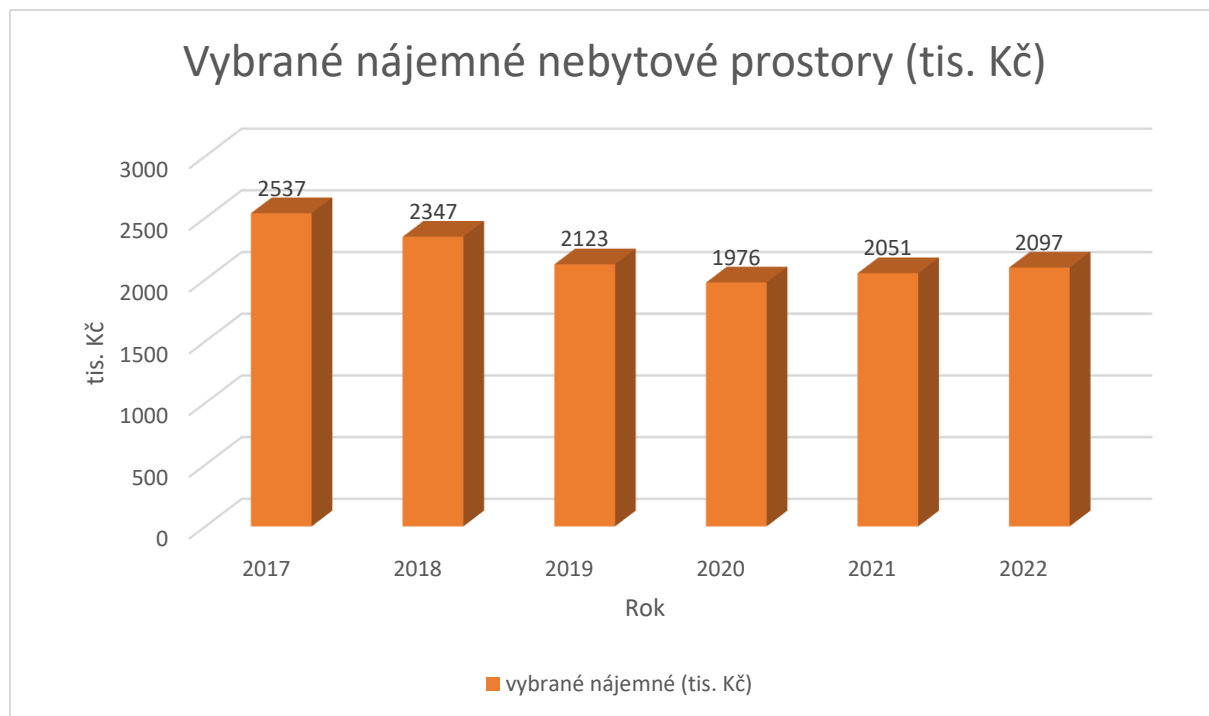
Nebytový fond – rok 2022

Nebytové prostory v majetku města pro rok 2022

Měsíc	Počet	Obsazených	Volné
I.	37	33	4
II.	37	33	4
III.	37	33	4
IV.	37	33	4
V.	37	33	4
VI.	37	33	4
VII.	37	33	4
VIII.	35	31	4
IX.	37	33	4
X.	37	33	4
XI.	37	32	5
XII.	37	32	5

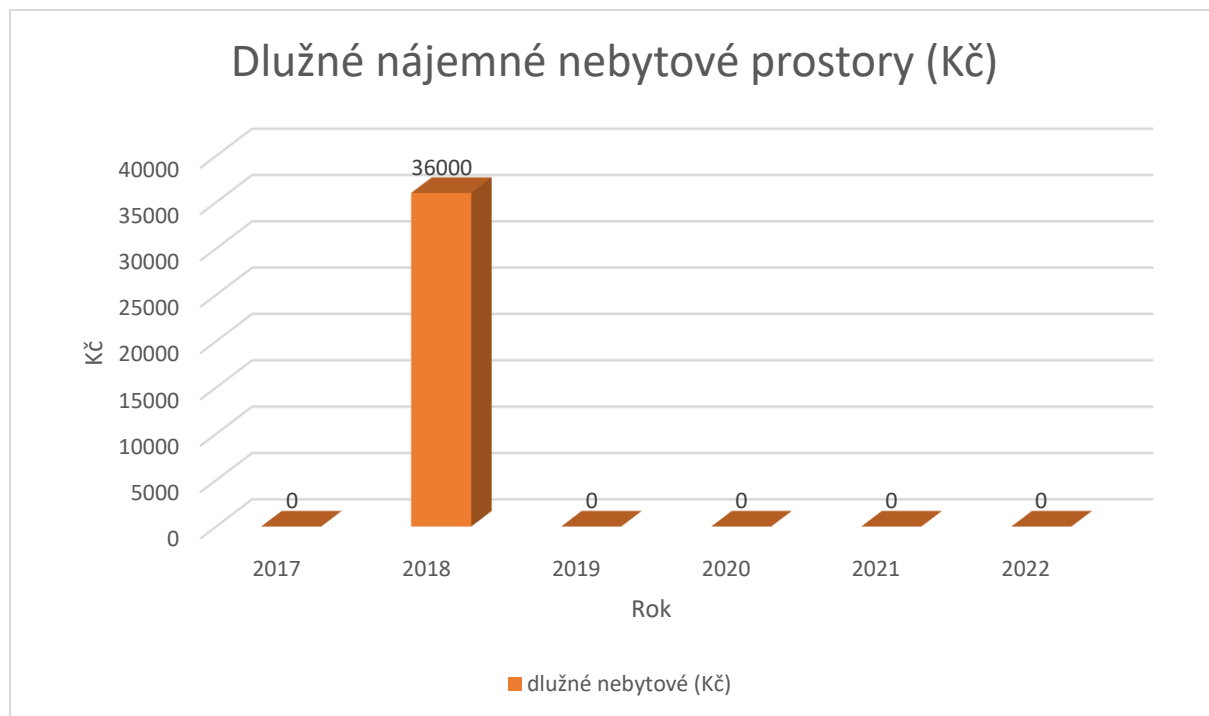
Vývoj vybraného nájemného – nebytové prostory

Výše vybraného nájmu za rok 2022: 2 097 400,00 Kč.



Vývoj dlužného nájemného – nebytové prostory

Výše dlužného nájmu za rok 2022: 0 Kč.



Prostředky určené pro údržbu bytového fondu z rozpočtu města

Bytový fond a komerční nebytový fond

Rok	2020	2021	2022	2023
Prostředky určené pro údržbu (Kč)	4 226 000	5 282 000	7 775 000	9 314 600

Nebytový fond nekomerční

Rok	2020	2021	2022	2023
Prostředky určené pro údržbu (Kč)	4 342 500	4 183 000	5 260 000	5 297 000

Vize OSN

Vývoj v oblasti správy nemovitostí bude probíhat v duchu Koncepce bytové politiky, zpracované v roce 2012, která je nedílnou součástí Strategického plánu města.

V roce 2022 bylo zrekonstruováno 16 bytových jednotek. V budoucnosti chceme usilovat o modernizaci a zlepšení kvality stávajícího stavu bytových domů a jednotlivých bytových jednotek. Přes veškerou snahu však nejsme schopni uspokojit všechny žadatele o přidělení městského bytu, kterých bylo na konci roku 49.

V oblasti vybírání nájemného se zaměříme na komunikaci s problémovými klienty a na osobní jednání se všemi klienty. Dlužné nájemné má v tuto chvíli velmi klesající tendenci a v tomto duchu chceme pokračovat i nadále. V rámci boje s dluhy se výborně osvědčila možnost uzavírání splátkových kalendářů.

Stejně jako u bytového fondu, se rovněž u nebytového chceme zaměřit na zvyšování kvality a standardů nabízených nebytových prostor. Dlužné nájemné držet na velmi nízké, respektive nulové úrovni.

Zpracoval: Petr Tichý, vedoucí Oddělení správy nemovitostí

Oddělení majetko-právní (OMP)

Činnost oddělení na úseku správy pozemků:

- zpracovávání podkladů pro rozhodování městských orgánů v oblasti hospodaření a nakládání s nemovitostmi v majetku města; zabezpečení stanovisek odborných útvarů a jejich předkládání orgánům města s odpovědností za dodržování zákonnosti tohoto rozhodování;
- spolupráce s odděleními v rámci Odboru majetku města a s ostatními odbory Městského úřadu, s městskými organizacemi a s Městskou policií;
- příprava kupní, darovací, směnné, zástavní, převodní, nájemní nebo jiné smlouvy a jejich předkládání orgánům města ke schválení;
- předkládání schválené smlouvy katastrálnímu úřadu pro vklad práva do katastru nemovitostí;
- zpracovávání a předkládání daňových přiznání z nabytí nemovitosti Finančnímu úřadu KHK;
- zajišťování geodetických prací a znaleckých posudků souvisejících s nakládáním s nemovitým majetkem města;
- správa databáze nemovitostí katastrálních území města; zajištění aktualizace včetně listinných a digitálních mapových podkladů přímo, nebo prostřednictvím externích subjektů, s odpovědností za jejich úplnost;
- sledování a odpovědnost za správný rozsah pronajímaných, příp. půjčovaných pozemků a cen nájmu, v souladu s rozhodnutími městských orgánů a ujednáním smluv o nájmu a výpůjčce;
- sledování včasné úhrady nájemného za pozemky, poskytování podkladů k vymáhání pohledávek OF;
- příjem a předávání pozemků při majetkoprávních úkonech města;
- evidence majetkoprávních smluv, včetně zajištění podkladů pro finanční účtárnu;
- kontrola skutečných právních stavů nemovitostí v porovnání s údaji katastru nemovitostí, včetně zajištění nápravy nedostatků, podávání návrhů na změny (druh pozemku apod.);
- poskytování výpisů z veřejných registrů CzechPOINT a z ISVS včetně vybírání poplatků.

Další působnosti OMP

- poskytování informací občanům a organizacím (zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím), v rozsahu své působnosti a v duchu ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů;
- provádění vidimace a legalizace (ověřování listin a podpisů) a výběr správních poplatků za tuto činnost;
- sledování a aktualizace údajů o možných mimorozpočtových zdrojích z dotačních programů a grantů souvisejících s působností oddělení.

Oddělení majetkoprávní, dále jen OMP, spadá do Odboru majetku města, dále jen OMM, sídlí ve II. poschodí budovy čp. 6 na náměstí Republiky, č. dv. 3.20 a 3.21. Na oddělení pracují 3 úředníci. Hlavní a nejdůležitější náplní oddělení je příprava nakládání s nemovitým majetkem města pro Radu a Zastupitelstvo města, včetně přípravy a zpracování kupních, směnných, nájemních, pachtovních a dalších smluv, např. o věcných břemenech, výpůjčkách apod., zajišťování geometrických plánů, znaleckých posudků a dalších podkladů. Oddělení také vydává výpisy z katastru nemovitostí i ostatních rejstříků CzechPointu, vydává snímky map z Informačního systému veřejné správy, a to pro veřejnost i pro úřední potřebu a pro potřeby samosprávy.

Činnost Oddělení majetkoprávního v roce 2022

Oddělení majetkoprávní, Odboru majetku města (dále jen „OMP“) vyhotovilo 230 ks výpisů z katastru nemovitostí pro potřeby úřadu, provedlo 17 konverzí z listinné do elektronické podoby i naopak. Dále vydalo 27 výpisů z CzechPOINTu a ověřilo 60 podpisů nebo listin pro veřejnost i pro potřeby úřadu.

Dále OMP vede 97 smluv o výpůjčkách městských pozemků a 107 smluv o nájmu a o pachtu městských pozemků. V roce 2022 bylo OMP provedeno 80 kontrol, místních šetření a pořízení fotodokumentace stavu městských pozemků a dále pozemků, u kterých byla kontrola OMP uložena. OMP předložilo na místně příslušné Katastrální pracoviště Náchod k zápisu 6 případů rozdělení, sloučení, změn druhu nebo způsobu využití pozemků v majetku města.

V roce 2022 OMP připravilo k projednání do RM 75 bodů a do ZM 16 bodů. Na základě radou města svěřené pravomoci řešeno 28 konkrétních úkonů. Prodejem pozemků město získalo částku 102 000 Kč. Za zřízení 13 věcných břemen město získalo částku 214 961 Kč. Příjem z nájmu pozemků za 107 nájemních a pachtovních smluv byl 446 481,50 Kč, z 11 smluv ostatních získáno 18 083 Kč. Příjem za CzechPOINT a správní poplatky z ověřování byl ve výši 5 090 Kč. Za dohodu o zrušení smlouvy byla městu vrácena záloha ve výši 6 050 Kč. Celkový příjem města za OMP činil 792 665,50 Kč.

Město zakoupilo pozemky a stavby (splátkový režim) za celkovou částku 4 931 000 Kč. Za budoucí smlouvy o zřízení věcných břemen vydalo částku 2 420 Kč. Výdaje na kolky, za geometrické plány, znalecké posudky, trvalé odnětí ze ZPF a potvrzení o bezdlužnosti byly ve výši 70 827 Kč. Město dále uhradilo nájemné cizím subjektům ve výši 38 312 Kč.

STATISTIKA – náplň práce 2022

AKCE	POČET	PŘÍJEM - Kč	VÝDEJ - Kč
Prodej nemovitostí – pozemků	1	102 000 (formou platby nájemného ve výši 8 500 Kč/měs.)	-
Darování pozemků (z/do majetku) + bezúplatný převod	2	-	-
Směna pozemků	1	-	-
Koupě pozemků a staveb (včetně poslední splátky za hotel Metuj)	2	-	4 931 000
Věcná břemena: město „povinná“	13	214 961	-
Budoucí smlouvy – věcná břemena, město „budoucí povinná“	12	-	-
Budoucí smlouvy – věcná břemena, město „budoucí oprávněná“	3	-	2420
Nájemní smlouvy na pozemky cizích subjektů pronájemné městu + výpůjčky a výprosy	25	-	38 312
Návrhy na vklad práva do KN	4	-	8 000
Geometrické plány, vytýčení	4	-	27600
Znalecké posudky – odborná posouzení	1	-	9 922
Trvalé odnětí (ZPF a lesní pozemek)	2	-	25 105
Dohoda o zrušení smlouvy (vrácení uhrazené zálohy)	1	6 050	

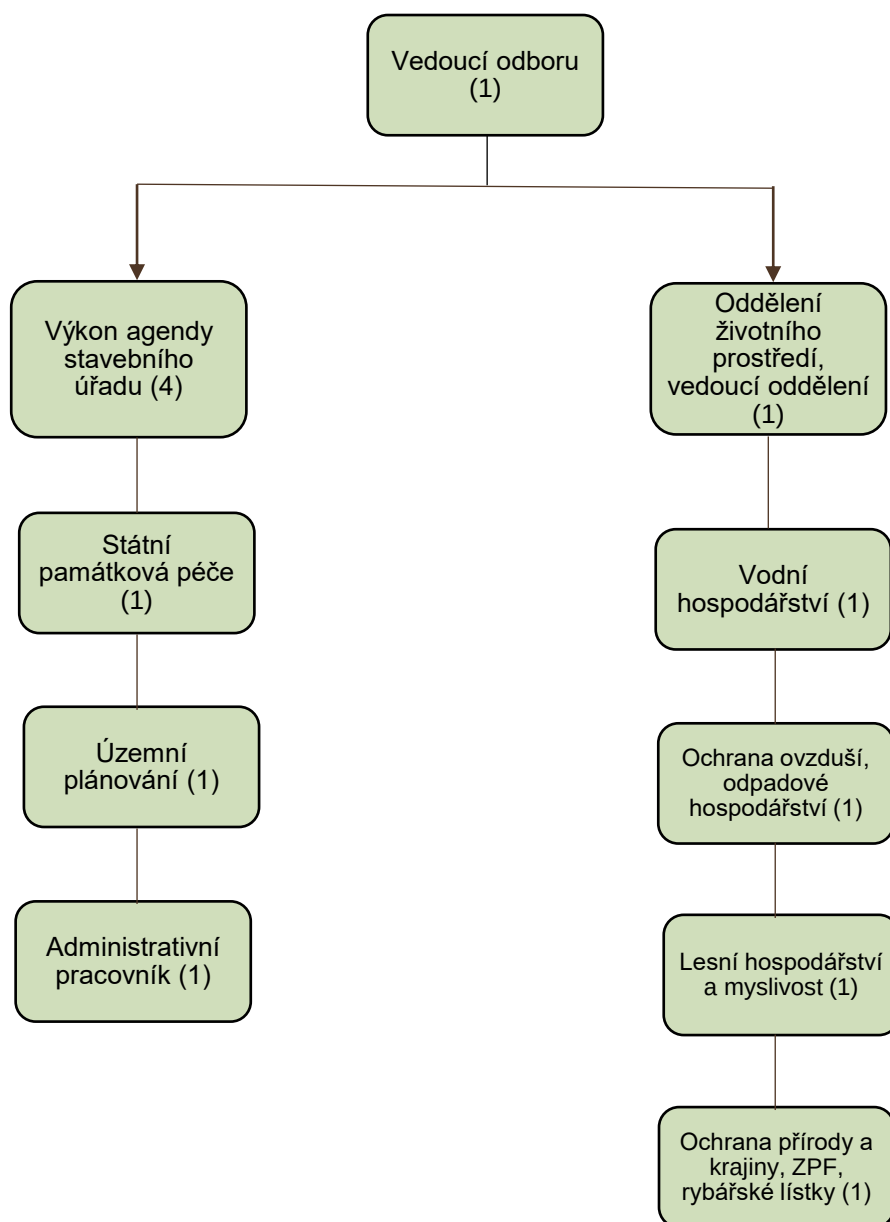
AKCE	POČET	PŘÍJEM - Kč	VÝDEJ - Kč
Potvrzení o bezdlužnosti pro SPÚ	2		200
Ohlášení změny údajů o pozemku k zápisu do KN	6	-	-
Objednávky pro OF	5	-	-
Nájemní a pachtovní smlouvy na pozemky pronajímané městem cizím subjektům	107	446 481,50	-
Ostatní smlouvy (specifické + autoškoly)	2 + 9	18 083	-
CzechPOINT + správní poplatky	27	3 380	-
Ověřování (legalizace a vidimace) + spr. poplatky	60	1 710	
Smlouvy o výpůjčkách na pozemky vypůjčené městem cizím subjektům	97	-	-
Zveřejněné záměry (prodej, směna, darování, nájem, pacht, výpůjčka)	18	-	-
Kontroly pozemků, místní šetření vč. fotodokumentace	80	-	-
Počet uzavřených smluv (koupě, prodej, darování, věcná břemena + budoucí VB, pacht, nájem, výpůjčka, ostatní...)	44	-	-
Počet dodatků ke smlouvám, dohod o skončení a výpovědí	114	-	-
Projednání v RM (body) + v rámci svěřené pravomoci dle RM 79 + komise NOZ	71 + 4	-	-
Svěřená pravomoc dle RM 79	28		
Projednání v ZM (body) + komise NOZ	13 + 3	-	-
Výpisy z KN pro OMP a odbory MěÚ + konverze listin	230 + 17	-	-
Stanovení cen pro OF (při prodeji, koupi, darování) + změna koeficientů	5 + 5	-	-
Zaevidování smluv do centrální evidence pro OF	37		
Inventarizace pozemků pro OF	cca 6 prac. dnů	-	-
Inventarizace plateb nájmu, podklady ohledně inflace a tvorba předpisu na r. 2023 pro OF	cca 5 prac. dnů	-	-

Zpracovala: Mgr. Andrea Hofmanová, vedoucí Oddělení majetkoprávního

Odbor výstavby a regionálního rozvoje

Odbor výstavby a regionálního rozvoje

Vedoucí: Ing. Miloš Skalský
telefon: 491 419 680, e-mail: skalsky@novemestonm.cz
(13)



Odbor výstavby a regionálního rozvoje (OVRR)

Činnost odboru na úseku územního plánování a stavebního řádu

Výkon činností obecního stavebního úřadu podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon):

- vydávání územního rozhodnutí o umístění stavby nebo zařízení;
- vydávání územního rozhodnutí o změně využití území;
- vydávání územního rozhodnutí o změně stavby a o změně vlivu stavby na využití území;
- vydávání územního rozhodnutí o ochranném pásmu;
- vydávání územního rozhodnutí o dělení nebo scelování pozemků, vydávání souhlasu s dělením nebo scelováním pozemků;
- vydávání rozhodnutí ve zjednodušeném územním řízení a vydávání územního souhlasu;
- vydávání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení;
- vydávání souhlasu s umístěním stavby - územní souhlas;
- vydávání společného územního souhlasu a ohlášení stavby;
- vydávání souhlasu k ohlášení staveb a stavebních úprav;
- vydávání stavebního povolení pro stavby, jejich změny a stavební úpravy na nich;
- vydávání souhlasu s užíváním stavby a kolaudačního souhlasu k užívání staveb;
- vydávání kolaudačního rozhodnutí u staveb povolených před 1. 1. 2007;
- vydávání povolení předčasného užívání stavby nebo zkušebního provozu;
- vydávání souhlasu ke změně v účelu užívání stavby;
- povolení odstranění stavby, terénních úprav a zařízení;
- nařízení odstranění stavby, terénních úprav a zařízení;
- provádění kontrolních prohlídek stavby a státního dozoru ve věcech územního plánování a stavebního řádu;
- ukládání pořádkových pokut za ztěžování postupu v řízení nebo provedení kontrolní prohlídky;
- nařízení provádění údržby staveb, nezbytných úprav a zabezpečovacích prací;
- nařízení vyklizení staveb;
- ukládání opatření na sousedním pozemku nebo stavbě;
- provádění vyvlastňovacího řízení;
- vyměření a výběr správních poplatků;
- projednávání přestupků občanů proti stavebnímu zákonu a ukládání sankce za jeho porušení;
- projednávání správních přestupků právnických osob a fyzických osob podnikajících podle zvláštních předpisů za porušení stavebního zákona, ukládání sankce za porušení stavebního zákona;
- vedení archivu dokumentací staveb, dokladů, dokumentů, evidence všech vydávaných rozhodnutí;
- pořizování územních plánů, regulačních plánů, územních studií a územně analytických podkladů pro město Nové Město nad Metují a obce, ve správním obvodu města Nové Město nad Metují jako v obci s rozšířenou působností;
- vyhodnocování územního plánu a jeho změny;
- zajišťování doplňování čísel popisných;
- vydávání rozhodnutí o umístění staveb silnic, místních komunikací a veřejně přístupných účelových komunikací.

Činnost odboru na úseku památkové péče

- provádění výkonu státní správy v oblasti státní památkové péče podle zákona č. 20/1987 Sb., zejména evidence kulturních památek, vydávání stanovisek k obnovám kulturních památek a ke

stavbám a jejich změnám v památkových rezervacích, památkových zónách nebo v ochranných pásmech;

- poskytování příspěvků na zachování a obnovu kulturních památek na základě programu Ministerstva kultury, rozhodování o přestupcích na úseku kultury.

Činnost odboru na úseku zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích

- výkon činností speciálního stavebního úřadu ve věcech silnic II. a III. třídy, místních komunikací a veřejně přístupných účelových komunikací;
- výkon činností speciálního stavebního úřadu ve věcech místních komunikací a veřejně přístupných účelových komunikací.

Další působnosti OVRR

- spolupráce s ORM, ODSH, OMP a případně s dalšími zainteresovanými odbory MěÚ a složkami města při zajištění souladu činností při výstavbě ve městě, spolupráce při pořizování územních plánů, architektury města apod.;
- spolupráce se statistickým úřadem, katastrálním úřadem a pozemkovým úřadem při evidování staveb a pozemků;
- sledování a aktualizace údajů o možných mimorozpočtových zdrojích z dotačních programů a grantů souvisejících s působností odboru;
- vybírání poplatků z agend vedených na odboru, vybírání blokových pokut, pokut z řízení o přestupku nebo správního deliktu, poplatku za kopírování;
- provádění vidimace a legalizace (ověřování listin a podpisů) a vybírání správních poplatků za tuto činnost;
- poskytování informací občanům a organizacím (zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím), v rozsahu své působnosti a v duchu ustanovení zákona č. 101/2000 Sb.;
- vydávání koordinovaného stanoviska MěÚ;
- aktualizace základního registru RUIAN.

Činnost Odboru výstavby a regionálního rozvoje v roce 2022

V roce 2022 bylo OVRR předloženo do RM a ZM celkem 7 bodů (30 v r. 2021), bylo vyřízeno celkem 2 961 písemností v programu ELISA (2 840 v r. 2021), v rámci OVRR se uskutečnilo celkem 15 školení (10 v r. 2021).

Územní plánování

- Změna č. 3 Územního plánu Nové Město nad Metují: byla dokončena a vydána.
- Změna č. 2+4 Územního plánu Nové Město nad Metují: pokračovalo se v pořizování této změny – proběhlo společné jednání s dotčenými orgány, sousedními obcemi a krajským úřadem a současně byla dokumentace zveřejněna k připomínkování veřejnosti. Došlo k vyhodnocení obdržených stanovisek a připomínek veřejnosti, na základě kterých došlo k úpravám návrhu.
- Změna č. 5 Územního plánu Nové Město nad Metují: tato změna je pořizována zkráceným postupem. Proběhlo zpracování návrhu změny a konalo se jeho veřejné projednání.
- Změna č. 6 Územního plánu Nové Město nad Metují: byl zahájen proces pořízení.
- Změna č. 7 Územního plánu Nové Město nad Metují: byl zahájen proces pořízení – bylo zpracováno „Zadání změny“, bylo doručeno dotčeným orgánům, sousedním obcím, krajskému úřadu a zveřejněno pro připomínkování veřejnosti. Proběhlo vyhodnocení tohoto projednání.

- Změna č. 1 Regulačního plánu Rychta: byla dokončena dokumentace návrhu změny, proběhlo společné jednání s dotčenými orgány a současně byla dokumentace zveřejněna k připomínkování veřejnosti. Proběhlo vyhodnocení společného projednání, na základě kterého byla upravena dokumentace návrhu změny. Následně proběhlo veřejné projednání změny.
- Nový Územní plán Bohuslavice: proběhlo opakované veřejné projednání, jeho vyhodnocení, úprava návrhu a nový územní plán byl vydán.
- Bylo zahájeno zpracování Zprávy o uplatňování Územního plánu Nahořany.
- Změna č. 1 Územního plánu Provodov-Šonov: byl dokončen návrh zadání této změny, který byl projednán s dotčenými orgány, sousedními obcemi, krajským úřadem a byl zveřejněn veřejnosti pro připomínkování. Proběhlo vyhodnocení tohoto projednání, úprava návrhu a schválení „Zadání změny“ zastupitelstvem obce. Začaly konzultace pracovních verzí návrhu změny.
- Bylo zahájeno zpracování Zprávy o uplatňování Územního plánu Slavětín nad Metují.
- Změna č. 1 Územního plánu Slavoňov: bylo zahájeno pořízení změny – byl zpracován návrh Zadání, projednán s dotčenými orgány, sousedními obcemi, krajským úřadem a byl doručen veřejnosti k připomínkování. Následně byl návrh upraven a Zadání schváleno zastupitelstvem obce.
- Byla prováděna průběžná aktualizace územně analytických podkladů ORP NMnM.
- Byly zaevidovány 2 územní studie.
- Na základě práce s geografickým informačním systémem probíhala spolupráce s ostatními odbory MěÚ – tematické mapy (aktualizace stávajících + nové), podklady pro stanoviska odborů či podklady pro RM, ZM.
- Byla podávána doporučení a stanoviska v rámci „koleček“ jako podklad pro rozhodování RM a ZM.
- Bylo vydáno 36 (v předchozím roce 32) písemných sdělení k záměrům nebo nemovitostem z hlediska územně plánovacích dokumentací, další konzultace proběhly elektronickou poštou, telefonicky či ústně.
- Zastupitelstvům obcí v rámci správního obvodu bylo předloženo 15 doručených návrhů na změnu územně plánovací dokumentace doplněných stanoviskem pořizovatele.
- Bylo vydáno 85 (v předchozím roce 55) závazných stanovisek orgánu územního plánování.
- Úplná správa webových stránek města – oddílu „územní plánování“ včetně zveřejňování pořízených územně plánovacích podkladů a dokumentací.
- Zástupce OVRR přednášel na Ministerstvu pro místní rozvoj o zkušenostech s pořízením a aplikací Územní studie krajiny ORP Nové Město nad Metují.

Státní památková péče

	2021	2022
• vyjádření k prohlášení kulturní památky	0	0
• vyjádření ke zrušení prohlášení kulturní památky	0	0
• vyhlášení ochranného pásma	0	0
• rozhodnutí o způsobu odstranění závady	0	0
• závazná stanoviska k obnově KP	12	13
• závazná stanoviska k obnově KP rozhodnutím	0	2
• závazná stanoviska ostatní	17	9
• závazná stanoviska ostatní rozhodnutím	0	4
• závazná stanoviska součástí koordinovaných stanovisek		3
• stanoviska k ÚPD	0	0
• ostatní rozhodnutí, opatření, či písemná konzultační vyjádření	62	77
• kontrolní prohlídky	cca 35	cca 20

Stavební řád	2021	2022
• územní rozhodnutí	15	4
• stavební povolení	34	49
• kolaudace	108	114
• územní souhlasy	53	70
• veřejnoprávní smlouvy	0	0
• řízení o výjimkách	3	1
• ohlášení staveb	60	73
• odstranění staveb	18	12
• změny staveb před dokončením	25	22
• změny užívání staveb	10	10
• souhlasy s dělením pozemků	70	48
• kontrolní prohlídky staveb (evidované)	149	131
• vyjádření, sdělení, potvrzení	88	93
• nařízení zabezpečovacích a udržovacích prací	1	2
• informace dle zák. č. 106	5	7
• přestupková řízení	8	22
• ostatní dokumenty nezařazené	100	138
• územně plánovací informace	5	5
• zápisy a opravy v registru RUIAN	105	107
• statistické výkazy ke stavbám pro ČSÚ	53	41
• koordinovaná závazná stanoviska	58	68
• ověřování podpisů a listin	23	15
• mailová vyjádření k dotazům veřejnosti, vyjádření pro odborné útvary, RM apod.		cca 600
Administrativa	2021	2022
• správní poplatky	319.700 Kč	277.000 Kč
• pokuty	70.000 Kč	96.500 Kč
• kopírování	510 Kč	251 Kč
• ověřování podpisů a listin	1.070 Kč	590 Kč
Celkem	391.280 Kč	374.489 Kč

Zpracoval: Ing. Miloš Skalský, vedoucí Odboru výstavby a regionálního rozvoje

Oddělení životního prostředí (OŽP)

Činnost oddělení v oblasti přenesené působnosti

- výkon státní správy na úseku ochrany přírody a krajiny, zejména povolování kácení dřevin rostoucích mimo les, povolování záměrného rozšiřování křížence druhů rostlin či živočichů do krajiny, povolování záměrného šíření geograficky nepůvodního druhu rostliny či živočicha do krajiny; vydávání souhlasů k umístování a povolování staveb a jiných činností, které by mohly snížit nebo změnit krajinný ráz, vydávání závazných stanovisek k zásahům do významných krajinných prvků (zákon č. 114/1992 Sb.);
- výkon státní správy na úseku ochrany zemědělského půdního fondu, zejména vydávání souhlasu k odnětí půdy ze zemědělského půdního fondu při výměře do 1 ha, předepisování finančních odvodů, kvalitativní ochrana půdy (zákon č. 334/1992 Sb.);
- výkon státní správy na úseku rostlinolékařské péče (zákon č. 326/2004 Sb.);
- výkon státní správy na úseku ochrany ovzduší, vedení evidence spalovacích zdrojů do 300 kW, kontrolní činnost při dodržování emisních limitů, vydávání stanovisek ve stavebním a kolaudačním řízení (zákon č. 201/2012 Sb., o ochraně ovzduší);
- výkon státní správy lesů, zejména ochrana lesního půdního fondu a rozhodování o prohlášení pozemků za pozemky určené k plnění funkcí lesa nebo o jejich vynětí z pozemků určených k plnění funkcí lesa, vydávání souhlasů s těžbou v lese, kde hospodaří vlastníci bez protokolem převzaté lesní hospodářské osnovy, vydávání licencí v lesním hospodářství, povolování výjimek ze zakázaných činností v lesích, výkon státní správy na úseku myslivosti, zejména uznávání honiteb a stanovování jakostních tříd pro jednotlivé druhy zvěře, povolování mimořádných lovů, vydávání loveckých lístků (zákon č. 449/2001 Sb.);
- zpřístupňování informací o stavu životního prostředí a přírodních zdrojů veřejnosti (zákon č. 123/1998 Sb.);
- výkon funkce vodoprávního úřadu, zejména zpracovávání stanovisek k dokumentacím, výkon funkce speciálního stavebního úřadu pro vodní díla (čistírny, vodovody, kanalizace, septiky, nádrže apod.), povolování vypouštění odpadních vod, odběrů povrchových a podzemních vod, ukládání opatření k odstraňování vodohospodářských závad a pokut znečišťovatelům vod, povodňová ochrana apod. (zákon č. 254/2001 Sb., zákon č. 274/2001 Sb.);
- výkon veřejné správy v oblasti odpadového hospodářství, zejména vydávání souhlasů k nakládání s nebezpečnými odpady, souhlasů k upuštění od třídění, vedení evidence hlášení o odpadech (zákon č. 541/2020 Sb.);
- výkon státní správy na úseku rybářství (zákon č. 99/2004 Sb.);
- výkon státní správy ve věcech veterinární péče (§ 46 písm. a) zákona č. 199/1999 Sb.);
- výkon státní správy v ochraně zvířat (§ 24a zákona č. 246/1992 Sb.).

Další působnost OŽP

- organizace systému nakládání s komunálními odpady na území města, spolupráce s firmami zajišťujícími sběr a svoz komunálních odpadů na území města a s Technickými službami města; vedení evidence a ohlašování odpadů města, předkládání návrhů na opatření zajišťující plnění dalších zákonných povinností města na úseku odpadového hospodářství (samospráva);
- spolupráce s provozovatelem skládky komunálního odpadu (samospráva);
- spolupráce a zajištění činnosti: Povodňová komise;

- agenda spojená s evidencí odpadových nádob a vybíráním úhrad za odvoz odpadu (samospráva);
- poskytování informací občanům a organizacím (zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím), v rozsahu své působnosti a v duchu ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů;
- provádění vidimace a legalizace (ověřování listin a podpisů) a vybírání správních poplatků za tuto činnost;
- sledování a aktualizace údajů o možných mimorozpočtových zdrojích z dotačních programů a grantů souvisejících s působností odboru;
- příprava podkladů pro jednání Komise životního prostředí.

Činnost Oddělení životního prostředí v roce 2022

Myslivost	2021	2022
Jmenování mysliveckého hospodáře	1	0 rozhodnutí
Povolání mimořádných lovů	0	0 rozhodnutí
Jmenování myslivecké stráže	0	0
Řízení mysliveckého hospodaření ve vztahu k uživatelům honiteb	4	4
Vyjádření k lovu nebonitované zvěře – mimo správní řízení	7	2
Součinnost s ostatními státními orgány – informace a vyjádření	2	4
Sběr dat pro mysliveckou statistiku v průběhu celoročně a její zpracování	1	1
Žádost o vydání loveckého lístku	0	1 rozhodnutí
Přestupky na úseku myslivosti	2	0 rozhodnutí

Fyzická kontrola mysliveckého hospodaření v honitbách a evidence plomb ulovené zvěře - celoročně.
 Vedení a aktualizace rejstříku honebních společenstev ze zákona - průběžně.
 Hodnocení trofejí a realizace přehlídky trofejí – výstava každoročně.

Lesy	2021	2022
Součinnost s ostatními státními orgány	4	3
Změna lesního hospodáře	0	2
Vyjádření ke stavebnímu řízení a projektové dokumentaci	6	25
Dělení pozemků určených k plnění funkcí lesa	2	1 rozhodnutí
Odnětí pozemků určených k plnění funkcí lesa	1	0 rozhodnutí
Prohlášení za PUPFL a prohlášení v pochybnosti	1	0 rozhodnutí
Souhlas ke stavbě do 50 m od lesa – závazné stanovisko mimo správní řízení	28	22
Rozhodnutí ve věci zajištění bezpečnosti	0	0 rozhodnutí
Výjimky ze zákonných ustanovení lesního zákona	0	0 rozhodnutí
Odborný lesní hospodář – zpracování státní dotace na jejich činnost	8	8
Opatření v ochraně lesa - kůrovec	1	4 rozhodnutí
Přestupky podle lesního zákona	1	0
Souhlasy s ohlášenou těžbou – mimo správní řízení	11	18 stanovisko
	0	1 postoupení
Roční statistika + zelená zpráva	2	2
Oznámení nahodilé těžby – opatření v lesích - kůrovec	19	17

V rámci plnění nařízení Ministerstva zemědělství „Opatření obecné povahy“, vydaného k řešení kalamitní situace v lesích a pokračující kůrovcové kalamity na celém území ORP Nové Město nad Metují, probíhá celoročně spolupráce s vlastníky lesů a odbornými lesními hospodáři při vyhledávání a následném dohledu nad zpracováním nahodilých těžeb.

Dozor v lesním hospodářství podle zákona o lesích - celoročně.

Týrání zvířat, Veterinární péče

	2021	2022
Vyjádření, informace a podání vysvětlení	1	2
Přestupky na úseku týrání zvířat	4	1 rozhodnutí
	0	2 příkazy
	0	0 postoupení

Rybářství

	2021	2022
Přestupky	1	1 blokové
řízení		
Vydané rybářské lístky	69	62
Vydané rybářské lístky pro cizince	0	1 rozhodnutí
Jmenování rybářské stráže	1	1 rozhodnutí

Zákon č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů

	2021	2022
Správní řízení ve věci kácení dřevin rostoucích mimo les	28	28
Oznámení kácení dřevin rostoucích mimo les	7	5
Závazná stanoviska k zásahu do významného krajinného prvku	2	1
Závazná stanoviska - souhlas k zásahu do krajinného rázu	0	1
Závazná stanoviska k řízením podle zákona o myslivosti	2	3
Stanovení odchylného postupu při ochraně ptáků	0	0
Výjimky ze zákazů u památných stromů	2	1
Přestupky	0	0
Zastavení řízení	0	2

Stanoviska k územním plánům, k jednotlivým stavebním záměrům, v rámci stavebních řízení, podklady do RM ohledně kácení dřevin, spolupráce s TS, zajišťování podkladů pro KÚ – náhrada škod vybranými živočichy – vydra, revize památných stromů pro AOPK ČR, příprava ošetření památných stromů „Lipové stromořadí v Krčíně“, atd.

Odpady

Vedení evidence odpadových nádob, evidence přihlášek k místnímu poplatku, provádění změn v evidenci odpadových nádob a předávání podkladů k měsíční uzávěrce svozové firmě:

- 1 804 ks popelnic (120 lit.)
- 109 ks kontejnerů (1 100 lit.)

K 1.1.2022 z důvodu změny z úhrady za svoz odpadu na místní poplatek bylo provedeno 163 změn četnosti svozu a dále v průběhu roku bylo provedeno dalších 130 změn četnosti svozů.

Podklady pro úhradu poplatku za svoz komunálního odpadu:

- rozesláno 1 405 dopisů kurýrem
- rozesláno 75 dopisů e-mailem

Podklady pro úhradu poplatku za svoz komunálního odpadu – SVJ a Stavební bytové družstvo

- celkem vystaveno 81 podkladů pro úhradu poplatku

Úhrada za svoz komunálního odpadu:

- vybráno celkem 3 886 807,00 Kč.

Za rok 2022 nebyly uhrazeny poplatky ve výši 296 005,- Kč (199 popelnic a 3 kontejnery). Vymáhání proběhne až v roce 2023 po skončení poplatkového období.

Vedení evidence odpadů pro EKOKOM:

- sledování roční produkce všech odpadů a způsob nakládání s nimi
- vedení evidence nádob v zápůjčce na tříděný odpad, provádění pravidelných kontrol a inventur – evidováno 146 nádob
- zpracovávání podkladů pro čtvrtletní výkazy odměn za třídění odpadů – v roce 2022 byl příjem za třídění ve výši 2 068 388,00 Kč

Integrovaný systém plnění ohlašovací povinnosti (ISPOP)

- kontrola a zpracování hlášení původců odpadů – 168 hlášení
- export dat na MŽP
- poradenství povinným subjektům ohledně ohlašování do ISPOP

Vyjádření k projektové dokumentaci ke stavbám podle zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech:

- vydáno 37 vyjádření

Závazná stanoviska ke stavbám podle zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech:

- vydána 3 závazná stanoviska na základě žádosti
- vydána 3 závazná stanoviska – součást koordinovaného závazného stanoviska

Kontroly právnických osob a fyzických osob podnikajících – nakládání s odpady, vedení provozní evidence a oznamovací povinnost:

- zaslány 3 výzvy k plnění ohlašovací povinnosti - hlášení o produkci a nakládání s odpady.

Řízení o přestupcích:

- 3 přestupky ve věci nakládání s odpady – ve všech případech věc byla odložena
- 1 přestupek – nakládání s autovraky – pokuta 4 000,- Kč

Řízení – Žádost o upuštění od třídění odpadů

- 4 rozhodnutí – souhlas k upuštění od třídění (včetně ústního jednání na místě)

Ovzduší

Závazná stanoviska a vyjádření k provozu spalovacích zdrojů podle zákona č. 201/2012 Sb., o ochraně ovzduší:

- vydáno 3 závazných stanovisek ke spalovacím zdrojům na pevná paliva s celkovým instalovaným příkonem od 10 do 300 kW.

- vydáno 8 vyjádření k projektové dokumentaci

Kontrolní činnost:

- Kontroly provozovatelů stacionárních zdrojů – obtěžování kouřem a znečišťování ovzduší
- zaslány 2 dopisy – upozornění na porušování zákona o ochraně ovzduší

Ověřování:

- provedeno 7 ověření podpisů a kopií

Czech POINT:

- provedeno 17 konverzí z listinné do elektronické podoby
- provedeno 22 konverzí z elektronické do listinné podoby

Vodní hospodářství

	2021	2022
Rozhodnutí	82	90
Vyjádření/sdělení	219	234
Závazné stanovisko	18	19
Kolaudace	26	26
Souhlas	16	21
Sdělení dle zák. č. 106/1999 Sb.	0	0

Zajištění kompletních povinností státní správy v přenesené působnosti (Majetková a provozní evidence VaK, Centrální evidence vodoprávních rozhodnutí, výkazy a statistiky atd.).

Kontroly právnických osob a fyzických osob podnikajících – nakládání s odpady, vedení provozní evidence a oznamovací povinnost

- zasláno 6 výzev k plnění ohlašovací povinnosti - hlášení o produkci a nakládání s odpady

Ovzduší

Závazná stanoviska a vyjádření k provozu spalovacích zdrojů podle zákona č. 201/2012 Sb., o ochraně ovzduší:

- vydáno 6 závazných stanovisek ke spalovacím zdrojům na pevná paliva s celkovým instalovaným příkonem od 10 do 300 kW;
- vydáno 9 vyjádření k projektové dokumentaci.

Kontrolní činnost:

Kontroly provozovatelů stacionárních zdrojů – obtěžování kouřem a znečišťování ovzduší

- zaslány 2 dopisy – upozornění na porušování zákona o ochraně ovzduší.

Řízení o přestupcích:

ve věci pálení odpadu na venkovním ohništi – přestupek byl odložen.

Ověřování:

- provedeno 19 ověření podpisů a kopií.

Czech POINT:

- provedeno 15 konverzí z listinné do elektronické podoby;
- provedeno 32 konverzí z elektronické do listinné podoby.

Vodní hospodářství

	2020	2021
• Rozhodnutí	77	82
• Vyjádření/sdělení	226	219
• Závazné stanovisko	18	17
• Kolaudace	20	39
• Souhlas	13	16
• Sdělení dle zák. č. 106/1999 Sb.	0	0

Zpracoval: Ing. Ondřej Hanka, vedoucí Oddělení životního prostředí

Odbor správy lesů

Správa lesů

Vedoucí: David Rek, DiS.
telefon: 491 419 696, e-mail: rek@novemestonm.cz (1)

Vedoucí odboru
(1)

Odbor správy lesů (SL)

Samostatná působnost MěÚ v lesích v majetku města Nové Město nad Metují Správa lesů:

- trvale pečuje o zvelebování svěřených pozemků určených k plnění funkcí lesa;
- plní povinnosti a úkoly vyplývající z lesního zákona a lesního hospodářského plánu (tj. nepřekročení maximální povolené výše těžeb, splnění výchovných zásahů v prořezávkách a probírkách do 40 let věku, splnění minimálního podílu melioračních a zpevňujících dřevin);
- odpovídá za ekonomicky hospodárný provoz správy lesů;
- provádí sběr semen lesních dřevin, výrobu sazenic, odstraňování klestu, obnovu lesa, ošetřování mladých lesních porostů, ochranu mladých lesních porostů proti zvěři, oplocování mladých lesních porostů, plecí seče, prořezávky, výřez nežádoucích dřevin, ochranu lesa proti zvěři, hmyzím škůdcům, požárům atd., biologickou ochranu lesa, meliorace lesních pozemků, hnojení lesních pozemků, vyvětvování lesních porostů, zpřístupnění lesních porostů, těžbu dřeva, přibližování dřeva, výkup dřeva, drobnou lesní výrobu (jmelí, okrasný klest atd.), výrobu vánočních stromků na plantáži, vybavení lesa technickými a rekreačními prvky a jejich údržbu;
- odpovídá za údržbu a opravu lesních cest, svážnic a přibližovacích linek;
- zajišťuje obchodní činnost na úseku lesního hospodářství, včetně prací pro cizí subjekty;
- veškeré činnosti zajišťuje buď vlastními zaměstnanci, nebo dodavatelskými firmami, práce zadává a přijímá;
- na svěřeném úseku odpovídá za dodržování podmínek BOZP a PO;
- zpracovává prvotní účetní doklady a podklady a předává je ke zpracování Odboru finančnímu MěÚ;
- v otázkách lesního hospodářství zastupuje Městský úřad a město ve styku s veřejnoprávními institucemi;
- pro jiné vlastníky lesů poskytuje poradenskou činnost za úhradu.

Činnost Odboru správy lesů v roce 2022

Správa lesů (SL) provádí dvě hlavní činnosti:

- lesní výrobu
- práce celospolečenského významu (dále PCV)

Lesní výroba

Lesní výroba spočívá v plnění úkolů vyplývajících ze zákona č. 289/1995 Sb., (lesní zákon), a rozepsaných úkolů v návaznosti na lesní hospodářský plán (období od 1. ledna 2016 do 31. prosince 2025) pro lesy v majetku města.

Rok 2022 byl pro město Nové Město nad Metují, jako vlastníka lesních pozemků, opět ve znamení likvidace kůrovcem napadeného dřeva, které je důsledkem několik po sobě jdoucích suchých let. Již po tři roky se nacházíme v kalamitní oblasti vyhlášené Ministerstvem zemědělství ČR, z důvodu vysokých stavů zejména lýkožrouta smrkového.

I přes značnou snahu eliminovat kůrovce jak biologickou, tak i chemickou cestou, se podařilo pouze jeho další vývoj a rozšíření povětšinou jen přibrzdit. Celkový rozsah zpracované hmoty za rok 2022 činí cca 1654 m³. Z toho kůrovcové smrkové dříví představuje 1009 m³, ostatní objem těžby připadá na úmyslné těžby, ostatní dřeviny, ale i na zpracování větrných polomů, souší, ...

Porovnání výsledků hospodaření:

náklady celkem 3.228.851 Kč

výnosy celkem 4.091.099 Kč

Příjmy jsou tvořeny téměř výhradně prodejem dřevní hmoty. Postupně v průběhu roku docházelo k navyšování výkupních cen za dříví, které se dostalo ve většině sortimentů i nad svoji původní cenu.

Obnova lesa – zakoupeno a vysazeno bylo v průběhu roku 2 805 ks dubu zimního, 4 200 ks buku lesního a 3 000 ks smrku ztepilého, 610 ks javoru klenu a 10 ks planých hrušní, celkem tedy 10 625 ks stromků. Všechna sadba byla oplocena nebo ochráněna repelentním nátěrem proti okusu spárkatou zvěří.

Ochrana mladých porostů proti škodám zvěří je prováděna jednak oplocováním lesnickým pletivem, a dále pak nátěrem výsadeb a náletů repelenty jako je například Morsuvin.

Z těžební činnosti jsou to výchovné zásahy v porostech do 40 roků věku, které byly z kapacitních důvodů v předchozích letech pozastaveny. Pro rok 2022 ale jejich výchova formou probírek a prořezávek pokračovala. Veškeré atraktivní kůrovcové dříví bylo asanováno chemickou cestou, a to buď přímo na lokalitě „pařez“, nebo následně po přiblížení na „odvozní místo“, případně ručně odkorněno.

Přiblížování dřeva z lokality „pařez“ na lokalitu „odvozní místo“ (místo vhodné pro nakládku a dopravu dříví kamiony) v roce 2022 stálo 403.759 Kč.

Toto jsou základní položky výdajů, náklady na ostatní položky jsou uloženy k nahlédnutí na Správě lesů.

Práce celospolečenského významu

Lesy v majetku města jsou zařazeny do kategorie lesů zvláštního určení – lesů příměstských se zvýšenou rekreační funkcí, tedy lesů s převažujícím společenským posláním. Hospodaří se odlišně než v lesích hospodářských, tedy tak, aby byl dosažen účel, pro který byly do této kategorie zařazeny. To představuje jemnější prvky obnovy, podrostní hospodaření a podpora přirozeného zmlazení, výsadba vtroušených dřevin, ...

Městské lesy jsou vybaveny technickými a rekreačními prvky jako jsou lavičky, odpočívadla, přístřešky, studánky, ohniště a podobně. Jsou vytipována nejvíce navštěvovaná místa, tato jsou trvale udržována, například ožínáním a opravami hlavních turistických tras; celoročně je rovněž prováděna údržba a opravy zařízení městského vycházkového okruhu. Pouze ožínání výše uvedeného představuje v součtu práce na 11 ha plochy. V roce 2022 došlo k otevření naučné geologické stezky Libchyňským údolím, doplnění dalších odpočinkových míst v podobě srubových lavic, nebo celková údržba studánek na Husím krku a Lesníkovy studánky v Klopotovském údolí. Místo pro opékání u Mertovy díry bylo doplněno o nový dřevník na palivové dříví k ohništi, které taktéž prošlo celkovou rekonstrukcí.

Samostatnou kapitolou je celé Klopotovské údolí s obůrkami se zvěří a voliérou s ptactvem. V letech následujících bude nutné postupně zrekonstruovat oplocení zejména u černé zvěře, ale i u jelení zvěře, kde vlhko a příroda na dřevěných prvcích vyhlodává svůj zub času.

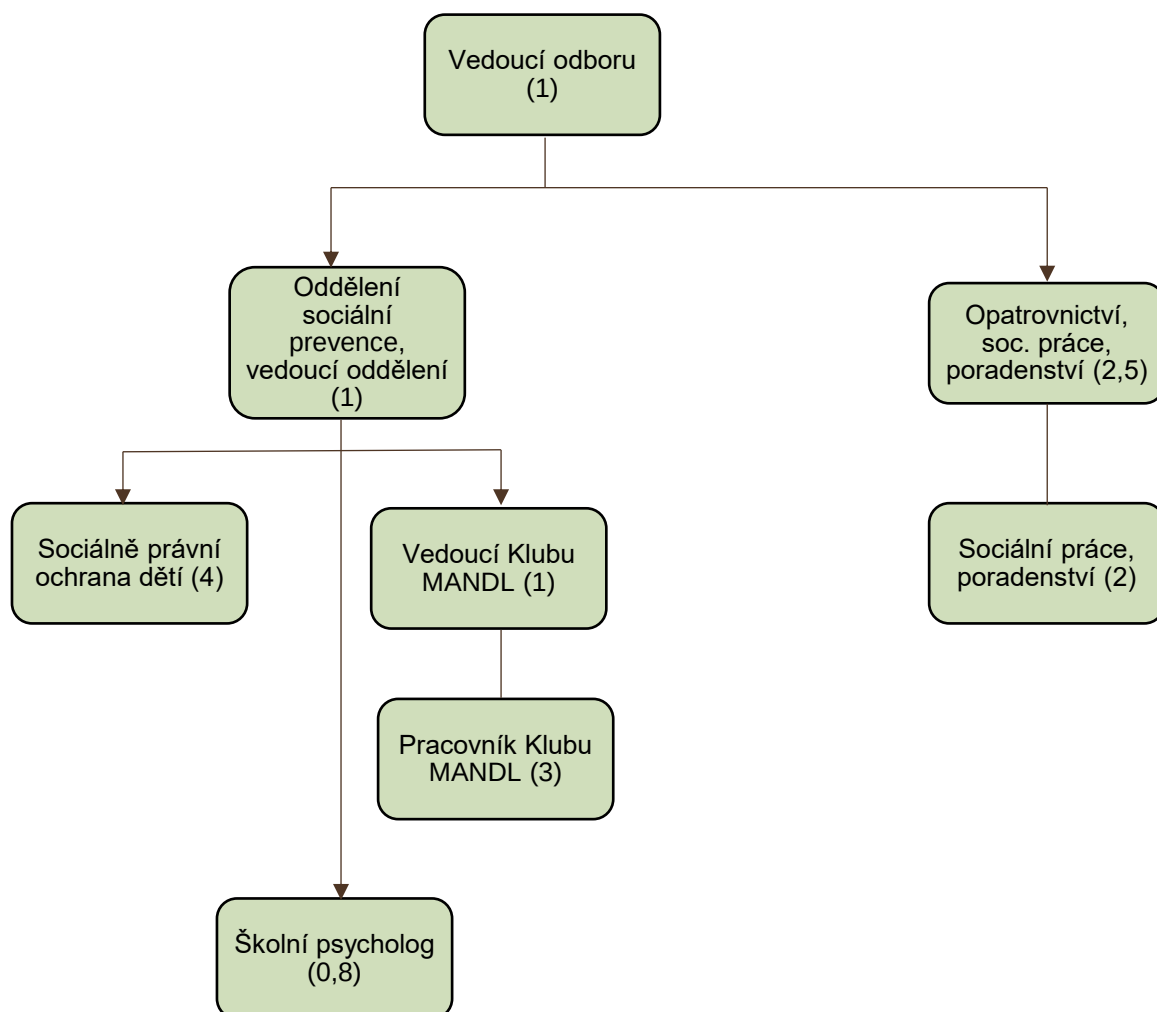
Cílem veškeré této činnosti je umožnění aktivního a kvalitního odpočinku občanů a návštěvníků Nového Města spojeného s pozorováním a chápáním přírody.

Zpracoval: David Rek, DiS., vedoucí Odboru správy lesů

Odbor sociálních věcí

Odbor sociálních věcí

Vedoucí: Mgr. Denisa Plšková
telefon: 491 419 640, e-mail: plskova@novemestonm.cz
(12,6)



Odbor sociálních věcí (OSV)

Činnost odboru v samostatné působnosti pro městské obvody Nové Město nad Metují, Krčín, Vrchoviny, Spy

- poskytování odborné pomoci a poradenství v sociální oblasti;
- vytváření koncepčních, metodických a analytických materiálů v oblasti rozvoje sociálních služeb na základě zákona č. 108/2006 Sb. v platném znění;
- spolupráce s jinými subjekty činnými v oblasti sociálních služeb (dalšími obcemi, krajem, poskytovateli sociálních služeb a dalšími organizacemi);
- zajišťování dostupnosti informací o možnostech a způsobech poskytování sociálních služeb na svém území;
- zajišťování pomoci marginálním skupinám obyvatel a občanům, kteří potřebují zvláštní pomoc;
- uzavírání smluv o ubytování v ubytovně v ulici 1. máje 179 v Novém Městě nad Metují;
- zajišťování agendy Komise sociální;
- zajišťování pohřbů zemřelým dle zákona č. 256/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů;
- spolupráce s Městským střediskem sociálních služeb Oáza;
- zabezpečování pomoci Klubu seniorů Dobrá pohoda;
- zajištění služby TAXI PRO SENIORY.

Činnost odboru v přenesené působnosti

Pro městské obvody Nové Město nad Metují, Krčín, Vrchoviny, Spy a obce Bohuslavice, Černčice, Jestřebí, Libchyně, Mezilesí, Nahořany (s obcemi Dolsko, Doubravice, Lhota u Nahořan, Městec), Provodov – Šonov (s obcemi Kleny, Šeřeč, Václavice), Přibyslav, Sendraž, Slavoňov (vč. osady Blažkov), Slavětín nad Metují a Vršovka:

- vykonávání funkce opatrovníka osobám, které byly omezeny ve svéprávnosti a opatrovníkem bylo ustanoveno město Nové Město nad Metují;
- vykonávání dozoru nad funkcí opatrovníka osobám, které byly omezeny ve svéprávnosti a opatrovníkem byla ustanovena jiná fyzická osoba;
- vydávání usnesení o zvláštním příjemci důchodu na základě § 64 zákona č. 155/1995 Sb. a § 118 zákona č. 582/1991 Sb.;
- vydávání parkovacích průkazů označujících vozidlo přepravující osobu těžce zdravotně postiženou, které byl přiznán průkaz osoby se zvlášť těžkým zdravotním postižením (ZTP), anebo průkaz osoby se zvlášť těžkým zdravotním postižením s potřebou průvodce (ZTP/P) vyhláška č. 290/2011 Sb.;
- vykonávání sociální práce a poradenství na základě zákona č. 108/2006 Sb. a zákona č. 111/2006 Sb. v platném znění;
- výkon funkce sociálního kurátora pro dospělé. Sociální kurátor pomáhá a podporuje klienty za účelem prevence sociálního vyloučení a opětovného začlenění do společnosti. Pracuje s klientem ve všech fázích trestního řízení a po jeho skončení ve VTOS, ve výkonu vazby i na svobodě. Poskytuje součinnosti soudu při výkonu rozhodnutí.
- zajišťování sociálně-právní ochrany dětí a mládeže na základě zákona č. 359/1999 Sb. v platném znění;
- spolupráce se správními úřady a jinými subjekty (s úřadem práce, okresní správou sociálního zabezpečení, Policií ČR, Městskou policií a dalšími státními i nestátními subjekty);
- podle zákona č. 102/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů, vydávání doporučení k uzavírání smluv o nájmu bytu zvláštního určení;
- zajišťování sociálních pohřbů na základě zákona o pohřebnictví.

Činnost odboru v přenesené působnosti v oblasti zdravotnictví

Pro městské obvody Nové Město nad Metují, Krčín, Vrchoviny, Spy a obce Bohuslavice, Černčice, Jestřebí, Libchyně, Mezilesí, Nahořany (s obcemi Dolsko, Doubravice, Lhota u Nahořan, Městec), Provodov – Šonov (s obcemi Kleny, Šeřeč, Václavice), Přibyslav, Sendraž, Slavoňov (vč. osady Blažkov), Slavětín nad Metují a Vršovka:

- distribuce tiskopisů receptů a žádanek s modrým pruhem lékařům a zdravotnickým zařízením.
- rozhodnutí a výdej „Označení vozidla lékaře konajícího návštěvní službu“.

Činnost Odboru sociálních věcí v roce 2022

Odbor sociálních věcí v číslech

	2022	2021
Sociální poradenství	16 intervencí	23 intervencí
Případová sociální práce	41 klientů + u 22 omezených ve svéprávnosti	54 klientů + u 18 omezených ve svéprávnosti
Asistované hospodaření	7 klientů	6 klientů
Počet nově příchozích na sociální ubytovnu	5 klientů	5 klientů celkem (2 noví)
Vydané parkovací průkazy	42 průkazů	49 průkazů
Klienti sociálního kurátora	112 klientů	110 klientů
Kurátor – počet vypracovaných zpráv k soudu	105 vypracovaných zpráv	86 vypracovaných zpráv
Návštěvy ve věznicí	2 návštěvy	0 (epid.opatření)
Systematická depistáž	28 (z 51 oslovených)	31 (z 50 oslovených)
Omezení ve svéprávnosti	22 klientů	19 klientů
Návštěvy u opatrovanců s „rodinnými“ opatrovníky	14 návštěv + 6 telefonátů	28 návštěv
Rozhodnutí o zvláštním příjemci důchodu	1 rozhodnutí	2 rozhodnutí
Přítomnost pracovníka u soudního řízení	6 soudních řízení	11 soudních řízení
Sociální pohřby	1 uložení ostatků	1
Spolupráce s Klubem seniorů přešel pod kino	14 schůzek	14 schůzek
Komise rozmístovací	7 jednání	10 jednání
Komise sociální	1 jednání	1 jednání
Komise sociálně-právní ochrany dětí zrušena	0 jednání	1 jednání
Zapůjčování kompenzačních pomůcek	23 předání	9 předání
Vydané průkazky TAXI pro seniory	82 vydaných průkazek	67
Ostatní	11 zaměstnanců	11 zaměstnanců
Přítomnost na vzdělávacích akcích	42 vzdělávacích akcí	61 vzdělávacích akcí
Počet bodů předložených do RM a ZM	12 bodů	17 bodů
Počet vyřízených písemností v Elise	letos se Elisa neřeší	1 176 vyřízených dokumentů

- plánování sociálních služeb v regionu Novoměstsko;
- plánování sociálních služeb v Královéhradeckém kraji;
- zajišťování podmínek k výkonu sociální práce;
- spolupráce a vyjednávání spolupráce s návaznými organizacemi a spolupracujícími subjekty (státním zastupitelstvím, policií, školami, lékaři, úřadem práce, církví apod.);
- byty zvláštního určení – vyřizování podkladů k rozhodnutí;
- ubytovna města – uzavírání smluv o ubytování, úzká spolupráce s OSN;
- vyhraněná parkování pro osoby zdravotně postižené – vyjádření;
- práce na projektech;
- Komise sociální – zápisy, šetření, podklady, zajištění průběhu a účasti;
- získávání finančních prostředků z různých dotačních titulů;
- ostatní sociální práce;
- rozšiřování sítě sociálního pracovníka;
- vedení pokladny určené pro opatrovance města a potřeby asistovaného hospodaření;
- vydávání průkazek TAXI pro seniory a zajišťování provozu služby TAXI pro seniory Nové Město nad Metují;
- Komise rozmisťovací – šetření, účast, předkládání RM.

Činnost Odboru sociálních věcí v roce 2022

Rok 2022 byl od konce února poznamenán válkou na Ukrajině, kdy pracovnice okamžitě začaly řešit příbuzné novoměstských občanů z Ukrajiny. Hledaly jsme možnosti ubytování, lidé nabízeli pomoc a začali jsme spolupráci s Jiráskovým gymnáziem v Náchodě na sbírce. Sběrka byla úspěšná, studentům se podařila velmi dobře a rychle zorganizovat a přivezly jsme s Technickými službami dvě nákladní auta darovaných věcí. Vše jsme složily do našeho nového skladu kompenzačních pomůcek. Přebírání darovaného materiálu trvalo sice několik měsíců, ale zásoby některých komodit nám vystačily i rok (ložní prádlo, ručníky, spacáky....). Co chybělo, sehnaly jsme zpočátku od občanů, posléze od Církve bratrské (pan Jakub Škarvan). Pomoc pana Škarvana (církve) trvá dodnes. Jako první ubytování jsme připravily internát Na Hradčanech, který začal provozovat Český červený kříž (pan P. Fanta a pan R. Prouza), kde se mohlo ubytovat až 60 uprchlíků. Během pár dnů se potom rozhodlo o zprovoznění i hotelu Metuj (pro cca 100 uprchlíků). Další uprchlíci z Ukrajiny byli přijati do soukromých zařízení, z těch větších se jednalo o AZ sport v Krčíně (Beluna). Do školy Komenského začaly docházet děti na výuku (později i na Malecí). Ve spolupráci s ČČK nám papírnictví WIKI darovalo spoustu materiálu pro děti do škol i na vybavení adaptační skupiny na Hradčana (děti do 6 let, které nemohly nastoupit kvůli očkování do MŠ). Adaptační skupinu provozovalo MC Na zámečku. Mezi uprchlíky jsme první měsíce docházely denně. Vydávaly jídlo, drogerii, úklidový materiál, elektrospotřebiče, nádobí, poskytovaly poradenství, dávky. To vše v úzké spolupráci s panem Petrem Kalivodou, který tlumočil a zajišťoval doprovody na úřady, k lékařům atd. Později se schůzky pro všechny začaly v souvislosti s jejich integrací konat pravidelně podle potřeby, koncem roku už pouze 1x měsíčně pro všechny na jednom místě (hotel Metuj). Otvírání sociálního šatníku všem, výdej nově přichozím, častěji podle potřeby. Poznávali jsme vzájemně svoje zvyky např. velikonoční, vánoční. Bez pomoci dalších útvarů města jako jsou Technické služby a Oddělení správy nemovitostí by provoz hotelu Metuj nebyl možný. V roce 2022 o dočasnou ochranu požádalo 482 lidí.

Ve druhé polovině roku jsme se museli všechny musely rychle zorientovat ve zdražování energií, abychom uměly lidem poradit a věděly, jaké dávky mohou na úřadu práce využít. Koncem léta začala akce „Milostivé léto II“, o které jsme se snažili informovat co nejvíce odborné veřejnosti, aby pomohli s odkazováním na možnost řešení některých dluhů. Stejně jako v předchozích letech byla i v roce 2022 realizována aktivita, příprava a distribuce „vánočních potravinových balíčků“, které byly adresně předány klientům OSV, kteří se nacházejí v hmotné nouzi. Balíčky obsahovaly nejzákladnější potraviny, jako je čaj, těstoviny, paštika apod.

V roce 2022 jsme pokračovaly v navázané spolupráci s Potravinovou bankou Okresní charity Náchod, která i přes omezenější možnosti stále trvala a banka se snažila nám maximálně vyjít vstříc. Naštěstí jsme se i my mohli revanšovat např. ručníky ze sbírky. Od Potravinové banky v Náchodě se nám daří získat pomoc i pro občany, o kterých nás informuje Úřad práce v Novém Městě nad Metují. Dalším nemalým úspěchem bylo udržení klientky v městském bytě i přes návrh Bytové komise na vystěhování a její velké finanční potíže. Svoji situaci začala řešit ve spolupráci s námi a ÚP, uvědomila si, že přichází o bydlení a rozhodla se plnit veškeré povinnosti jako nájemce bytu s tím, že dostala poslední možnost ve zkušební době v délce 3 měsíců.

Jako vloni bych i letos chtěla touto cestou poděkovat a vyzdvihnout ochotu, osobní nasazení a praktičnost všech svých kolegyň při práci na OSV, ale i dalších zaměstnanců radnice jako jsou například Technické služby, Správa nemovitostí, Městská policie a touto cestou jim poděkovat, protože pracují i nad rámec pracovní doby, ve svátky a nad rámec svých pracovních povinností. Velmi si jejich přístupu k práci a koležičtí vztahy vážíme a víme, že bez ní bychom často nemohly pokročit dál. Dále bychom chtěly poděkovat našim spoluobčanům, spolkům, církvím, lékařkám a lékařům, Úřadu práce, kteří různou formou pomáhají uprchlíkům i dalším lidem v těžké životní situaci. Bez spolupráce s nimi by to rozhodně nešlo.

Půjčovna kompenzačních pomůcek

OSV provozuje půjčovnu kompenzačních pomůcek. Letos se nám podařilo zakoupit dvě repasovaná chodítka od pana Čiháčka z Náchoda, který nám ještě daroval jeden invalidní vozík. K dispozici pro občany máme 7 chodítek, 5 toaletních křesel, 7 invalidních vozíků a jeden stolek. Nadále ve spolupráci s Technickými službami se nám daří půjčovat polohovací postele.

Pomůcky skladujeme v prostorné půjčovně, kterou jsme také využili k uskladnění darovaných věcí pro uprchlíky z Ukrajiny.

Půjčovnu využilo 12 lidí a celkem bylo zapůjčeno 23 kompenzačních pomůcek.

Depistáže

Sociální pracovnice OSV vykonává depistáže u seniorů nad 80 let. Navštěvuje je v jejich domácím prostředí a zjišťuje jejich potřeby, informuje o možnosti využití sociálních služeb a přenechává kontakt pro další možnou spolupráci. Seniori jsou předem informováni o návštěvě sociální pracovnice v jejich domácnosti. V roce 2022 bylo osloveno 51 lidí, z nich tuto možnost využilo 28.

V průběhu celého roku byli seniori také kontaktováni na úřadě, telefonicky, oslovováním na veřejně přístupných místech při distribuci letáků nebo při Týdnu prevence zdraví.

Aktivity pro seniory

V roce 2022 pokračovala s provozem služby Taxi pro seniory Vodní záchranná a dopravní služba, s. r. o., Náchod. Za tuto službu město Nové Město nad Metují zaplatilo 126 640 Kč. V průměru bylo uskutečněno měsíčně 39 jízd a do konce roku 2022 bylo vydáno už 267 průkazů. Služba je hojně využívána a velmi kladně hodnocena veřejností.

V září jsme realizovali Týden prevence zdraví. Při této týdenní akci se nám podařilo představit nejen OSV, ale i spolupracující služby např. MSSS Oázu, Úřad práce v Novém Městě nad Metují, tísňovou péči Život Hradec Králové, Tyfloservis, Vodní dopravní a záchrannou službu Náchod a dojednaly jsme

přednášky. Na celou akci jsme využily vloni zajištěné propagační materiály a zajistily jsme občerstvení. Týden prevence zdraví opět hodnotíme jako vydařený především proto, že se nám takto daří prohloubit spolupráci a navázat užší spolupráci s poskytovateli sociálních služeb. Veřejnost má zájem především o přednášku k Alzheimerově chorobě, přednášku pana doktora Veselého z Edumedu a o cvičení s paní Černou.

Přednáška Senior bez nehod

V září pracovnice zrealizovaly přednášku nazvanou „Senior bez nehod“, která se uskutečnila v Kině 70. Zábavnou formou se lidé dozvěděli mnoho zajímavých a užitečných informací, které se týkaly bezpečnosti chodců, řidičů, cyklistů a cestujících hromadnou dopravou. Kromě moderátora a živých herců lidi pobavily předtočené scény s Jaroslavou Obermaierovou a Jiřím Štědrněm.

Vzhledem k tomu, že přednáška nebyla určena pouze seniorům, přišli se na ni podívat také klienti denního stacionáře NONA 92, o. p. s.

Dále OSV stále distribuuje do novoměstských domácností „Seniorskou obálku“.

Pro zlepšení informovanosti seniorů o různých akcích apod. jsme vyjednaly vlastní vývěsní plochu ve městě cca naproti klášteru.

Na webové stránky našeho města vkládáme nově veškeré aktuality ze sociální oblasti viz Aktuálně ze sociální oblasti - Nové Město nad Metují - oficiální stránky (novemestonm.cz).

Plánování sociálních služeb

Od dubna 2020 do června 2022 jsme spolupracovaly na projektu Královéhradeckého kraje Rozvoj regionálního partnerství v sociální oblasti na území obcí KHK, jehož hlavním výstupem byl nový Plán sociálních služeb Novoměstska 2022-2024. V rámci této aktivity byly zpracovány i tři analýzy, které byly také jedním z podkladů pro vytvoření nového plánu. Plán sociálních služeb Novoměstska - Nové Město nad Metují - oficiální stránky (novemestonm.cz).

Uspořádaly jsme také každoroční informační schůzku se zástupci zdravotnických zařízení a poskytovatelů sociálních služeb, kteří spolupracují s OSV.

Dotace na plánování sociálních služeb z ESF

V roce 2022 jsme obdržely v rámci výše uvedeného projektu částku 355 740 Kč.

Příspěvek na výkon sociální práce

V roce 2022 se podařilo získat účelovou dotaci na výkon sociální práce, a to v částce 771 578 Kč.

Příspěvek na výkon opatrovnictví

V roce 2022 jsme získaly dotaci na výkon opatrovnictví, a to v částce 549 000 Kč.

Dotace na plánování sociálních služeb

V roce 2022 jsme obdržely dotaci na plánování v částce 355 740 Kč.

Zpracovala: Mgr. Denisa Plšková, vedoucí Odboru sociálních věcí

Oddělení sociální prevence (OSP)

Činnosti oddělení v samostatné působnosti

- metodické řízení Centra prevence MANDL;
- výkon funkce manažera prevence rizikového chování;
- výkon funkce protidrogového koordinátora a romského koordinátora.

Činnost oddělení v přenesené působnosti

- výkon sociálně-právní ochrany dětí podle zákona č. 359/1999 Sb. v platném znění - ochrana práva dítěte na příznivý vývoj a řádnou výchovu, ochrana oprávněných zájmů dítěte, včetně ochrany jeho jmění, působení směřující k obnovení narušených funkcí rodiny, tj. výkon funkce kolizního

opatrovníka, výkon funkce majetkového opatrovníka, zprostředkování náhradní rodinné péče – pěstounské péče a osvojení, pomoc při řešení výchovných problémů, výkonu sociální kurately, zabezpečení náhradního rodinného prostředí pro dítě, které nemůže být trvale nebo dočasně vychováváno ve vlastní rodině, řeší problematiku domácího násilí, problematiku syndromu CAN (zneužívané, týrané a zanedbané dítě), sociální poradenství, krizová intervence;

- výkon psychologického poradenství, individuální a rodinné konzultace, individuální terapie, výkon funkce sociálního kurátora – sociální poradenství, krizová intervence, zprostředkování ubytování azylového typu.

Výkon sociálně-právní ochrany dětí a s ním související činnosti

Kompetence vyplývají ze zákona o sociálně-právní ochraně dětí, občanského zákoníku, odpovědnosti mládeže za protiprávní činy a soudnictví ve věcech mládeže, o výkonu ústavní výchovy, o probační a mediační službě a další legislativní normy.

Agendy:

- kolizní opatrovník, majetkový opatrovník, sociální kuratela, náhradní rodinná péče, CAN (syndrom týraného, zneužívaného a zanedbávaného dítěte), domácí násilí, dohody o výkonu pěstounské péče.

Jednotlivé činnosti:

- vyhodnocování situace ohroženého dítěte a tvorba individuálních plánů ochrany dítěte a jeho rodiny, účast při soudních jednáních v rámci opatrovnických a trestních řízení, součinnost orgánům činným v trestním řízení, terénní práce s rodinou, sociální šetření v pěstounských rodinách v rámci výkonu dohod o výkonu pěstounské péče, návštěvy dětí v zařízeních pro výkon ústavní výchovy, spolupráce se školami, lékaři a dalšími odbornými návaznými službami, správní řízení ve věci výchovných opatření podle zákona o sociálně-právní ochraně dětí, zprávy pro potřeby soudu a Policie ČR;
- realizace a facilitace případových konferencí;
- aktualizace standardizace výkonu sociálně-právní ochrany dětí v souladu se zákonem o sociálně-právní ochraně dětí;
- vedení dohod o výkonu pěstounské péče;
- metodické vedení psychologa sociálně-právní ochrany dětí v oblasti procesu sociálně-právní ochrany dětí, spolupráce s psychologem sociálně-právní ochrany v rámci konzultací jednotlivých kazuistik;
- zapojení do projektu MPSV v oblasti lokálního síťování pro pracoviště sociálně-právní ochrany dětí – podpora a rozvoj služeb v dané lokalitě, formální síťování služeb, spolupráce s poskytovateli služeb;
- supervize celého týmu minimálně jednou za šest až osm týdnů, další vzdělávání v rozsahu stanoveném zákonem o sociálních službách;
- spolupráce s dalšími návaznými službami v rámci podpory a pomoci ohroženým dětem a jejich rodinám.

Činnost Oddělení sociální prevence za rok 2022

Výkon sociálně-právní ochrany dětí a s ním související činnosti

Kompetence vyplývají ze zákona o sociálně-právní ochraně dětí, občanského zákoníku, odpovědnosti mládeže za protiprávní činy a soudnictví ve věcech mládeže, o výkonu ústavní výchovy, o probační a mediační službě a další legislativní normy.

Agendy:

- Kolizní opatrovník, majetkový opatrovník, sociální kuratela, náhradní rodinná péče, CAN (syndrom týraného, zneužívaného a zanedbávaného dítěte), domácí násilí, dohody o výkonu pěstounské péče.

Jednotlivé činnosti:

- Vyhodnocování situace ohroženého dítěte a tvorba individuálních plánů ochrany dítěte a jeho rodiny, účast při soudních jednáních v rámci opatrovnických a trestních řízení, součinnost orgánům činným v trestním řízení, terénní práce s rodinou, sociální šetření v pěstounských rodinách v rámci výkonu dohod o výkonu pěstounské péče, návštěvy dětí v zařízeních pro výkon ústavní výchovy, spolupráce se školami, lékaři a dalšími odbornými návaznými službami, správní řízení ve věci výchovných opatření podle zákona o sociálně-právní ochraně dětí, zprávy pro potřeby soudu a Policie ČR.
- Realizace a facilitace případových konferencí.
- Pravidelná revize standardů výkonu sociálně-právní ochrany dětí v souladu se zákonem o sociálně-právní ochraně dětí.
- Vedení dohod o výkonu pěstounské péče.
- Metodické vedení psychologa sociálně-právní ochrany dětí v oblasti procesu sociálně-právní ochrany dětí, spolupráce s psychologem sociálně-právní ochrany v rámci konzultací jednotlivých kazuistik.
- Supervize celého týmu minimálně jednou za šest až osm týdnů, další vzdělávání v rozsahu stanoveném zákonem o sociálních službách.
- Spolupráce s dalšími návaznými službami v rámci pomoci a podpory ohroženým dětem a jejich rodinám, síťování těchto služeb.

Statistika:

	2020	2021	2022
Počet vedených spisů v agendě sociálně-právní ochrany dětí	229	126	168
Počet dohod o výkonu pěstounské péče	6	4	4
Počet dětí v pěstounské péči, třetí péče	26	25	14
Počet klientů sociálního kurátora pro děti a mládež	97	48	46
Počet dětí s nařízeným dohledem	13	13	13
Počet dětí CAN (týrané, zneužívané a zanedbávané) – prošetřené podezření, potvrzené podezření	20	41	28
Počet dětí v ústavní výchově	3	2	3

Další ukazatele, jako návštěvy v rodinách, počet soudních jednání, odborných poradenských konzultací, sociálního poradenství, telefonických konzultací, administrativních úkonů a doba, po kterou je s ohroženým dítětem a jeho rodinou pracováno, nejsou statisticky sledovány, ale v práci pracovníků sociálně-právní ochrany dětí vykazují převážnou část jejich pracovní náplně.

Psycholog sociálně-právní ochrany dětí

- zařazen na Oddělení sociální prevence, pracovní úvazek 0,4.

	2020	2021	2022
Počet přijatých klientů	25	36	12

V roce 2022 došlo ke snížení úvazku z 0,8 na 0,4, tím se snížila i kapacita.

Manažer prevence rizikového chování

- Tvorba a realizace Strategie prevence kriminality, dotační program města na podporu jednorázových a krátkodobých projektů pro oblast prevence, vedení pracovní skupiny pro prevenci, vedení multidisciplinárního týmu pro oblast prevence, vedení žádostí do dotačních titulů pro oblast prevence, členství v Týmu pro mládež okresu Náchod, účast na poradách v rámci metodického vedení Krajským úřadem Královéhradeckého kraje, členství v řídicích skupinách MAS Pohoda venkova.

Protidrogový koordinátor

- Spolupráce na tvorbě Strategie protidrogové politiky Královéhradeckého kraje, účast na poradách v rámci metodického vedení Krajským úřadem Královéhradeckého kraje.

Centrum prevence Mandl Nové Město nad Metují – působnost vedoucí Oddělení sociální prevence

- Součinnost při tvorbě metodik v rámci naplňování standardů poskytování sociální služby podle zákona o sociálních službách, nastavování metodiky v oblasti spolupráce v rámci oddělení sociální prevence, metodické vedení v oblasti sociálně-právní ochrany dětí, spolupráce při řešení jednotlivých kazuistik, zprostředkování komunikace mezi městem a jeho organizační složkou, součinnost v rámci realizace veřejné zakázky individuálního projektu Královéhradeckého kraje pro oblast sociální služby sociální rehabilitace.

Centrum prevence Mandl

- Za rok 2022 jsme poskytli celkem 831 služeb, a to v rozsahu 2769 hodin přímé práce s klientem. Měli jsme otevřeno 247 pracovních dní a k dispozici jsou 3 pracovnice centra.
- 484x jsme službu poskytli v ambulanci (v centru) a oproti předchozímu roku jsme více poskytovali služby i v terénu (domácnost klienta, úřady apod.) a to 104x.
- Rok 2022 byl ve znamení ukončení účasti v jednom z evropských projektů, kdy jsme k 30. 6. 2022 úspěšně naplnili indikátory projektu Služby sociální prevence v Královéhradeckém kraji VI. Pro naši úspěšnost jsme byli Královéhradeckým krajem opět osloveni pro účast v dalším navazujícím projektu a to od 1. 10. 2022 do 30. 9. 2025. Díky financím z Evropského sociálního fondu Operační program Zaměstnanost plus je provoz centra na tři roky zajištěn.
- Od počátku fungování centra se zaměřujeme na osoby ve věku 15–65 let. V loňském roce byla naše klientela ze 100 % z řad dospělých (tzn. 18 let a výše). Převažuje klientela ženská, ale v loňském roce se nám zvýšil i počet mužských klientů a to na 4.
- Naše práce je individuální, tzn., že v rámci rodiny pracuje jeden pracovník pouze s jedním klientem. Přesto si uvědomujeme, že naše podpora a řešení klientovy situace má vliv i na ostatní členy rodinného systému, především děti, které jsou pro nás sekundárními klienty. V loňském roce jsme tak měli nepřímý vliv na 22 dětí, které žijí ve společné domácnosti s našimi klienty.
- Nejvíce využívaných služeb v roce 2022 bylo oproti předchozímu roku informační a poradenský servis. To souviselo s pomocí ohledně témat financí a zdraví. Pomáhali jsme s vyřizováním různých dávek a podpor, hledání lékařů, vyřizování invalidních důchodů apod.
- Tým pracovníků za rok 2022 absolvoval celkem 88 hodin vzdělávání, přičemž všechny kurzy probíhaly v online režimu.
- Proběhly také 3 případové supervize týmu v celkovém rozsahu 4,5 hodiny.

- V roce 2022 slavil Mandl 20 let svého fungování. Toto výročí jsme oslavili Sociálním piknikem se spolupracujícími organizacemi. Také jsme každý měsíc vydávali v Novoměstském zpravodaji články o historii a současnosti zařízení.

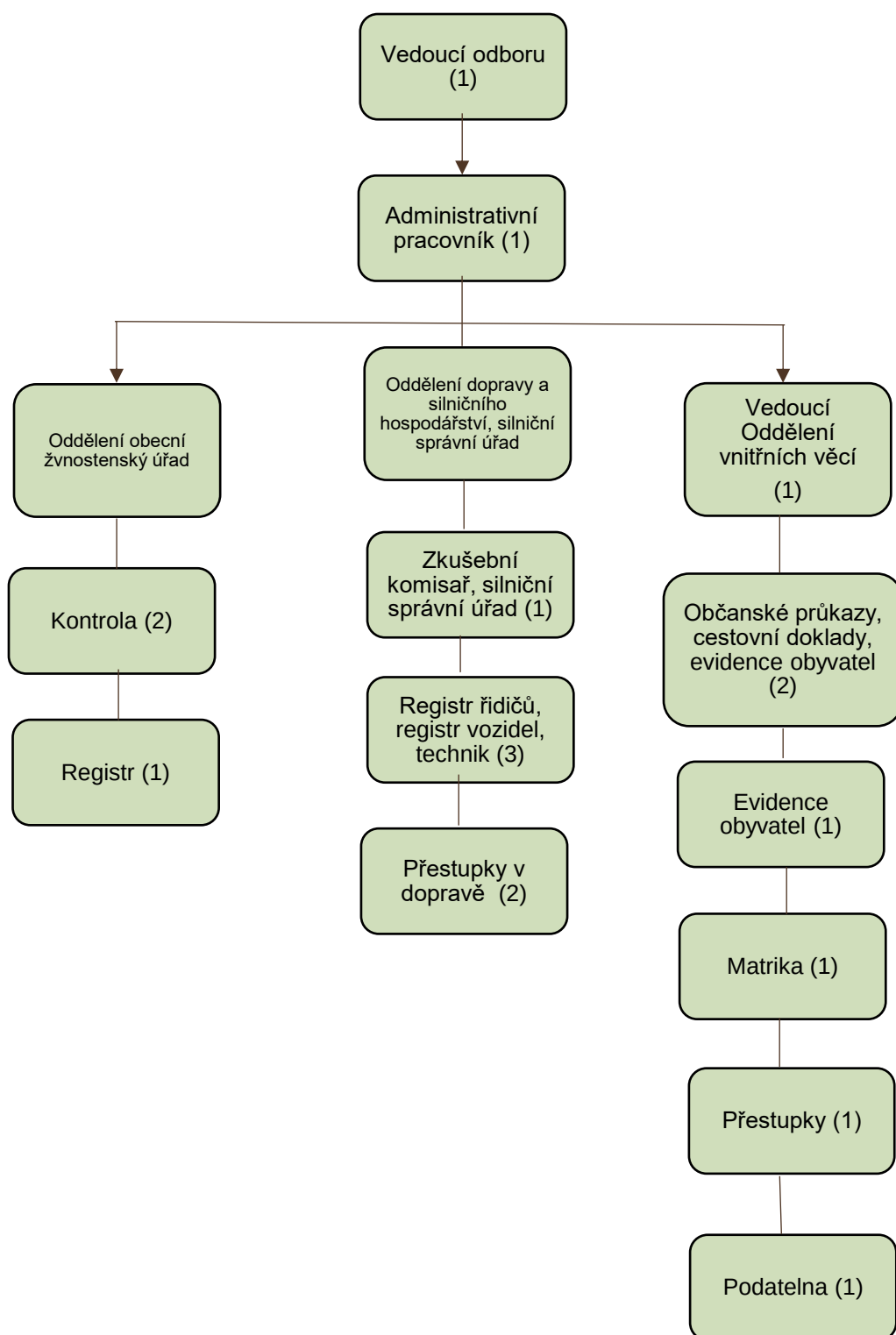
	2020	2021	2022
Počet poskytnutých služeb	602	1061	831
Přímá práce s klientem (hodiny)	232	2926	2769
Počet kontaktů ze strany klientů	444	687	589
Počet kontaktů v rámci ambulance	414	623	484
Počet kontaktů v rámci terénní práce	30	64	104

Zpracovala: Dagmar Dvořáčková, vedoucí Oddělení sociální prevence

Odbor správní

Odbor správní

Vedoucí: Ing. Petr Kubala
telefon: 491 419 670, e-mail: kubala@novemestonm.cz
(17)



Odbor správní (OS)

- řízení a koordinace činností Oddělení vnitřních věcí, Oddělení dopravy a silničního hospodářství a Obecního živnostenského úřadu;
- poskytování informací občanům a organizacím (zákon č. 106/1999 Sb. v platném znění) v rozsahu své působnosti a v duchu ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů.

Oddělení vnitřních věcí (OVV)

Činnost oddělení na úseku matriky

- výkon státní správy na úseku matrik, jména a příjmení (zákon č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení ve znění pozdějších předpisů) a příslušných ustanovení občanského zákoníku (zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník);
- výkon státní správy na úseku nabývání a pozbývání státního občanství ČR (zákon č. 186/2013 Sb., zákon o státním občanství České republiky);
- dozor nad vedením matrik a další matriční úkony u obecních úřadů pověřených vedením matrik (zákon č. 301/2001 Sb., o matrikách, jménu a příjmení, ve znění pozdějších předpisů);
- ověřování znalostí pracovníků obecních úřadů pro provádění vidimace a legalizace (zákon č. 21/2006 Sb., o ověřování, ve znění pozdějších předpisů);
- zajištění akcí Sboru pro občanské záležitosti (komise zřízená Radou města podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů).

Činnost oddělení na úseku evidence obyvatel, občanských průkazů a cestovních dokladů

- výkon státní správy na úseku evidence obyvatel (zákon č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel, ve znění pozdějších předpisů);
- výkon státní správy na úseku cestovních dokladů (zákon č. 329/1999 Sb., o cestovních dokladech, ve znění pozdějších předpisů);
- výkon státní správy na úseku občanských průkazů (zákon č. 328/1999 Sb., o občanských průkazech, ve znění pozdějších předpisů);
- podávání zpráv o občanech pro státní orgány a potvrzování úředních dokladů občanům podle zvláštních předpisů (zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů; zákon č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel, ve znění pozdějších předpisů; zákon č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů);

Činnost oddělení na úseku podatelny

- výkon spisové a archivní služby, včetně příjmu elektronické pošty (zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů);
- e-podatelna – poštovní schránka elektronické podatelny: posta@novemestonm.cz (zákon č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu, ve znění pozdějších předpisů; Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014 o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu; zákon č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce a zákon č. 298/2016 Sb., kterým se mění některé zákony v souvislosti s přijetím zákona o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce);
- zveřejňování rozhodnutí, vyhlášek, nařízení a jiných úředních oznámení na úřední desce, včetně elektronické úřední desky, a vedení příslušné evidence (zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném

přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů; zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů);

- zajišťování odběru odborného tisku pro úřad;
- obsluha telefonní ústředny;
- podávání informací (recepce úřadu).

Činnost oddělení na úseku voleb

- výkon státní správy na úseku voleb, referenda, jejich organizačně-technické zabezpečení a metodické řízení (volba prezidenta České republiky, volby do Evropského parlamentu, do Parlamentu ČR, do zastupitelstev krajů a do zastupitelstev obcí);
- organizačně-technické zabezpečení sčítání lidu, domů a bytů.

Činnost oddělení na úseku přestupků

- projednávání přestupků proti pořádku ve státní správě a přestupky proti pořádku v územní samosprávě, proti veřejnému pořádku, proti majetku, proti občanskému soužití a další přestupky, k jejichž projednávání není příslušný jiný odbor Městského úřadu, případně jiný správní orgán, na základě veřejnoprávních smluv projednává také přestupky, jejichž projednávání je zákonem svěřeno obcím ve správním obvodu Nového Města nad Metují dle zák. č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich;
- vedení evidence přestupků, které projednává;
- zpracování ročního výkazu přestupků projednávaných odbory úřadu pro Krajský úřad Královéhradeckého kraje;
- zpracování podkladů pro účely ročního vyúčtování projednaných přestupků dle veřejnoprávních smluv, které předává OF.

Další působnosti oddělení

- provádění vidimace a legalizace (ověřování listin a podpisů) podle zákona č. 21/2006 Sb., o ověřování, ve znění pozdějších předpisů;
- funkce kontaktního místa Czech POINT, prostřednictvím kterého lze požádat:
 - o vydání ověřených výstupů z informačních systémů veřejné správy dle zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
 - o provedení úkonů týkajících se datových schránek i provedení autorizované konverze dokumentů dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů.
- výběr správních poplatků v rámci zpoplatněných úředních úkonů (zákon č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů), zajišťování agendy spojené s vybíráním pokut podle jednotlivých speciálních zákonů uvedených v činnostech oddělení;
- vykonávání dohledu nad dodržováním předpisů a zajišťování metodické pomoci na úseku užívání státních symbolů ČR, evidence razítek (zákon č. 352/2001 Sb., o užívání státních symbolů České republiky);
- vydávání vyjádření a sdělení poskytovaných dle § 154 správního řádu (zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů);
- poskytování informací občanům a organizacím (zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů), v rozsahu své působnosti a v duchu ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů v platném znění;
- spolupráce s orgány veřejné správy, zejména s Krajským úřadem, Odborem vnitra, Krajským živnostenským úřadem v Hradci Králové a dalšími orgány (např. s Policií ČR, Českým statistickým úřadem, finančními úřady, okresními správami sociálního zabezpečení, úřady práce, soudy a dalšími).

Činnost Oddělení vnitřních věcí v roce 2022

Na Oddělení vnitřních věcí v roce 2022 přibyl jeden zaměstnanec – referent spisové služby. Oddělení vnitřních věcí má celkem 8 zaměstnanců. V polovině roku došlo k personální změně na podatelně.

Většina agend Oddělení vnitřních věcí je vykonávána v přenesené působnosti. Tyto agendy nejsou předmětem jednání Rady města ani Zastupitelstva města.

Malá část agend je vykonávána v samostatné působnosti (zejména agenda podatelny a spisové služby, organizační zajištění konání místního referenda, přestupky proti obecně závazným předpisům města, činnost komise Sbor pro občanské záležitosti).

V návaznosti na uvedené kompetence bylo v roce 2022:

- do Rady města předloženo 9 bodů;
- do Zastupitelstva města předloženy 3 body.

Oddělení vnitřních věcí zajišťuje činnost komise Sbor pro občanské záležitosti (SPOZ). Tato komise měla v roce 2022 celkem 9 pracovních dnů, ve kterých její členové zajišťovali slavnostní obřady pro občany. Podrobně je výčet obřadů a účasti občanů uveden níže v části MATRIKA.

Zaměstnanci Oddělení vnitřních věcí se zúčastnili v roce 2022 celkem 19 vzdělávacích akcí (kurzy, semináře, periodická školení, vzdělávací a konzultační dny krajského úřadu a ministerstev). Podíl jednotlivých útvarů je následující:

Funkční místo	Počet vzdělávacích akcí
Podatelna	3
Matrika	0
Přestupky	3
Evidence obyvatel	6
Občanské průkazy	3
Cestovní doklady	6
Spisová služba	7
Vedoucí oddělení	18

Oddělení vnitřních věcí v roce 2022

Hlavní agendy: matrika, evidence obyvatel, občanské průkazy a cestovní doklady, podatelna vč. úřední desky a telefonní ústředny, přestupky proti veřejnému pořádku a další přestupky (na úseku zbraní, veřejné správy, shromažďování aj.), spisová služba, organizace skartačního řízení, ověřování listin a podpisů, Czech Point, volby. Některé agendy se prolínají v činnostech více nebo dokonce všech zaměstnanců oddělení. Většina činností je výkonem státní správy v přenesené působnosti a je zajišťována nejen pro občany Nového Města nad Metují, ale pro celý správní obvod obce s rozšířenou působností Nové Město nad Metují - tj. i pro občany dalších 12 obcí (Bohuslavice, Černčice, Jestřebí, Libchyně, Mezilesí, Nahořany, Provodov – Šonov, Přibyslav, Sendraž, Slavětín nad Metují, Slavoňov a Vršovka) případně pro žadatele s bydlištěm mimo správní obvod ORP Nové Město nad Metují.

MATRIKA

V souvislosti s odstraňováním nepřesností v údajích centrálních databází (Základních registrů) i nadále dohledáváme údaje z našich matričních evidencí pro jiné úřady. S obdobnými požadavky se na matriku

obracejí i občané, kteří hledají záznamy o matričních událostech z života svého nebo jejich blízkých (tzv. badatelé). Naše matrika také metodicky vedla (a kontrolovala) matriku v Bohuslavicích (spádové obce Černčice, Slavětín, Vršovka).

Svatby zapisované do Knihy manželství Nového Města nad Metují

Rok	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
celkem	78	73	87	92	72	54	56	46	79
církevních	5	4	2	4	1	1	1	6	9

Výkon matriční agendy při svatbách v sousedních obcích (oddává jejich starosta nebo příslušný církevní hodnostář)

2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
2	3	9	5	7	5	15	5	8	8

Zápisy o určení otcovství k nenarozenému (případně i k narozenému) dítěti souhlasným prohlášením rodičů před matričním úřadem

2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
50	36	41	54	41	61	42	42	44	32

Úmrtí občanů (nálezy mrtvých) zapisované do Knih úmrtí obcí (došlo k nim v katastroch obcí):

Rok	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
NMnM	48	43	45	45	59	51	51	55	34
Bohuslavice									
Černčice									
Jestřebí	1				4			1	3
Libchyně	2	3					1		0
Mezilesí	2	1				1	2	1	1
Nahořany	2	5	1	1	1	3	3	4	6
Provodov – Šonov	2	3	2	2	4		4	10	3
Přibyslav			1	1	2		1	1	0
Sendraž					3	3	1	1	0
Slavětín									0
Slavoňov	3	3			1	2	3	1	1
Vršovka									
CELKEM	60	58	49	49	74	60	66	74	48

Narození občanů zapisované do Knih narození (došlo k němu v katastru obce)

2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
0	1	1	0	0	0	0	1	0	0
	Sendraž	Slavoňov					Sendraž		

Rozhodnutí o změně jména, příjmení

2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
9	4	5	5	5	4	6	7	6	8

Obřady vítání občánků (počty vítaných občánků)

2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
98	60	65	82	104	94	80	38	35	73

Obřady slavnosti jubilantů (počty jubilantů)

Rok	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
pozdáno	360	350	408	403	463	454	376	517	472
účast	146	148	152	163	179	168	115	104	130
technika	5	3	3	2	1	5	5	0	0

Obřady poděkování dárčům krve

2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
2	2	2	2	2	2	1	1	1	1

Správní poplatky v agendě matriky

2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
43.600	63.300	70.640	63.455	84.185	62.755	45.140	56.930	42.250	66.535

Naše kontrola výkonu matriční agendy na matričním úřadě v Bohuslavicích – 1x. Kontrola KÚ Královéhradeckého kraje na naší matrice – 1x

EVIDENCE OBYVATEL

Evidence obyvatel i nadále vede Registr obyvatel v informačním systému Cityware, jehož data jsou využívána pro další práci jiných odborů našeho úřadu (evidence odpadového hospodářství, vymáhání pohledávek, statistické výstupy pro Odbor sociálních věcí, stavební úřad, Novoměstský zpravodaj a další...) a co je z našeho pohledu nejdůležitější, slouží pro přípravu a organizační i technické zajištění veškerých voleb i místního referenda.

Narození (bez občanů v evidencích Cizinecké policie ČR)

2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
97	67	68	79	88	91	75	66	72	80

Úmrtí (bez občanů v evidencích Cizinecké policie ČR)

2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
100	96	108	78	83	108	84	114	135	108

Přistěhovalí (bez občanů v evidencích Cizinecké policie ČR)

2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
153	173	153	174	166	111	162	115	152	111

Odstěhovalí (bez občanů v evidencích Cizinecké policie ČR)

2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
187	234	190	205	176	168	197	171	193	177

Změny trvalého pobytu v rámci města (bez občanů v evidencích Cizinecké policie ČR)

2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022		
205	185	194	146	165	136	131	173		

Rušení trvalého pobytu rozhodnutím

2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
36	39	40	28	25	29	26	14	20	17

Počet obyvatel s úředně zrušeným trvalým pobytem a následně s evidenčním trvalým pobytem v místě ohlašovy města („na úřadě“) k 31. prosinci roku:

rok	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Zrušený pobyt	261	298	302	291	289	312	304	300	294
Počet obyvatel	9.726	9.623	9.550	9.517	9.504	9.439	9.398	9.187	9.077

- počet obyvatel města k 1. lednu 2023 – 9.077

Správní poplatky v agendě Evidence obyvatel

2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
12.700	12.550	12.850	13.350	13.550	11.700	15.365	11.215	13.660	12.365

OBČANSKÉ PRŮKAZY (OP)

Agenda občanských průkazů zaznamenala zhruba 20% nárůst vyřízených žádostí oproti minulému roku, způsobený mj. ukončením nouzového stavu, ve kterém byly na základě doporučení Ministerstva vnitra uznávány i neplatné občanské průkazy. Zároveň byl zaznamenán výrazně větší zájem občanů s trvalým pobytem mimo ORP Nové Město n. Met. oproti minulým obdobím a tento stav má zvyšující se tendenci. Obsahově vydávání pokračovala obdobným způsobem jako v předchozích letech - výměny dokladů v zákonných lhůtách i na vlastní žádost občana mimo zákonnou lhůtu, řešení nestandardních situací - případy ztrát, poškození, zneužití, zničení nebo odcizení dokladů a byly vybírány příslušné správní poplatky.

OP celkem

2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
1.918	2.257	2.693	2.139	2.219	1.733	1.493	1.319	1.682	2052

Zpoplatněné OP (typ „blesk“) – od roku 2018 již lze vydávat OP typu „blesk“ zdarma jen k umožnění výkonu volebního práva

2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
45	20	19	36	33	52	73	40	53	133

Zpoplatněné OP - žadatel do 15 let

2017	2018	2019	2020	2021	2022
326	325	329	237	216	522

Ztráty, odcizení, poškození, zničení, zneužití

2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
260	264	221	195	191	202	196	141	174	127

Pokuty na úseku OP

2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
4.300	5.300	5.700	4.400	2.400	3.300	5.400	3.800	5.300	

CESTOVNÍ DOKLADY (CD)

V roce 2022 několikanásobně stoupl počet žádostí o vydání cestovních dokladů oproti letům předchozím. Je zřejmé, že k tomuto vzestupu došlo v důsledku ukončení nouzových opatření, která se mimo jiné týkala cest do zahraničí. Rovněž byl zaznamenán nárůst žádostí od občanů, kteří mají trvalý pobyt mimo obvod ORP Nové Město nad Metují. Vzhledem k tomu, že o CD občan nemusí žádat, není vedena agenda pokut za nesplnění povinností, jako je tomu u OP.

Vydané CD celkem

rok	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Dospělí	726	181	804	639	506	507	175	324	805
Děti	210	804	181	463	314	209	83	154	573
Zast. úřad			10	10	3	9	3	10	14
CELKEM	936	985	907	1.002	820	716	258	488	1.392

Ztráty, odcizení, poškození, zničení, zneužití

2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
51	56	61	49	65	55	75	26	35	56

Správní poplatky na úseku CD a OP souhrnně

2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
510.220	559.000	488.400	543.600	451.370	442.950	178.590	258.600	741.000

PODATELNA

Podatelna zahrnuje kromě standardního výkonu spisové služby pro úřad i obsluhu telefonní ústředny, a poskytování vstupních informačních služeb pro návštěvníky úřadu.

Počty evidovaných dokumentů v elektronické spisové službě za celý úřad

2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
19.152	19.297	20.388	23.007	22.428	22.616	28.950	22.549	42.956	46.259

Každoročně přibývá dokumentů, které jsou evidovány v elektronické spisové službě. V roce 2022 bylo evidováno téměř o 8 % dokumentů více než v předešlém roce.

PŘESTUPKY PODLE ZÁKONA O NĚKTERÝCH PŘESTUPCÍCH A PŘESTUPKY, KTERÉ JSOU OBSAŽENY V DALŠÍCH PRÁVNÍCH PŘEDPISECH A K PROJEDNÁVÁNÍ JE POVĚŘENOU OSOBOU ZAMĚSTNANEC OVV

Agenda přestupků je výkonem státní správy a řídí se zákonem č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich. Tato agenda obsahuje zejména vedení a zabezpečení komplexní přestupkové agendy v rámci správního obvodu obce s rozšířenou působností Nové Město nad Metují. Součástí přestupkové agendy je rozhodování o přestupcích jak fyzických, tak i právnických osoba v I. instanci a odvolání proti rozhodnutí ve věci přestupků.

Město Nové Město nad Metují nemá zřízenou komisi pro projednávání přestupků.

Při vykonávání přestupkové agendy dochází ke spolupráci s policií ČR, soudy, státními zastupitelstvími a dalšími státními orgány.

Přestupky řešené na OVV

rok	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Pokuta	55	54	52	40	39	44	43	42	65
Odloženo	57	87	76	61	52	60	39	54	57
CELKEM	147	181	193	165	158	151	112	129	151

Výše pokut a poplatků z agendy přestupků

2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
41.800	55.700	33.600	89.000	85.100	61.300	56.300	41.300	58.800	68.300

Zprávy z místa bydliště

2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
179	198	153	142	152	124	100	71	95	80

OVĚŘOVÁNÍ LISTIN A PODPISŮ

Tato agenda je vykonávána celkem 15 zaměstnanci úřadu, převážná většina případů je však zpracována zaměstnanci Oddělení vnitřních věcí.

Počty ověření

rok	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
OVV	1.599	1.541	1.467	1.415	1.259	1.228	958	1.234	1.118
CELKEM	2.272	2.207	2.123	1.769	1.768	1.484	1.273	1.450	1.200

Správní poplatky za ověřování celkem

2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
76.740	74.130	68.910	68.550	57.000	58.190	53.490	40.390	48.750	46.830

CZECHPOINT

Tato agenda je vykonávána celkem 5 zaměstnanci úřadu, nejméně polovina případů je zpracována zaměstnanci OVV.

rok	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
OVV	170	177	167	163	151	173	166	181	113
CELKEM	356	330	264	265	252	275	250	247	229

Správní poplatky za Czech Point celkem

2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
52.630	45.730	43.920	39.900	32.710	31.250	32.810	23.280	30.750	28.020

SKARTAČNÍ ŘÍZENÍ

V roce 2022 byla dokončena tzv. e-skartace za rok 2013. to znamená, že došlo ke skartaci dokumentů s uplynulou skartační lhůtou, evidovaných v elektronické spisové službě.

Dále se uskutečnila skartace dokumentů, který uplynula skartační lhůta a které nebyly evidovány v elektronické spisové službě.

VOLBY

Agenda voleb zaměstnává všechny zaměstnance OVV již řadu týdnů, v době komunálních voleb dokonce mnoho měsíců, před vlastními volbami a obdobně po volbách. U celostátních voleb jsou tříděny a distribuovány volební materiály voličům nejen v Novém Městě, ale i pro obce našeho ORP. Následuje příprava dokumentace ke zpracování pro vlastní volební okrsky, příprava místa pro příjem výsledků hlasování z okrsků, technické zkoušky systému apod. Vlastní zajištění přípravy volebních místností probíhá ve spolupráci s technickými službami, průběh voleb a práci volebních komisí zajišťuje OVV, tak jako následnou archivaci dokladů. Řada činností technického charakteru je také zajišťována ve spolupráci s Oddělením informatiky a Oddělením správy nemovitostí. V září roku 2022 se konaly volby do zastupitelstva města. Pro tyto volby bylo město Nové Město nad Metují registrujícím úřadem kandidátů do zastupitelstev města a obcí ve správním obvodu.

Statistické údaje o volbách a jejich výsledcích jsou zveřejněny na webových stránkách města. Údaje o celkových nákladech na volby eviduje odbor finanční, který provádí jejich vyúčtování.

Volby zajišťuje v Novém Městě nad Metují celkem 12 okrskových volebních komisí. Počet členů komisí se mění podle druhu voleb a podle zájmu volebních stran nominovat kandidáty. Funkci zapisovatele však vždy zastává úředník města. Zaměstnanci OVV tak jsou buď na místě zapisovatele, nebo zajišťují volby jiným způsobem, jako je služba pro kontrolu platnosti OP v průběhu hlasování, kontroly v registrech při pochybnostech o právu volit a koordinuje organizační a technické zajištění (dopravní, stravovací, materiálové, provádění kontrol atd.). V průběhu voleb se uskutečňují kontroly týkající se

správnosti hlasování a volební dokumentace v jednotlivých volebních okrscích nejen v Novém Městě nad Metují, ale i v obcích správního obvodu.

Zpracovala: Ing. Dagmar Kavanová, vedoucí Oddělení vnitřních věcí

Obecní živnostenský úřad (OŽÚ)

Činnost obecního živnostenského úřadu na úseku živnostenského podnikání

Zabezpečování - v prvním stupni - výkonu státní správy v přenesené působnosti na úseku živnostenského podnikání ve smyslu zákona č. 570/1991 Sb., o živnostenských úřadech, v platném znění a provádění činností v rozsahu stanoveném zákonem č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a to zejména:

- Centrálního registračního místa;
- podávání všeobecné informace spojené s vydáváním živnostenských oprávnění fyzickým a právnickým osobám pro živnosti řemeslné, vázané a volné;
- rozhodování o udělení koncese v rámci celé ČR;
- přijímání změny údajů uvedených v ohlášení živnosti (žádosti o koncesi), vydávání výpisů ze živnostenského rejstříku potvrzující provedení změny v živnostenském rejstříku;
- zapisování do živnostenského rejstříku přerušení provozování živnosti na žádost podnikatele, následně vydává o této skutečnosti vyrozumění;
- rušení živnostenských oprávnění na žádost podnikatele;
- zapisování do živnostenského rejstříku zahájení nebo ukončení provozování živnosti v provozovně, následně vydává o této skutečnosti vyrozumění;
- vedení živnostenského rejstříku v působnosti správního obvodu;
- rušení živnostenského oprávnění ve správním řízení, jestliže podnikatel přestal splňovat podmínku bezúhonnosti, nebo existují-li překážky provozování živnosti;
- pozastavení nebo rušení živnostenských oprávnění ve správním řízení, jestliže podnikatel závažným způsobem porušil nebo porušuje podmínky stanovené živnostenským zákonem nebo zvláštními právními předpisy.

Činnost obecního živnostenského úřadu na úseku živnostenské kontroly

- zajišťování komplexní správní agendy spojené s výkonem státní správy na úseku kontroly živnostenského podnikání, jednak na základě vlastního plánu kontrolní činnosti, jednak z podnětů jiných orgánů a z podnětů právnických a fyzických osob;
- zajišťování agendy správního trestání ve své zákonné působnosti a působnosti svěřené živnostenskému úřadu na základě pověření Rady města Nového Města nad Metují;
- provádění činnosti v rozsahu stanoveném zákonem č. 353/2003 Sb., o spotřebních daních, ve znění pozdějších předpisů, a to zejména:
- provádění specializované kontrolní činnosti nad dodržováním povinností stanovených výše uvedeným zákonem;
- provádění kontrol značení tabákových výrobků a zákazu prodeje tabákových výrobků a lihovin na tržištích, tržnicích a mimo provozovny určené k prodeji zboží a poskytování služeb kolaudačním rozhodnutím;
- ukládá sankce fyzickým a právnickým osobám za porušení povinností stanovených výše uvedeným zákonem;
- provádění činností v rozsahu stanoveném zákonem č. 634/1992 Sb., o ochraně spotřebitele, ve znění pozdějších předpisů, a to zejména:
- je dozorovým orgánem nad dodržováním povinností stanovených výše uvedeným zákonem (§ 9 – informační povinnosti prodávajícího o vlastnostech prodáváných výrobků nebo charakteru poskytovaných služeb, § 10 – informační povinnosti o označení výrobku, § 10a – informační

povinnosti o označení obuvi, § 11 – povinnost podávat informace v českém jazyce, § 12 – informační povinnosti o označení zboží cenami, § 13 – informační povinnosti o reklamách a provádění záručních oprav, § 14a – povinnost provozovatele tržnice vést evidenci prodávajících, § 16 povinnost prodávajícího vydat doklad o zakoupení výrobku nebo poskytnutí služby, předložení identifikačních údajů při zakoupení použitého zboží nebo služeb bez dokladu o nabytí, přijímání tohoto zboží do zástavy nebo zprostředkování, nákup či přijetí do zástavy, § 18 – informační povinnost prodávajícího o částkách za výkup vratných zálohových obalů);

- ukládání sankcí za porušení povinností stanovených výše uvedeným zákonem;
- provádění činností v rozsahu stanoveném zákonem č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a to zejména:
- je dozorovým orgánem nad dodržováním zákazu o omezení prodeje tabákových výrobků, povinnostmi osob prodávajících tabákové výrobky a zákazu kouření;
- ukládání sankcí za porušení povinností stanovených výše uvedeným zákonem týkajících se opatření směřujících k ochraně před škodami na zdraví působenými tabákovými výrobky.

Další působnosti OŽÚ

- provádění činností v rozsahu stanoveném zákonem č. 252/1997 Sb., o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů, a to zejména:
- vedení agendy zemědělských podnikatelů;
- vydávání osvědčení o zápisu do evidence zemědělského podnikatele, vyřazování zemědělských podnikatelů z evidence;
- ukládání pokuty za správní delikty v rozsahu uvedeného zákona;
- provádění vidimace a legalizace (ověřování listin a podpisů) podle zákona č. 21/2006 Sb., o ověřování, ve znění pozdějších předpisů;
- plnění funkce kontaktního místa Czech POINT, prostřednictvím kterého lze požádat:
- o vydání ověřených výstupů z informačních systémů veřejné správy dle zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů;
- o provedení úkonů týkajících se datových schránek i provedení autorizované konverze dokumentů dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů;
- vydávání vyjádření a sdělení poskytovaných dle § 154 správního řádu (zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů);
- poskytování informací občanům a organizacím (zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů) v rozsahu své působnosti a v duchu ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů v platném znění;
- provádění vidimace a legalizace (ověřování listin a podpisů) podle zákona č. 21/2006 Sb., o ověřování, ve znění pozdějších předpisů;
- vybírání správních poplatků v rámci zpoplatněných úředních úkonů (zákon č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů) a zajišťování agendy spojené s vybíráním pokut podle jednotlivých speciálních zákonů uvedených v činnostech oddělení;
- spolupráce s orgány veřejné správy, zejména s Krajským úřadem, Odborem vnitra, Krajským živnostenským úřadem v Hradci Králové a dalšími orgány státní správy, např. s Policií ČR, (útvary hospodářské kriminality, oddělení cizinecké policie), finančními úřady, Okresní správou sociálního zabezpečení, úřady práce, Českou obchodní inspekci, Českou inspekci životního prostředí, Státní zemědělskou a potravinářskou inspekci, Krajskou hygienickou stanicí, Oblastním inspektorátem práce a dalšími.

Činnost Oddělení živnostenského úřadu v roce 2022

Statistika vybraných činností za rok 2022 v porovnání s rokem 2021		
	2021	2022
Registrace živnostenských oprávnění		
Celkový počet písemností vystavených na základě podání podnikatelů – z toho:	762	935
Výpis z živnostenského rejstříku jako průkaz živnostenského oprávnění	266	311
Rozhodnutí o udělení koncese	21	9
Rozhodnutí o zrušení živnostenského oprávnění na vlastní žádost podnikatele	15	90
Vyrozumění o zápisu provozovny do živnostenského rejstříku	129	149
Vyrozumění o provedení zápisu změn do živnostenského rejstříku	88	72
Vyrozumění o pokračování provozování živnosti	50	46
Vyrozumění o přerušení provozování živnosti	146	201
Vyrozumění o zápisu adresy pro vypořádání závazků	47	57
Celkový počet zpracovaných avíz z externích registrů	517	523
Správní řízení vedená z moci úřední – z toho:		
řízení o přestupku	2	3
pozastavení / zrušení živnostenského oprávnění	1	4
Správní poplatky celkem:	114 500 Kč	101 180 Kč
Kontrolní činnost:		
Počet uskutečněných kontrol	67	168
z toho zjištěných porušení	9	55
Počet uložených správních trestů celkem:	7	40
v celkové výši	5 700 Kč	27 900 Kč
Evidence zemědělského podnikatele		
Osvědčení o zápisu do evidence zemědělského podnikatele / změnové osvědčení	3	4
Rozhodnutí o vyřazení z evidence zemědělského podnikatele	0	3
Potvrzení o přerušení / pokračování v provozování zemědělské výroby	1	3
Ověřování listin a podpisů celkem:	22	21
Czech POINT celkem:	7	12

Zpracoval: Ing. Petr Kubala, vedoucí Odboru správního

Oddělení dopravy a silničního hospodářství (ODSH)

Činnost oddělení na úseku zákona č. 56/2001 Sb., o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích:

- vedení registru vozidel;
- umožnění nahlédnutí nebo výpisu zapsaných údajů v registru vozidel osobám, které prokážou právní zájem;
- provádění registrace silničních vozidel;
- přidělování registrační značky silničnímu motorovému vozidlu a přípojnému vozidlu;
- zápis údajů o vlastníkově, resp. provozovateli vozidla, do technického průkazu silničního motorového a přípojného vozidla;
- vydávání osvědčení o registraci a registrační značky opatřené nálepkou s vyznačením termínu pravidelné technické prohlídky a měření emisí;
- provádění zápisu, resp. výmazu zástavního práva;
- provádění zápisu změn údajů zapisovaných do registru silničních vozidel;
- rozhodování o trvalém vyřazení silničního vozidla z registru;
- provádění dočasného vyřazení silničního vozidla z registru;
- povolování výroby nebo přestavby jednotlivého vozidla;
- schvalování technické způsobilosti jednotlivě vyrobeného nebo jednotlivě přestavěného vozidla;
- schvalování technické způsobilosti jednotlivě dovezeného vozidla;
- komplexní posuzování technické způsobilosti jednotlivě vyrobeného, přestavěného nebo jednotlivě dovezeného silničního vozidla;
- projednávání přestupků.

Činnost oddělení na úseku zákona č. 247/2000 Sb., o získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel:

- provádění zkoušek z odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel;
- provádění přezkoušení z odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel;
- vydávání průkazu profesní způsobilosti řidiče;
- vydávání a odnímání registrace k provozování autoškoly;
- provádění záznamu profesní způsobilosti do řidičského průkazu;
- provádění státního dozoru v autoškolách ve věcech získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel.

Činnost oddělení na úseku zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů (zákon o silničním provozu)

- udělování, podmiňování, omezování, odnímání a vracení řidičského oprávnění a rušení podmínek nebo omezení řidičského oprávnění;
- nařizování přezkoumání zdravotní způsobilosti držitele řidičského oprávnění;
- nařizování přezkoušení z odborné způsobilosti držitele řidičského oprávnění;
- vydávání řidičských průkazů, mezinárodních řidičských průkazů a prozatímních potvrzení o ztrátě řidičského průkazu;
- vyměňování řidičských průkazů vydaných jiným státem;
- vedení registru řidičů a vydávání dat z registru řidičů;
- projednávání přestupků proti bezpečnosti a plynulosti provozu na pozemních komunikacích;
- vydávání stanovění místní a přechodné úpravy provozu a užití zařízení pro provozní informace na silnici II. a III. třídy a na místní komunikaci;

- vydávání souhlasu ke stanovení místní a přechodné úpravy provozu na veřejně přístupné účelové komunikaci;
- povolování výjimky z místní a přechodné úpravy provozu na silnici II. a III. třídy a na místní komunikaci;
- provádění záznamů o počtech bodů dosažených řidiči v bodovém hodnocení a o odečtu bodů v registru řidičů;
- projednávání námitek a rozhodování ve věci záznamu o počtu řidičem dosažených bodů v bodovém hodnocení;
- vydávání paměťových karet v systému digitální tachograf.

Činnost oddělení na úseku zákona č. 168/1999 Sb., o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem vozidla a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o pojištění odpovědnosti z provozu vozidla)

- projednávání přestupků.

Činnost oddělení na úseku zákona č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich.

- projednávání přestupků proti bezpečnosti a plynulosti provozu na pozemních komunikacích;
- projednávání ostatních přestupků na úseku dopravy a přestupků na úseku silničního hospodářství;
- projednávání přestupků proti veřejnému pořádku, občanskému soužití a majetku;
- projednávání ostatních přestupků proti pořádku ve státní správě a přestupků proti pořádku v územní samosprávě.

Činnost oddělení na úseku zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích

- vykonávání působnosti silničního správního úřadu ve věcech silnic II. a III. třídy, místních komunikací a veřejně přístupných účelových komunikací;
- povolování připojování pozemních komunikací a sousedních nemovitostí k pozemním komunikacím;
- povolování uzavírek;
- nařizování objížděk;
- vydávání povolení ke zvláštnímu užívání silnic II. a III. třídy a místních komunikací;
- rozhodování o umístování, případně odstraňování pevných překážek na pozemních komunikacích;
- rozhodování o zařazení pozemní komunikace do kategorie místních komunikací a o vyřazení místní komunikace z této kategorie;
- projednávání přestupků a správních deliktů na silnicích II. a III. třídy, na místních komunikacích a veřejně přístupných účelových komunikacích;
- vykonávání státního dozoru nad silnicemi II. a III. třídy, místními komunikacemi a veřejně přístupnými účelovými komunikacemi.

Činnost oddělení na úseku zákona č. 111/1994 Sb., o silniční dopravě

- vydávání stanoviska ke koncesi;
- vydávání průkazu řidiče taxislužby;
- provádění evidence vozidel taxislužby v Centrálním registru dopravců;
- vydávání výpisu z Centrálního registru dopravců;
- vykonávání státního odborného dozoru v silniční dopravě.

Další působnosti oddělení

- provádění vidimace a legalizace (ověřování listin a podpisů) podle zákona č. 21/2006 Sb., o ověřování, ve znění pozdějších předpisů;
- vybírání správních poplatků v rámci zpoplatněných úředních úkonů (zákon č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů) a zajišťuje agendy spojené s vybíráním

místních poplatků a pokut podle jednotlivých speciálních zákonů uvedených v činnostech oddělení;

- vydávání vyjádření a sdělení poskytovaných dle § 154 správního řádu (zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů);
- poskytování informací občanům a organizacím (zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů) v rozsahu své působnosti a v duchu ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů v platném znění;
- spolupracuje s orgány veřejné správy, zejména s Krajským úřadem, Odborem dopravy a silničního hospodářství v Hradci Králové a dalšími orgány (např. s Policií ČR, útvary obecní policie, soudy, finančními úřady a dalšími).

Oddělení dopravy a silničního hospodářství v roce 2022

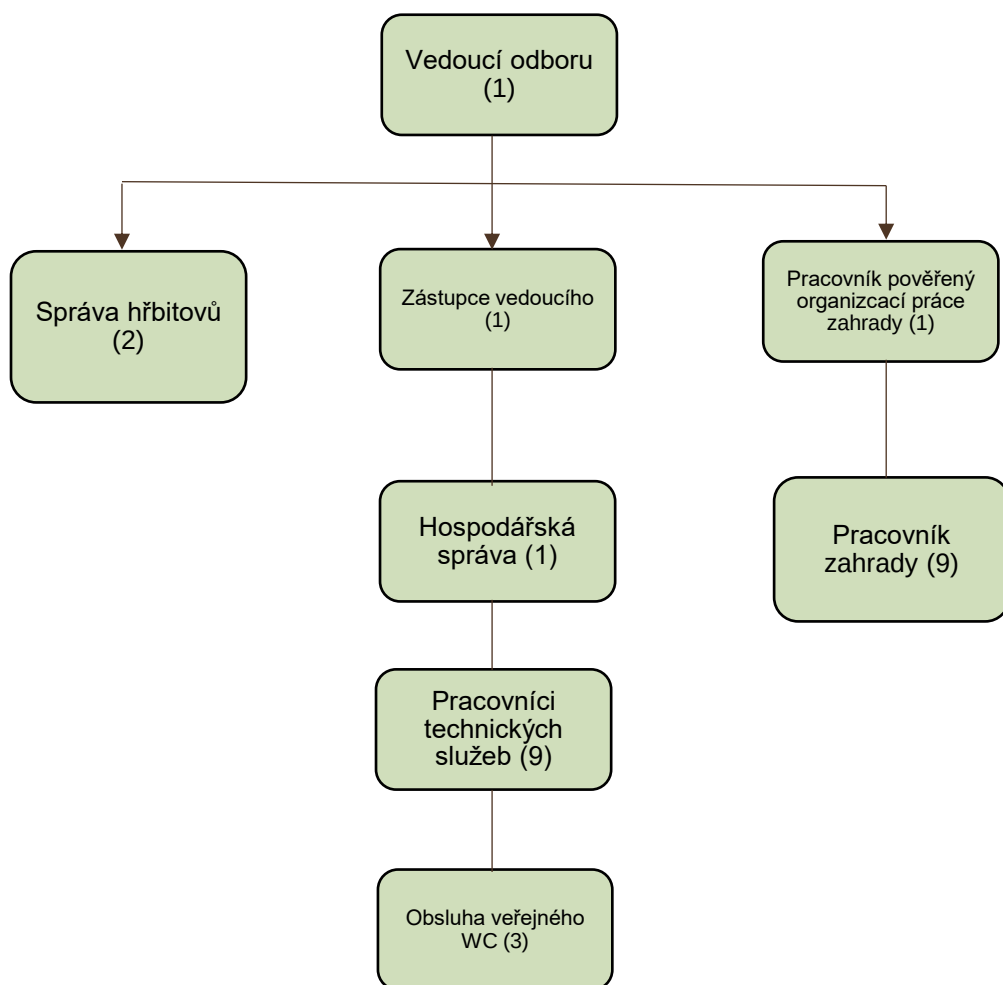
Statistika vybraných činností za rok 2022 v porovnání s rokem 2021		
	2021	2022
Registr řidičů		
provedeno úkonů celkem	11 699	12 899
vydané řidičské průkazy	1 794	1 790
udělené řidičské oprávnění	397	353
správní řízení o odnětí řidičského oprávnění	46	49
Registr vozidel		
provedeno úkonů celkem	11 023	12 000
změna vlastníka provozovatele vozidla	1 278	1 298
zánik vozidel	497	402
první registrace	698	775
Silniční správní úřad		
rozhodnutí vydáno celkem	122	73
stanovení dopravního značení vydáno celkem	33	59
Zkušební komisař		
zkoušky z odborné způsobilosti řidičů celkem	131	122
z toho prvořidiči	116	119
přezkoušení při vrácení řidičského oprávnění	6	7
uhrazené poplatky za zkoušky z odborné způsobilosti řidičů	106 600 Kč	86 000 Kč
Přestupky		
správní řízení a Výzvy provozovatelům vozidel celkem	4 907	5 567
z toho uložené zákazy řízení motorových vozidel	32	42
uhrazené pokuty, Výzvy provozovatelům vozidel a náklady řízení	5 193 391 Kč	5 350 123 Kč
Správní poplatky		
celkem uhrazeno	1 789 140 Kč	1 424 200 Kč

Zpracoval: Ing. Petr Kubala, vedoucí Oddělení dopravy a silničního hospodářství

Technické služby

Technické služby

Vedoucí: Miroslav Trojan
telefon: 491 474 014, e-mail: trojan@novemestonm.cz
(29)



Technické služby (TS)

- zajišťují celoroční komplexní péči a údržbu chodníků a místních komunikací, včetně drobných oprav;
- provádí údržbu veřejné zeleně, květinovou výsadbu, prořez, kácení a výsadbu nových stromů, tvarování a prořez živých plotů a keřů na pozemcích města;
- udržují v provozuschopném stavu mobiliář města;
- zajišťují svoz odpadků z veřejných odpadkových košů;
- čistí a udržují dešťové vpusti na místních komunikacích;
- zabezpečují provoz a údržbu veřejného osvětlení a rozhlasu;
- jsou správcem veřejných pohřebišť v Krčíně, Spech, Vrchovinách a v Novém Městě nad Metují;
- vykonávají správu smuteční obřadní síně a urnového háje;
- zajišťují provoz a údržbu veřejného parkoviště „Farská zahrada“;
- zabezpečují chod a údržbu veřejných WC;
- provádějí údržbu mostů a lávek v majetku města;
- starají se o provoz a údržbu všech motorových vozidel a mechanizačních prostředků v majetku města;
- instalují, obnovují, pravidelně kontrolují a dle potřeby opravují dopravní značení na místních komunikacích;
- provádějí kontrolu a údržbu dětských hřišť v majetku města;
- asistují při všech akcích pořádaných městem a Městským klubem a dále asistují na požádání u akcí organizovaných jinými subjekty na základě schválení RM.

Činnost Technických služeb v roce 2022

Počet kmenových zaměstnanců – 30

V roce 2022 bylo postupně 6 zaměstnanců TS dlouhodobě nemocných. Po dobu nemoci se nám podařilo zaměstnat jednoho náhradního pracovníka (na dobu určitou po dobu nemoci...) a poměr stále trvá.

Počet brigádníků – 14 z řad studentů a důchodců, kteří provádějí dozor na WC, údržbu veřejné zeleně (sečení trávy, zalévání, výsadbu, úklidové práce atd.) odpracovali 1903,5 hodin.

Pracovní místo refundované ÚP – 3 pracovníci, kteří odpracovali celkem 16 měsíců

Čištění komunikací a veřejných prostranství

- úklid města po zimním období, čištění krajnic a obrubníků;
- pravidelný celoroční úklid u kontejnerových stání ;
- pravidelné vyvážení odpadkových košů (3 x týdně – 240 košů);
- denní úklid autobusového nádraží, okolí kina, Komenského ulice a Husova náměstí;
- strojní zametání komunikací;
- úklid nepořádku po vandalech;
- zajištění deratizace města a asistence při jejím průběhu;
- odvezeno 205,3 (2021 - 184,48) tun směsného odpadu.

Provoz zametacího stroje LADOG

- na skládku do Křovic vyvezeno 59,58 (2021 - 60,32) tun uličních smetků.

Úklid a údržba městské zeleně

- osazení truhlíků a umístění na balkón úřadu včetně pravidelného zalévání;
- osazení závěsných květináčů do oblouků podloubí na Husově náměstí;
- osazení dřevěných kontejnerů na Husově náměstí;
- výsadba a údržba květinových záhonů ve městě dle ročního období včetně zalévání;
- osazení květinových hodin na náměstí Republiky;
- pravidelná výzdoba obřadní síně při slavnostních příležitostech;
- ošetřování a výměna květin v budově čp. 6;
- většina rostlinného materiálu byla vypěstovaná nebo dopěstovaná ze semen a cibulek na zahradě TS (skleníky a pařníky);
- aktualizace hodnocení stavu vytipovaných stromů ve městě 34 (38) kusů;
- vysázeno cca 3 000 (2021 - cca 2 500) kusů tulipánů;
- vysázeno 17 (28) nových stromů;
- stříhání a tvarování kulových javorů;
- úklid parků;
- prořez a tvarování živých plotů;
- prořez vzrostlých stromů a keřů;
- úpravy zelených pásů a travnatých ploch, doplnění zeminy, osetí travním semenem;
- čištění chodníků od plevelů;
- pravidelné strojní a ruční sečení, hrabání a odvoz trávy;
- pravidelné hrabání, uklízení a odvoz listí;
- odvezeno 137,28 tun (122,38) biologicky rozložitelného odpadu (trávy) odvezeného na skládku;
- spadané listí bylo kompostováno v areálu TS a vzhledem k používání mulčovacího stroje je radikálně snížen odvoz biologicky rozložitelného odpadu.

Údržba chodníků, komunikací a dopravního značení

- rovnání a betonování vyvrácených sloupků dopravního značení;
- betonování nových sloupků pro dopravní značení;
- výměna poškozených dopravních značek;
- čištění dešťových vpustí a kontrola po deštích;
- čištění propustků;
- oprava komunikací asfaltovou směsí – zpracováno 32 tun (16) tun živice;
- opravy prašných a šterkových cest, zpracováno cca 65 (75) tun recyklínu;
- kompletní zimní údržba chodníků a komunikací dle Plánu zimní údržby - spotřeba 45 (2021 - 48) tun soli a 55,88 (2021 - 60) tun písku;
- na provizorních opravách v zimních měsících zpracováno 4 tuny (2021 - 2,5) pytlované živice.

Asistence a služby při akcích pořádaných městem

- Festival komedie;
- asistence na akcích pořádaných na Husově náměstí, letišti atd.;
- stěhování nábytku dle požadavků koordinátorů starajících se o ubytování v Metuji a Na Hradčanech (válka na Ukrajině);
- instalace vánočního stromu, betlému a ostatní výzdoby ve městě.

Údržba městského mobiliáře

- stálé opravy a nátěry laviček nebo kompletizace a instalace nových;
- opravy kontejnerů na tříděný odpad a odpadkových košů;
- opravy plakátovacích ploch;
- zajištění roční kontroly dětských hřišť a sportovišť;

- opravy hracích prvků na dětských hřištích;
- oprava dílů skateparku.

Údržba a opravy svěřené techniky mobiliáře

- příprava vozů na technické kontroly – 7 vozů (2021 - 11 vozů);
- pravidelné opravy techniky;
- přestavby vozů ze zimního provozu na letní a v podzimních měsících zpět na zimní.

Veřejné osvětlení (VO) a městský rozhlas (MR)

- pravidelná údržba všech světelných bodů VO a reproduktorů MR;
- opravy sloupů, patic a světel po dopravních kolizích aut;
- opravy po úmyslném poničení;
- běžné opravy a čištění včetně výměny vysvícených zdrojů;
- opravy a seřizování světelného dopravního značení, měřičů rychlosti, květinových hodin a hodin na radnici v Krčíně;
- opravy poruch zemního kabelového vedení VO;
- vytyčování kabelového vedení VO a MR pro žadatele.

Hřbitovy a SMOS

- komunikace s občany – úřední hodiny;
- uzavírání nájemních smluv na hrobová místa;
- údržba a úklid SMOS – asistence při obřadech;
- údržba a úklid hřbitovů, sečení trávy;
- údržba vodovodních přípojek na hřbitovech.

Provoz veřejných WC

- celoroční provoz veřejných WC
- tržby z provozů WC Kč 66.770 Kč (2021 - 68.000 Kč)

Vedení TS

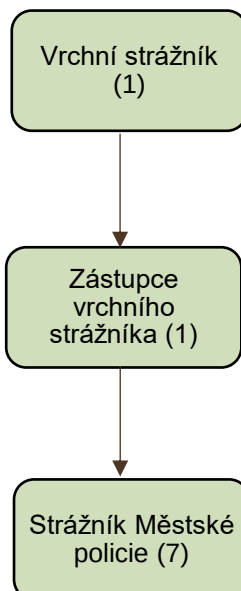
- plnění úkolů zadaných PVO, RM a ZM;
- řešení návrhů a připomínek vedení města, OV, vedoucích městských organizací, hasičů a policie;
- řešení podnětů občanů;
- zabezpečení periodických i mimořádných školení pro zaměstnance;
- zajišťování dodržování zásad BOZP;
- úzká spolupráce s Úřadem práce;
- příprava podkladů a objednání zaměstnanců a brigádníků na lékařské prohlídky;
- objednání revizí strojů, zařízení, vybavení;
- objednání pravidelných deratizací;
- příprava odborných podkladů pro výběrové řízení na nákup nové techniky;
- organizace poptávkového řízení na nákupy materiálů a služeb dle Zásad zadávání zakázek malého rozsahu;
- kompletní inventarizace majetku ve správě TS na org. 211;
- rozsáhlá inventarizace majetku města na org. 213. 224, 225 a 226.

Zpracoval: Miroslav Trojan, vedoucí Technických služeb

Městská policie

Městská policie

Vedoucí: Miloš Kratěna
telefon: 491 419 619, e-mail: kratena@novemestonm.cz
(9)



Městská policie (MP)

Městskou policii řídí starosta města, kdy je některými úkoly spojenými s řízením pověřen vrchní strážník. Městská policie při výkonu svých úkolů spolupracuje s Policií ČR, ostatními složkami integrovaného záchranného systému a příslušnými orgány města.

Pro město Nové Město nad Metují, Krčín, Vrchoviny, Spy a pro obce, s nimiž je uzavřena veřejnoprávní smlouva o poskytnutí služeb Městské policie Nové Město nad Metují (Slavoňov, Nahořany, Vršovka, Slavětín, Bohuslavice nad Metují, Provodov - Šonov a Černčice), zajišťuje:

Zabezpečování místních záležitostí veřejného pořádku a plnění dalších úkolů podle zákona o obecní policii č. 553/1991 Sb., nebo zvláštních zákonů:

- přispívá k ochraně a bezpečnosti osob a majetku;
- dohlíží na dodržování pravidel občanského soužití;
- dohlíží na dodržování obecně závazných vyhlášek a nařízení obce;
- podílí se, v rozsahu stanoveném zákonem o obecní policii nebo zvláštním zákonem, na dohledu nad bezpečností a plynulostí provozu na pozemních komunikacích;
- podílí se na dodržování právních předpisů o ochraně veřejného pořádku, v rozsahu svých povinností a oprávnění stanovených zákonem o obecní policii, nebo zvláštním zákonem, činí opatření k jeho obnovení;
- podílí se na prevenci kriminality v obci;
- provádí dohled nad dodržováním čistoty na veřejných prostranstvích v obci;
- odhaluje přestupky a jiné správní delikty, jejichž projednávání je v působnosti obce;
- poskytuje, za účelem zpracování statistických údajů, Ministerstvu vnitra na požádání údaje o obecní policii.

V blokovém řízení může obecní policie, dle zákona o přestupcích č. 200/1990 Sb., projednávat přestupky:

- jejichž projednávání je v působnosti obce;
- podle zákona o silničním provozu spáchané nedovoleným stáním nebo zastavením vozidla na pozemní komunikaci, vjezdem do míst, kde je to místní nebo přechodnou úpravou provozu na pozemních komunikacích zakázáno, porušení pravidel o překročení nejvyšší dovolené rychlosti, porušení pravidel jízdy na zvířatech, vedení a hnaní zvířat na pozemní komunikaci, pohybem chodce na pozemní komunikaci odporujícím pravidlům provozu na pozemních komunikacích, nedovoleným způsobem použití lyží, kolečkových bruslí a podobných prostředků na chodníku a nedovoleným vedením jízdního kola nebo jízdou na něm v rozporu s pravidly provozu na pozemních komunikacích a porušení pravidel provozu na pozemních komunikacích ostatními řidiči nemotorových vozidel;
- na úseku ochrany před alkoholismem a jinými toxikomaniemi podle § 30 odst. 1 písm. a), c), g) až i), l) až p);
- spočívající v neoprávněném stání vozidla na místní komunikaci nebo jejím úseku, které lze podle nařízení obce použít ke stání jen za cenu sjednanou v souladu s cenovými předpisy a při splnění podmínek stanovených tímto nařízením.

Činnost Městské policie v roce 2022

Městská policie Nové Město nad Metují (dále MP) vznikla na základě Obecně závazné vyhlášky č. 5 ze dne 24. 2. 1992, o městské policii a stejnokroji, která byla vydána v souladu s ustanovením § 1 odst. 1 zákona č. 553/1991 Sb., o obecní policii a § 24 odst. 1 a § 45 odst. 1 písm. j) zákona ČNR č. 367/1990 Sb., o obcích v platném znění.

Městská policie je orgánem města, který zabezpečuje místní záležitosti veřejného pořádku a plní i další úkoly, stanovené zákonem č. 553/1991 Sb., o obecní policii nebo zvláštním zákonem. V praxi to znamená, že přispívá k ochraně a bezpečnosti osob a majetku, dohlíží na dodržování pravidel občanského soužití, dohlíží na dodržování obecně závazných vyhlášek a nařízení obce, podílí se v rozsahu stanoveném zákonem na dohledu na bezpečnost a plynulost provozu na pozemních komunikacích, dále se podílí na dodržování právních předpisů o ochraně veřejného pořádku a v rozsahu svých povinností a oprávnění činí opatření k jeho obnovení, podílí se na prevenci kriminality v obci, provádí dohled nad dodržováním čistoty na veřejných prostranstvích, odhaluje přestupky a jiné správní delikty, jejichž projednávání je v působnosti obce a poskytuje za účelem zpracování statistických údajů Ministerstvu vnitra na požádání údaje o obecní policii.

Městská policie také provádí celou řadu úkonů i mimo rámec zákona o obecní policii. V první řadě plní úkoly svěřené jí volenými orgány města a spolupracuje při zajištění a organizaci kulturních, zábavních a sportovních podniků. Dále městská policie řeší problémy s volně pobíhajícími zvířaty a zajišťuje i nezbytnou logistiku s tím spojenou.

Systém služeb městské policie a technické zázemí

Od roku 1992 postupně stoupal počet strážníků až k číslu deset. Na jaře roku 2011 se celkový počet ustálil na devíti. V současné době je tedy nepřetržitý chod městské policie zajišťován devíti strážníky, kdy strážník pověřený řízením MP a jeho zástupce si své povinnosti, vyplývající z jejich funkce, plní v rámci svých běžných služeb. Do MP je začleněno i 6 pracovníků na dohodu o provedení práce, kteří se podílí zejména na zajištění bezpečného přecházení dětí do škol na vytipovaných rizikových přechodech pro chodce. Strážníci vykonávají nepřetržitou službu ve dvanáctihodinových směnách, a to ve dvoučlenných nebo jednočlenných hlídkách. Rozvržení služeb všech strážníků je rozplánováno na celý kalendářní rok dopředu.

Strážníci vykonávají službu na služebně Městské policie, která je součástí objektu Městského úřadu. Vybavení strážníků, je jak po stránce výstrojní, tak z hlediska vyzbrojení a vybavení, co se týče taktických součástek, které strážníci potřebují ke každodennímu výkonu služby, na velice dobré úrovni. Obecně se dá říct, že většina ozbrojených složek a složek, které jsou součástí IZS, dbá na opravdovou kvalitu a funkčnost výstrojních, výzbrojních a taktických součástek, kterými vybavují své zaměstnance. Toto kvalitní vybavení, při výkonu služby v konečném důsledku vede k větší ochraně bezpečnosti jak samotných strážníků, tak i ostatních občanů.

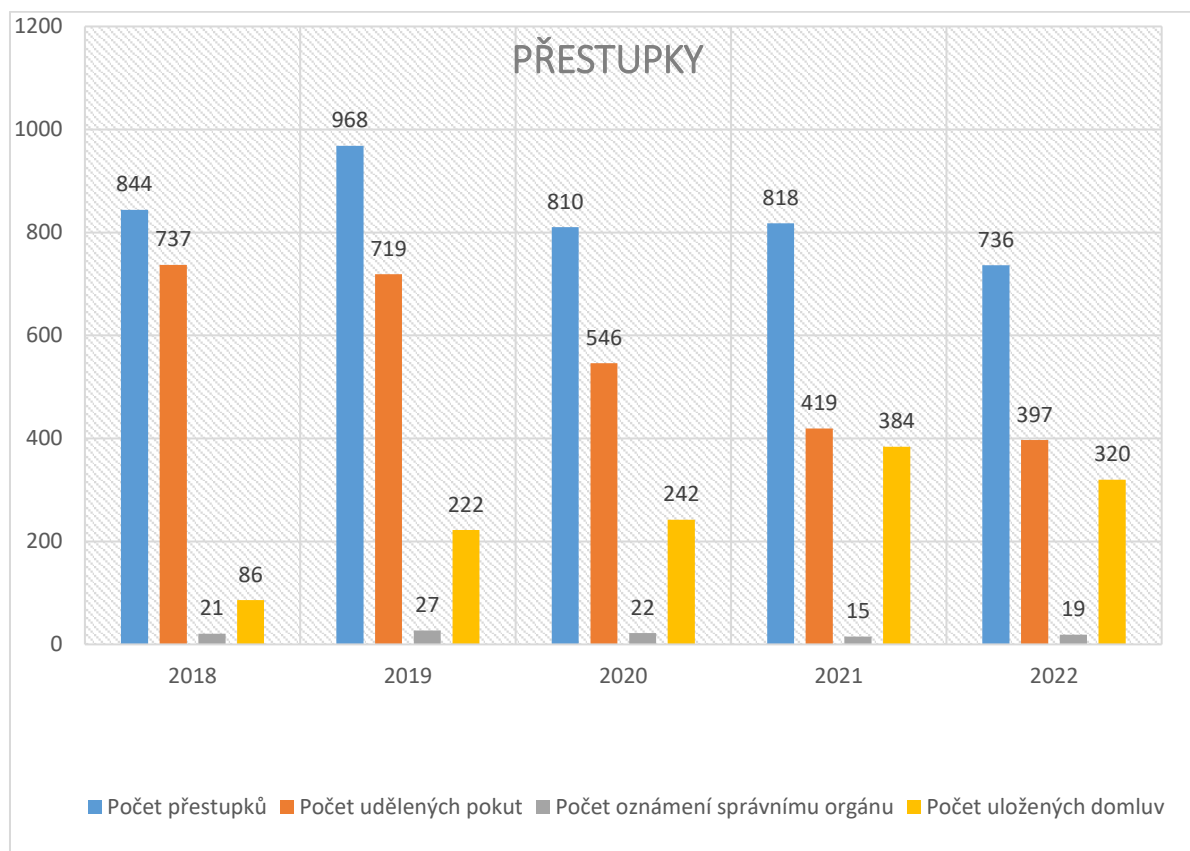
Odborná příprava strážníků

Jedním ze základních předpokladů, pro kvalitní výkon služby, je profesní připravenost strážníků, a to jak po fyzické, tak i po odborné teoretické a taktické stránce. Městská policie má oproti Policii ČR zákonem dané odborné přezkoušení z teoretických znalostí, které probíhá v pětiletých intervalech u každého strážníka. Tyto zkoušky jsou vázány na vydání osvědčení, na jehož základě může strážník po další pětileté období vykonávat svoji funkci. Bez platného osvědčení, nemůže strážník tuto funkci dále vykonávat. Strážníci, kteří jsou ve službě u MP déle jak patnáct let, již zkoušky nevykonávají a absolvují pouze povinné školení bez přezkoušení.

Činnost strážníků za období 2018 – 2022

Rok	2018	2019	2020	2021	2022
Počet událostí	2298	2213	2105	1909	1822

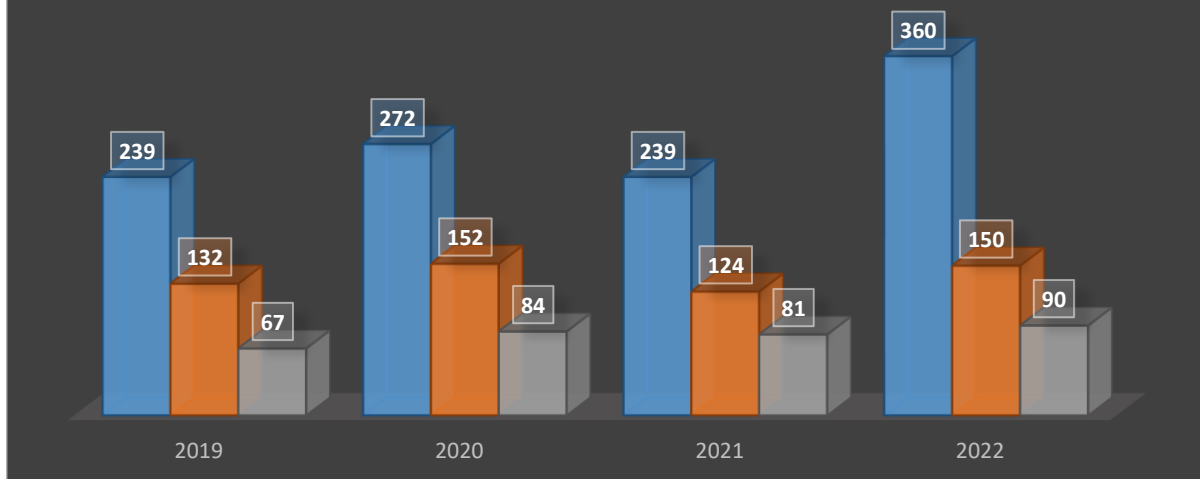
V roce **2022** řešila Městská policie celkem 1 822 událostí. Toto číslo obsahuje počty případů, kdy byla MP z nějakého důvodu potřeba. Jednak se jedná o zjištěné přestupky a zbytek tvoří zásahy nejrozličnějšího charakteru od banálních případů jako je např. doručování písemnosti, až po zásahy u těžkých dopravních nehod, nebo u domácího násilí.



Bylo zjištěno 736 přestupků, které byly řešeny následovně: 397 udělených příkazových pokut v celkové finanční hodnotě 358 100 Kč, 19 závažnějších přestupků bylo oznámeno správnímu orgánu a méně závažných bylo řešeno domluvou.

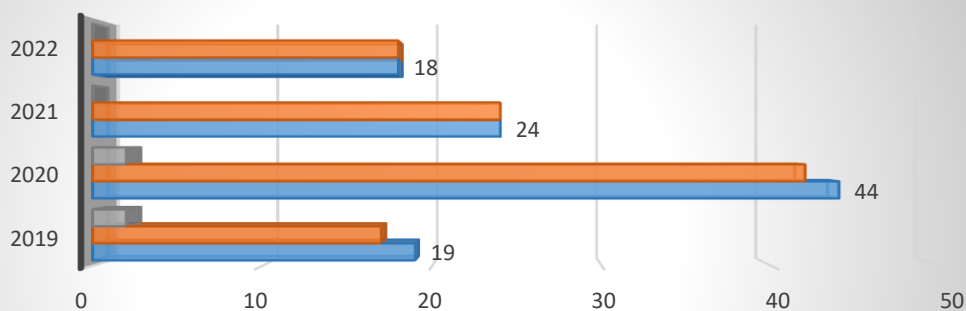
SPOLUPRÁCE SE SLOŽKAMI IZS

■ PČR ■ HZS / JSDH ■ ZZS KHK



Městská policie Nové Město nad Metují na řešení událostí spolupracuje zejména s Policií České republiky, Hasičským záchranným sborem a Záchranou zdravotní službou. Tato spolupráce je vždy na vysoké úrovni, plně profesionální zaměřená především na záchranu lidských životů a zmírnění materiálních škod.

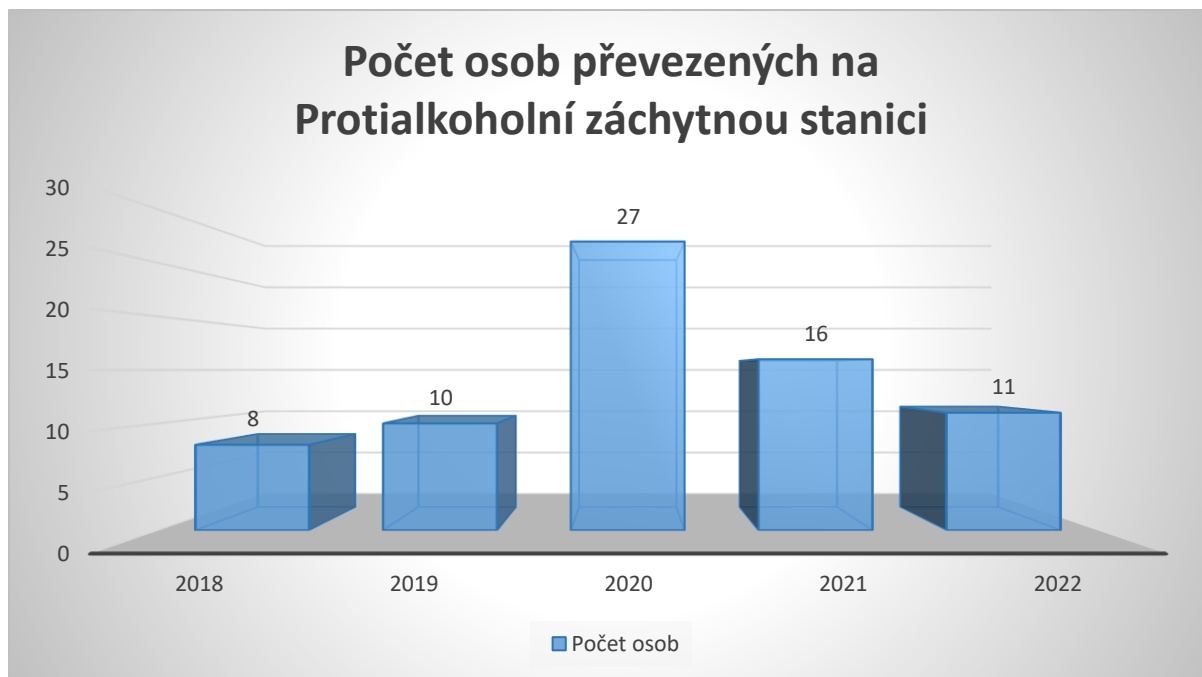
OCHYT PSŮ



	2019	2020	2021	2022
Odvezeno do útulku	2	2	0	0
Vráceno majiteli	17	42	24	18
Odchyceno psů	19	44	24	18

■ Odvezeno do útulku ■ Vráceno majiteli ■ Odchyceno psů

Strážníci MP jsou vyškoleni k odchytu nejrozličnějších druhů zvířat. Nejčastěji se jedná o toulavé psy. Tato činnost je časově náročná a pro strážníky i riziková. V posledních dvou letech je k informování majitelů odchycených psů využíván Facebook, díky kterému se počet psů umístěných do útulku snížil na minimum, což přináší každoročně úsporu 40 000 Kč.



Tato činnost je nesmírně časově náročná, neboť převoz jednoho opilce i s následnou administrativou pravidelně zabere kolem 4 hodin práce. Loňský pokles v této statistice je dán především nulovým výskytem bezdomovců v Novém Městě nad Metují.

Prevence kriminality

Městská policie pravidelně působí i v oblasti prevence kriminality a rizikového chování. Od roku 2011 je u naší Městské policie zřízena funkce preventisty, který realizuje besedy a přednášky na aktuální bezpečnostní témata. Cílovou skupinou jsou především děti ze základních škol a senioři.

V uplynulých letech byl realizován bezpočet přednášek a besed na různá témata např. bezpečnost v dopravě, situační bezpečnost doma i na ulici, drogy, sociálně-patologické jevy ve společnosti, nebezpečí internetu nebo rizika extremismu. Také jsme se nemalou měrou podíleli na tvorbě propagačních materiálů s tematikou sociální a drogové prevence. V mateřských školách jezdíme motivovat nejmenší děti ukázkami techniky a nástrojů používaných při každodenní službě strážníků Městské policie.

V roce 2022 jsme realizovali tři besedy s dětmi v základních školách a ve spolupráci s Odborem sociálním také besedu s našimi seniory v Městské knihovně. Věnovali jsme se především aktuálním bezpečnostním tématům a rizikům vyplývajícím z běžného života. Uskutečnili jsme také 4 ukázky techniky a vybavení Městské policie a zúčastnili se i Branně bezpečnostního dne pro děti.

Na rok 2023 máme již teď naplánováno několik besed pro děti a jednu pro pedagogické pracovníky ve školství. Budeme se věnovat zejména aktuálním bezpečnostním hrozbám a novinkám v rámci prevence kriminality a rizikového chování.

MKDS – zkratka, která v plném názvu zní: Městský kamerový a dohlížecí systém

MKDS je již tradičním a nenahraditelným pomocníkem při vyšetřování přestupků a trestných činů. V Novém Městě nad Metují se celý systém velmi osvědčil, což opět dokazuje celá škála objasněných

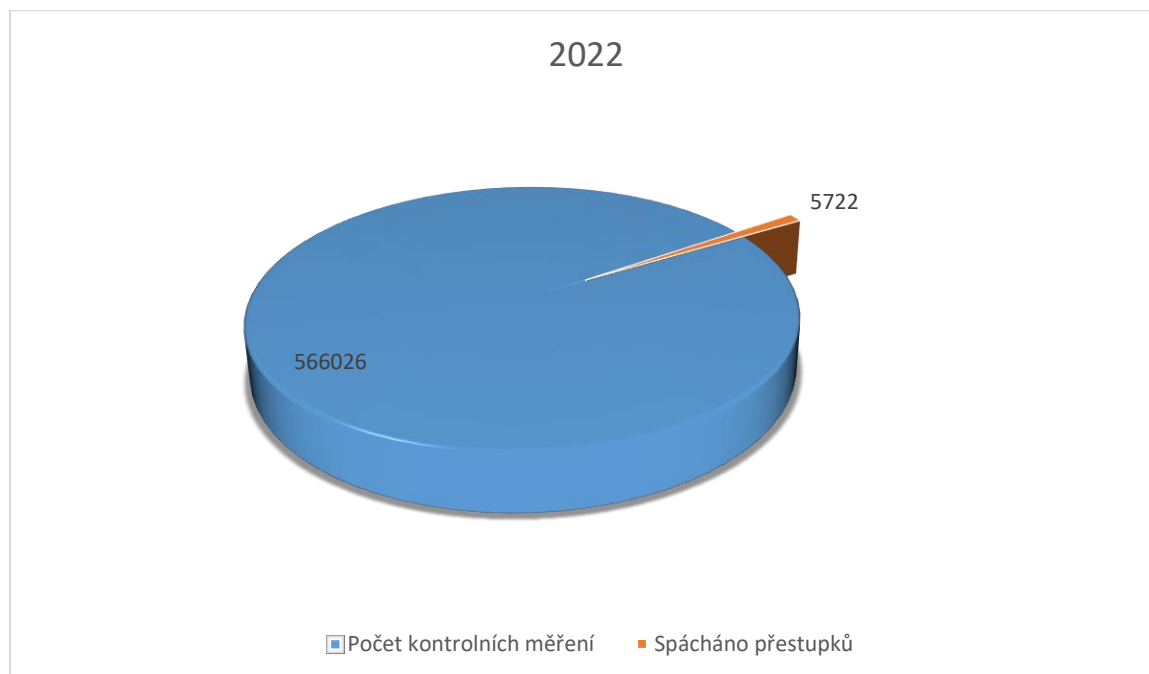
případů. Jedním z mnoha závažných případů, který byl za pomoci MKDS objasněn, byl i případ napadení postiženého chlapce na Autobusovém nádraží Rychta.

Na základě MKDS bylo zjištěno 27 přestupků. Pokut bylo uděleno 20. PČR si v rámci objasnění trestné činnosti vyžádala 26 záznamů z MKDS. Samostatnou kapitolou MKDS je jeho preventivní přínos, který je patrný zejména v nejproblémovější lokalitě Autobusového nádraží Rychta, kdy po většinu času již tento prostor není okupován nepříznivými občany a cestující nejsou nikterak obtěžováni. Samotní problémoví občané dle svých slov o kamerách dobře vědí a snaží se těmto místům vyhýbat, což byl od prvopočátku účel, neboť výskyt problémových občanů na jiných místech v současné době žádné zásadní problémy nepřináší.

Stacionární měření rychlosti

V roce 2021 byl v rámci obce s rozšířenou působností Nové Město nad Metují spuštěn automatický dohled nad dodržováním nejvyšší dovolené rychlosti vozidel stacionárním radarem. Celkem bylo vybudováno 8 stanovišť. Pět stanovišť v Novém Městě nad Metují, konkrétně v ulicích Nahořanská, Náchodská, Dobrušská, Halínská, T. G. Masaryka a po jednom stanovišti v obcích Provodov-Šonov, Nahořany a Bohuslavice.

Již první rok provozu nám v lokalitách, kde je radar umístěn, přinesl viditelné snížení rychlosti. Dalším důkazem, že radary fungují je i zájem dalších měst a obcí o rozšíření stávajícího systému. Konkrétně obec Černčice se do systému připojila v roce 2023. Dále registrujeme velký zájem Osadního výboru Vrchoviny o umístění měřiče v lokalitě Vrchovin.



Provozovatelé vozidel na sankcích za překročení nejvyšší dovolené rychlosti zjištěných stacionárním radarem v roce 2022 celkově uhradili **4 585 361 Kč**.

Vize MP

Městská policie již z principu své činnosti nebude nikdy patřit mezi nejoblíbenější složky, ale měla by být vždy důstojnou složkou svého zřizovatele a jejím základním úkolem je, aby se občané na ni mohli s důvěrou obracet. Městská policie by občanům měla být schopna účinně pomoci, nebo pomoc zprostředkovat, případně alespoň účinně poradit. Městská policie přijímá nejrozumnější oznámení, od závažných dopravních nehod přes domácí násilí až po prasklé vodovodní trubky a strážník by si měl vždy s touto situací poradit.

Zpracoval: Miloš Kratěna, vrchní strážník

Seznam použitých zkratk

AOPK	Agentura na ochranu přírody a krajiny	ODSH	Oddělení dopravy a silničního hospodářství
BOZP	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci	OF	Odbor finanční
CD	Cestovní doklad	OI	Oddělení informatiky
ČOI	Česká obchodní inspekce	OLH	Odborný lesní hospodář
ČSSZ	Česká správa sociálního zabezpečení	OMM	Odbor majetku města
DDM	Dům dětí a mládeže	OMP	Oddělení majetko-právní
DPS	Dokumentace k provedení stavby	OON	Ostatní osobní náklady
DSP	Dokumentace ke stavebnímu povolení	OP	Občanský průkaz
DÚR	Dokumentace k územnímu řízení	OSN	Oddělení správy nemovitostí
EO	Evidence obyvatel	ORP	Obec s rozšířenou působností
FPO	Fyzická podnikající osoba	OSSZ	Okresní správa sociálního zabezpečení
GDPR	Ochrana osobních údajů	OSÚ	Odbor správy úřadu
ICT	Informační a komunikační technologie	OSP	Oddělení sociální prevence
ISVS	Informační systém veřejné správy	OSV	Odbor sociálních věcí
ISIR	Insolvenční rejstřík	OŠKS	Oddělení školství, kultury a sportu
JSDH	Jednotka Sboru dobrovolných hasičů	OVR	Odbor výstavby a regionálního rozvoje
KN	Katastr nemovitostí	OVV	Odbor vnitřních věcí
KÚ	Krajský úřad	OZP	Osoba zdravotně postižená
LHO	Lesní hospodářská osnova	OZV	Obecně závazná vyhláška
MAP	Místní akční plán	OŽP	Oddělení životního prostředí
MDČR	Ministerstvo dopravy České republiky	PO	Příspěvkové organizace
MěÚ	Městský úřad	PUPFL	Pozemky určené k plnění funkcí lesa
MK	Městská knihovna	PVO	Porada vedoucích odborů a oddělení
MKDS	Městský kamerový a dohlížení systém	RM	Rada města
MLP	Mladé lesní porosty	RO	Rozpočtová opatření
MP	Městská policie	ROB	Registr obyvatel
MPMR	Ministerstvo pro místní rozvoj	RUIAN	Registr územní identifikace adres a nemovitostí
MPR	Městská památková rezervace	SFŽP	Státní fond životního prostředí
MPSV	Ministerstvo práce a sociálních věcí	SOKA	Státní okresní archiv
MST	Místostarosta	SMOS	Smuteční a obřadní síň
MŠMT	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy	ST	Starosta
MR	Městský rozhlas	TAJ	Tajemník
MVČR	Ministerstvo vnitra České republiky	TS	Technické služby
MŽP	Ministerstvo životního prostředí	ÚKIA	Úsek kontroly a interního auditu
NZ	Novoměstský zpravodaj	ÚP	Úřad práce
PPK	Program péče o krajinu	ÚP	Územní plán

Seznam použitých zkratk	
ÚPD	Územně plánovací dokumentace
ÚSOP	Ústřední seznam ochrany přírody
VFP	Veřejná finanční podpora
VO	Vedoucí odboru
VO	Veřejné osvětlení
ZM	Zastupitelstvo města
ZPF	Zemědělský půdní fond
ZTP	Zvlášť těžké zdravotní postižení
ZTP/P	Zvlášť těžké zdravotní postižení s průvodcem
Vysvětlivka	Čísla v závorkách znamenají počty zaměstnanců